



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 45 (24.217)

ПЯТНИЦА, 21 ИЮНЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Обеспечить загрузку, работу, зарплату

В 2019 году предприятия оборонно-промышленного комплекса региона выполнят госзаказ на сумму более 65 млрд рублей.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На заседании военно-промышленной комиссии под председательством губернатора Сергея Морозова подведены итоги реализации в Ульяновской области государственного оборонного заказа за I квартал. «В конце 2018 года президент России обозначил начало формирования перспективной государственной программы вооружения. В результате ее выполнения в войска должны поступить новая тех-



Оборудование для нового производства АО «НПП «Искра» является по своим мощностным характеристикам единственным в России.

чтобы помочь обеспечить загрузку предприятий, а значит, и обеспечить людей стабильной работой и достойной заработной платой», - отметил Сергей Морозов.

Всего в области в реализации заказа участвуют порядка 20 предприятий. По словам руководителя представительства ГК «Ростехнологии» в регионе, председателя местного отделения Союза машиностроителей России Сергея Ефимова, в 2019 году запланирована работа по 30 прямым госконтрактам на сумму более 65 млрд рублей.

Так, на текущий год полностью закончен завод «Искра» (на территории которого и прошло заседание комиссии), по которому прогнозируется трехкратное увеличение объема продаж. Как соисполнитель государственных заказов, предприятие в полном объеме и в срок выполняет свои обязательства перед потребителями.

Сегодня на заводе введено в эксплуатацию новое производство по изготовлению корпусов с применением технологии диффузионной сварки. Современная установка, которой теперь располагает завод, уникальна, так как обладает самым большим усилием сжатия до 200 тонн и позволяет обрабатывать детали размером до 600x600x600мм при высокой степени вакуума и температуре. Оборудование изготовлено специально для «Искры» и является по своим мощностным характеристикам единственным в России.

«Мы стараемся развивать предприятие, поэтому прикладываем все силы для того, чтобы освоить и представить потребителям новый высококачественный продукт и спектр услуг. Освоение технологии диффузионной сварки дает возможность нам вырасти из области микроэлектроники и выйти на рынки металлообработки, машино-

авиастроения, железнодорожной промышленности, где эта уникальная технология может быть применена. Соответственно, завоевание новых рынков позволит увеличить объемы номенклатурных изделий, производства и продаж», - рассказал генеральный директор завода Руслан Тарасов. На производстве также смонтирована новая гальваническая линия, где учтены все нюансы и выбраны оптимальные способы подготовки и обработки поверхностей изделий. Работа на оборудовании осуществляется под контролем квалифицированных специалистов.



Тем временем

10.06.2019 «Авиастар-СП» передал в ВКС РФ самолет Ан-124-100 «Руслан» (№0502). Судно было изготовлено в Ульяновске 29 сентября 1987 года, его наработка составляет 4058 летных часов. В период эксплуатации он совершил 1751 посадку.

В рамках программы по восстановлению летной годности ВС выполнены работы по оценке технического состояния, проведены доработки по бюллетеням, заменены вышедшие из строя покупные изделия, устранены эксплуатационные повреждения. На летно-испытательной станции самолет успешно выполнил заданную программу испытаний. Ресурс ВС продлен до 33 лет эксплуатации (до 29 сентября 2020 года), 6000 летных часов, 2500 посадок.

Сегодня «Авиастар» выполняет программу модернизации на ВС Ан-124-100ВТА (№0508). Проведен общий технический осмотр представителями 735 ВП МО РФ. В ближайшее время ВС будет передано на летно-испытательную станцию для выполнения программы наземных и летных испытаний. Еще на двух Ан-124-100 (№№ 0503, 0604) в ПОСе проводятся работы по сервисному обслуживанию и восстановлению летной годности. До 1 ноября 2019 года самолеты планируется передать в эксплуатирующую организацию.

СВЫШЕ
30 000

УЛЬЯНОВЦЕВ ТРУДЯТСЯ
В ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ.

ника, современные образцы вооружения, которые по тактико-техническим характеристикам превосходят зарубежные аналоги. И нашим предприятиям оборонно-промышленного комплекса необходимо планировать разработку и выпуск перспективных образцов оружия и техники, не забывая учитывать увеличение доли выпуска гражданской продукции. Сейчас в регионе в отрасли трудятся свыше 30 тысяч человек. Но для стабильного развития ОПК, своевременного и полного выполнения контрактов необходимо продолжать привлекать на предприятия профессионалов. Наша общая задача заключается в том,

Не выше инфляции!

Сергей Морозов озвучил предложения по предотвращению роста цен на бензин.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Во вторник, 18 июня, губернатор принял участие в заседании Правительственной комиссии по региональному развитию, которое провел заместитель председателя Правительства РФ Виталий Мутко.

Сергей Морозов заявил, что правительство Ульяновской области обеспокоено ростом внутриотраслевых биржевых цен на бензин и дизельное топливо более чем на 20% и возможностью резкого скачка розничных цен. По словам главы региона, это может повлечь увеличение стоимости и тарифов на социально значимые товары и услуги. «Обращаясь с просьбой принять меры для предотвращения роста потребительских цен на нефтепродукты, превышающего прогнозный

уровень инфляции на 2019 год. Предлагаю повысить нормативы объемов продаж бензина и дизельного топлива на внутренний рынок и обеспечить реализацию на бирже объемов нефтепродуктов, удовлетворяющих среднегодовую потребность субъектов Российской Федерации в автомобильном бензине и дизельном топливе», - сказал Сергей Морозов.

Соответствующие предложения также направлены в ФАС России и в Правительство РФ.

Начинаем с консорциума

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Для создания научно-образовательного центра по возобновляемой энергетике мирового уровня в Ульяновской области начинают формировать консорциум профильных организаций.

Об этом заявил губернатор Сергей Морозов в Москве 18 июня на Международном форуме «Возобновляемая энергетика для регионального развития». В рамках мероприятия прошло заседание по утверждению дорожной карты по созданию в Ульяновской области научно-образовательного центра (НОЦ) по возобновляемой энергетике с представителями правительства Федеративной Республики Германия.

Главными темами обсуждения стали формат сотрудничества региона и ФРГ, институтов и университетов, вхождение в международные научно-исследовательские консорциумы по возобновляемой энергетике и программы взаимодействия между Россией и Германией для развития науки и образования.

«Наша цель - объединить ведущие научные школы и инженерные лаборатории в России, привлечь зарубежные центры компетенций для создания серии высокотехнологичных продуктов мирового уровня для коммерциализации на глобальных рынках в кооперации с промышленными партнерами - лидерами мировой отрасли ВИЭ. Наша амбиция сегодня - создать научно-образовательный центр мирового уровня. Для этого у нас есть все предпосылки: в регионе сформирован индустриальный кластер, производство ключевых компонентов оборудования для ветровой и солнечной энергетики. У нас сложилась устойчивая кооперация с индустриальными партнерами, ведущими российскими и международными центрами компетенций. Есть уникальный опыт проектирования, строительства и запуска проектов генерации ВИЭ, а также создания образовательных проектов в этой сфере, - подчеркнул Сергей Морозов. - Для создания научно-образовательного центра мирового уровня мы начинаем работу по формированию консорциума профильных научно-образовательных организаций. НОЦ по возобновляемой энергетике должен стать распределенным центром компетенций в области технологий ВИЭ, который будет создан на базе ведущих российских лабораторий. Мы бы хотели видеть НОЦ как объединение равноправных партнеров, реализующих совместную программу разработок».

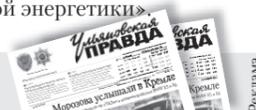
Стороны выразили большую заинтересованность и готовность принять участие в программе создания научно-образовательного центра по возобновляемой энергетике. Представители Германии рассматривают софинансирование подобных работ по линии Министерства экономики и энергетики ФРГ.

Как отметил генеральный директор Агентства технологического развития Ульяновской области Вадим Павлов, «проект вызвал высокий интерес как среди международных партнеров, так и среди российских. Уже сейчас мы начали работу по формированию консорциума научно-образовательных организаций, осуществляющих научные исследования и разработки и реализующих образовательные программы в сфере возобновляемой энергетики. Будет оказана сторонняя поддержка проекту, предоставлены необходимые условия для создания инфраструктуры, комфортной юрисдикции, кооперации с индустриальными партнерами. Мы уверены, что результатом создания такого центра знаний, как проектируемый нами НОЦ, станут не только конкурентоспособные технологии для мирового растущего рынка возобновляемой энергетики, но и подготовленные специалисты, высококлассные команды, создавшие наукоемкий бизнес в разнообразных сегментах возобновляемой энергетики».

С 1 апреля идет основная подписка на 2-е п/г 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстуха» по вт. и пт.
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Росиздат

Избежать профанации

В Законодательном собрании обсудили «реформу чистоты»

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Темой очередного «правительственного часа» в ЗСО стала реализация на территории Ульяновской области законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления.

«Главная задача реформы обращения с ТКО - очистить наши города и поселки от мусора, ликвидировать несанкционированные свалки, централизовать сбор коммунальных отходов, привить жителям культуру раздельного сбора мусора, создав условия для вторичной его переработки, минимизировать захоронения, - напомнил глава областного кабинета министров Александр Смекалин. - Мы слышим много нареканий на работу региональных операторов, поэтому на первый план выходит системный контроль за выполнением обязательств компаниями, исполнением норм экологического законодательства. Только с начала этого года проведено более 130 рейдов по проверке эффективности работы регоператоров, составлено 127 актов о нарушении регламента вывоза мусора. Часть операторов получили соответствующие предписания, и они должны понимать, что неудовлетворительная работа может стать основанием для исключения их из схемы обращения с ТКО. По словам премьера, сегодня в области установлено более 15 тысяч контейнеров для мусора, организовано более 1600 контейнерных площадок, и эта работа продолжается. Регоператоры внедряют системы сортировки и переработки отходов, благодаря чему в 2,5 раза увеличилось количество отходов, проходящих сортировку. К концу текущего года один из операторов планирует выйти на нулевой показатель захоронения. «Тем не менее ключевые задачи реформы достигнуты не в полной мере, - считает председатель аграрного комитета ЗСО Вячеслав Ковель. - Остаются вопросы по территориальной схеме обращения с ТКО, по установленным нормативам и тарифам на услугу. Важной задачей является организация современной утилизации мусора, переработки отходов, создание необходимых технологических мощностей, привлечение федеральных средств для реализации этих проектов. Не отрегулирован вывоз мусора в сельских территориях, садовых товариществах, гаражных кооперативах, не до конца отлажена работа с управляющими компаниями». Председатель комитета по жилищной политике и коммунальному хозяйству Андрей Седов подчеркнул, что работа проделана большая: тема «мусорной реформы» неоднократно рассматривалась на комитетах Законодательного собрания, создана рабочая депутатская группа, которая выезжала на места, проводила совместные совещания и встречи. Создана дорожная карта, которая к концу года должна дать свои результаты - тариф в итоге должен понизиться. Идет речь и о дифференциации тарифов - отдельно на городские и сельские. Председатель областного парламента Валерий Малышев подчеркнул, что проблемы в сфере утилизации отходов копятся не одно десятилетие, соответственно, и решить их за год невозможно. «Если реформа сведется только к росту платы - это профанация. Важно, чтобы люди видели реальные изменения в сфере экологии, понимали, за что платят деньги. Вместе с тем нужно воспитывать культуру обращения с ТКО у населения. Вопросов накопилось очень много, поэтому сегодняшняя встреча по этой теме далеко не последняя», - резюмировал спикер.

Без каникул

В этом году парламентарии региона не пропустят ни одного ежемесячного пленарного заседания.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В четверг, 20 июня, состоялось 14-е заседание Законодательного собрания Ульяновской области VI созыва.

Покалуд, главным утвержденным законопроектом стали изменения в статью о дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей.

Разработчики предложили упразднить критерий нуждаемости при использовании средств именованного капитала «Семья» на погашение кредитов, в том числе ипотечных, связанных с покупкой либо строительством жилья. На сегодняшний день владельцами данного капитала в Ульяновской области являются более 41 тысячи семей с детьми, средний размер сертификата составляет 72,5 тыс. руб. Ранее право на реализацию сертификата для погашения ипотечного кредита имели только те из них, у кого на человека приходилось менее 12 кв. метров жилплощади. В новой редакции закона ограничение упразднено, благодаря чему более 4100 семей получают законную возможность частично компенсировать расходы, затраченные на оплату ипотечного кредита. «Думаю, результат действия закона мы увидим в самое ближайшее время. Это существенная поддержка и для многодетных семей, и для молодых родителей, так как жилищные условия на сегодняшний день - приоритет для любой семьи», - прокомментировал решение депутатов председатель социального комитета Сергей Шерстнев. Представитель разработчика законопроекта - и.о. министра семейной, демографической политике и социального благополучия Дмитрий Батраков уточнил, что денежные средства, направленные на реализацию закона, составят 304 млн рублей и эти деньги в бюджете уже предусмотрены. «Семьи, которые получают возможность



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

воспользоваться таким правом, уже в июле, после вступления изменений в законную силу, могут обратиться в отделение социальной защиты по месту жительства и предоставить пакет необходимых документов. Подробная информация размещена на сайте «Собес73». Потратить деньги можно на погашение ранее взятого ипотечного кредита или того, который только планируется взять», - пояснил он.

Также депутаты поддержали изменения в областной закон о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по организации и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних

труда, на 2020 год (ежегодная процедура, предусмотренная Налоговым кодексом РФ). Речь идет о региональном коэффициенте к стоимости патента - фиксированном авансовом платеже по налогу на доходы физических лиц иностранных граждан, работающих на территории области по найму у физических и юридических лиц.

Согласно механизму расчета, этот авансовый платеж (1200 рублей) подлежит индексации не только на коэффициент-дефлятор, установленный на соответствующий календарный год, но и на коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда. На основании анализа ситуации по прогнозу на рынке труда на следующий год установлен коэффициент, равный 1,63.

4100 ульяновских семей получили возможность частично компенсировать расходы на оплату ипотечного кредита.

и защите их прав. Уточнена методика определения размера субвенций муниципалитетам из областного бюджета для финансового обеспечения их деятельности, а также для изготовления удостоверений для общественных воспитателей. Из оставшихся полутора десятков областных законопроектов (кроме того, депутаты ЗСО выразили свое отношение к 67 федеральным законодательным новеллам) выделим установление коэффициента, отражающего региональные особенности рынка

Цель - стимулировать работодателей избегать «серых» выплат работникам, увеличить налоговый доход в региональный бюджет. Добавим, что в текущем году областной парламент отработает без традиционного летнего перерыва между весенней и осенней сессиями. В планах народных избранников уже стоит июльское заседание, которое, по примеру «старших» коллег из Госдумы, иногда пропускается. Август же по традиции всегда является полноценным рабочим месяцем.

В рамках программы «Старшее поколение» нацпроекта «Демография»

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Сергей Морозов вручил руководителям районных соучреждений ключи от спецавтомобилей для перевозки пожилых граждан.

В ходе рабочей поездки в Инзу 17 июня глава региона передал семь машин в Инзенский, Новоспасский, Радищевский, Базарносызганский, Николаевский, Барышский, Старокулаткинский районы. Первые десять единиц специализированного транспорта поступили в муниципальные образования неделей ранее.

Закупка 17 автомобилей для перевозки пожилых граждан старше 65 лет проведена в рамках реализации национального проекта «Демография» и входящей в него программы «Старшее поколение».

Машины оснащены необходимым техническим оборудованием, отвечающим требованиям качественной и комфортной транспортировки людей. В каждой установлены электроподъемники для заезда на

инвалидной коляске, подножки, поручни, сиденья повышенной безопасности с подлокотниками и ремнями, системы вентиляции, отопления и кондиционирования салона.

Приобретение транспорта осуществлялось за счет средств федерального бюджета в рамках госпрограммы «Социальная поддержка граждан». На закупку выделено порядка 32,3 млн рублей. Автомобили помогут

доставить пенсионеров старше 65 лет из сельской местности в районные медицинские учреждения. Кроме того, планируется закупка еще четырех машин, для чего уже подана соответствующая заявка. В федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов средства на эти цели предусмотрены. Деньги будут предоставляться регионам в виде межбюджетных трансфертов.



(Окончание. Начало в № 43 (24.215) от 14 июня 2019 г., № 44 (24.216) от 18 июня 2019 г.)

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об исполнении областного бюджета Ульяновской области за 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма
Основное мероприятие «Сокращение объёмов потребления населением алкогольной продукции»	09	09	86 1 03 00000		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	86 1 03 00000	600	100,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы	09	09	86 2 00 00000		5921,5
Основное мероприятие «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»	09	09	86 2 01 00000		900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	86 2 01 00000	600	900,0
Основное мероприятие «Меры по совершенствованию системы лечения, социальной адаптации и реабилитации наркопотребителей»	09	09	86 2 02 00000		5021,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	86 2 02 00000	600	5021,5
Социальная политика	10				17319461,2815
Пенсионное обеспечение	10	01			189808,24307
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	01	80 0 00 00000		189808,24307
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	01	80 1 00 00000		173045,28307
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	10	01	80 1 01 00000		173045,28307
Доплаты к пенсиям государственных гражданских служащих Ульяновской области	10	01	80 1 01 12100		173045,28307
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	01	80 1 01 12100	200	2567,47059
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	80 1 01 12100	300	170477,81248
Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	01	80 4 00 00000		16762,96
Основное мероприятие «Содействие трудоустройству населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте, развитие социального партнёрства»	10	01	80 4 01 00000		16762,96
Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	10	01	80 4 01 52900		16762,96
Межбюджетные трансферты	10	01	80 4 01 52900	500	16762,96
Социальное обслуживание населения	10	02			1472073,23909
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	02	80 0 00 00000		1472073,23909
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	02	80 1 00 00000		31528,83027
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных организаций в Ульяновской области»	10	02	80 1 02 00000		17665,53027
Субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области социального обслуживания населения	10	02	80 1 02 12340		16713,27057
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	80 1 02 12340	600	10814,718
Иные бюджетные ассигнования	10	02	80 1 02 12340	800	5898,55257
Организация социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, на территории Ульяновской области	10	02	80 1 02 12370		952,2597
Иные бюджетные ассигнования	10	02	80 1 02 12370	800	952,2597
Основное мероприятие «Адресная целевая поддержка в области социальной защиты населения»	10	02	80 1 03 00000		13863,3
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров	10	02	80 1 03 R2090		13863,3
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (за счёт средств областного бюджета Ульяновской области)	10	02	80 1 03 R2091		12260,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	80 1 03 R2091	600	12260,1
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации)	10	02	80 1 03 R2092		1603,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	80 1 03 R2092	600	1603,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	02	80 6 00 00000		1440544,40882
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	10	02	80 6 01 00000		1440544,40882
Организации, подведомственные органу исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социального обслуживания и социальной защиты	10	02	80 6 01 17010		1440544,40882
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	80 6 01 17010	100	368642,25254
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	80 6 01 17010	200	124604,3436
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	02	80 6 01 17010	300	1214,55998
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	02	80 6 01 17010	400	4415,01353
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	80 6 01 17010	600	933848,1487
Иные бюджетные ассигнования	10	02	80 6 01 17010	800	7820,09047
Социальное обеспечение населения	10	03			13237680,58516
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	10	03	11 0 00 00000		459726,72096
Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	10	03	11 0 00 30090		284,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	11 0 00 30090	200	4,2

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 00 30090	300	280,0
Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	10	03	11 0 00 51300		390267,91531
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	03	11 0 00 51300	100	14046,23662
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	11 0 00 51300	200	2315,31646
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 00 51300	300	373719,07453
Иные бюджетные ассигнования	10	03	11 0 00 51300	800	187,2877
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	10	03	11 0 00 51340		20011,176
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 00 51340	300	20011,176
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	10	03	11 0 00 51940		47492,37652
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 00 51940	300	47491,97526
Иные бюджетные ассигнования	10	03	11 0 00 51940	800	0,40126
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	10	03	11 0 00 51980		33,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	11 0 00 51980	200	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 00 51980	300	33,8
Резервный фонд Правительства Ульяновской области	10	03	11 0 00 80190		1000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 00 80190	300	1000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	10	03	11 0 08 0270		637,25313
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	11 0 00 80270	200	9,64516
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11 0 00 80270	300	627,60797
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	78 0 00 00000		5294177,68056
Основное мероприятие «Реализация государственных функций в сфере здравоохранения»	10	03	78 0 11 00000		5237682,4
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	10	03	78 0 11 73030		5237682,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	78 0 11 73030	300	5237682,4
Основное мероприятие «Социальная поддержка медицинских работников государственных медицинских организаций»	10	03	78 0 13 00000		56495,28056
Выплата стипендий студентам, интернам и ординаторам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по специальностям высшего образования укрупнённой группы «Здравоохранение и медицинские науки»	10	03	78 0 13 21160		4535,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	78 0 13 21160	300	4535,0
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	10	03	78 0 13 80030		11425,52793
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	78 0 13 80030	300	11425,52793
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	78 0 13 80050		40534,75263
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	78 0 13 80050	300	40534,75263
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	79 0 00 00000		36617,52164
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	79 1 00 00000		4160,7
Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	10	03	79 1 05 00000		4160,7
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением одновременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	10	03	79 1 05 71210		4160,7
Межбюджетные трансферты	10	03	79 1 05 71210	500	4160,7
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	79 4 00 00000		26386,71364
Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	10	03	79 4 03 00000		26386,71364
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	79 4 03 71230		24555,15345
Межбюджетные трансферты	10	03	79 4 03 71230	500	24555,15345
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	79 4 03 80050		1831,56019
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 4 03 80050	300	1831,56019
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	79 6 00 00000		6070,108
Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	10	03	79 6 01 00000		6070,108
Организация оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области	10	03	79 6 01 18110		3509,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 6 01 18110	300	3509,24
Субсидии на софинансирование организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области	10	03	79 6 01 70950		2560,868
Межбюджетные трансферты	10	03	79 6 01 70950	500	2560,868
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	80 0 00 00000		7297329,27065
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	80 1 00 00000		5966406,99633
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	10	03	80 1 01 00000		5966406,99633
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	80 1 01 12010		436906,40588
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12010	200	7398,94305
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12010	300	429507,46283
Компенсация отдельным категориям граждан расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	80 1 01 12020		127815,69884

4 Документы

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12020	200	2164,00221
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12020	300	125651,69663
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи»	10	03	80 1 01 12030		148428,70125
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12030	200	2274,10804
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12030	300	146154,59321
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи»	10	03	80 1 01 12040		46492,65656
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12040	200	3235,53566
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12040	300	43257,1209
Приобретение и ремонт протезно-ортопедических изделий	10	03	80 1 01 12050		36213,03191
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12050	300	36213,03191
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	80 1 01 12060		1806303,61659
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12060	200	36772,22952
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12060	300	1769531,38707
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	10	03	80 1 01 12070		2177,80974
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12070	200	49,89609
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12070	300	2127,91365
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	80 1 01 12080		29700,24262
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12080	200	613,79503
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12080	300	29086,44759
Реализация Закона Ульяновской области от 9 января 2008 года № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области»	10	03	80 1 01 12090		1606153,06535
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12090	200	33688,99718
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12090	300	1572464,06817
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	80 1 01 12110		8323,56747
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12110	200	174,30263
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12110	300	8149,26484
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области	10	03	80 1 01 12130		381028,97176
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12130	200	7200,47176
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12130	300	373828,5
Компенсационные выплаты за проезд на садово-дачные массивы для социально незащищённой категории лиц	10	03	80 1 01 12140		27544,65957
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12140	200	429,77889
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12140	300	27114,88068
Оказание мер социальной поддержки военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов и членам их семей	10	03	80 1 01 12150		85,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12150	300	85,0
Реализация Закона Ульяновской области от 4 ноября 2003 года № 056-ЗО «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области»	10	03	80 1 01 12160		597,98479
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12160	200	11,26608
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12160	300	586,71871
Реализация Закона Ульяновской области от 19 декабря 2007 года № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей»	10	03	80 1 01 12170		5569,15984
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12170	200	107,93941
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12170	300	5461,22043
Реализация Закона Ульяновской области от 3 октября 2014 года № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин»	10	03	80 1 01 12180		29774,41595
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12180	200	452,49476
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12180	300	29321,92119
Предоставление мер социальной поддержки и социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами, находящимся в трудной жизненной ситуации	10	03	80 1 01 12190		1744,9403
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12190	200	43,4403
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12190	300	1701,5
Проведение социально значимых мероприятий	10	03	80 1 01 12200		12049,13516
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12200	200	11137,44116
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	80 1 01 12200	600	911,694
Реализация Закона Ульяновской области от 8 октября 2008 года № 150-ЗО «О материальном обеспечении вдовы Сычёва В.А. и вдовы Доронина Н.П.»	10	03	80 1 01 12210		960,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12210	300	960,0
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	10	03	80 1 01 12230		28836,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12230	300	28836,0
Оказание мер социальной поддержки творческим работникам	10	03	80 1 01 12240		13092,91219
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12240	200	210,56736
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12240	300	12882,34483
Реализация Закона Ульяновской области от 9 ноября 2010 года № 177-ЗО «О мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области»	10	03	80 1 01 12250		17625,16888
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12250	200	308,60442
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12250	300	17316,56446
Выплата компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области	10	03	80 1 01 12260		-0,56908
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12260	300	-0,56908
Реализация Закона Ульяновской области от 4 апреля 2011 года № 47-ЗО «О социальной поддержке жён граждан, уволенных с военной службы»	10	03	80 1 01 12270		4084,39527
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12270	200	70,10019
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12270	300	4014,29508
Обеспечение исполнения полномочий по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	80 1 01 12280		40377,8022

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12280	300	40377,8022
Предоставление государственным гражданским служащим Ульяновской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения	10	03	80 1 01 12290		4635,156
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12290	300	4635,156
Реализация Закона Ульяновской области от 27 сентября 2016 года № 137-ЗО «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года»	10	03	80 1 01 12300		83862,66909
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12300	200	2198,64624
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12300	300	81664,02285
Выплата премий инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области	10	03	80 1 01 12310		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12310	300	150,0
Реализация Закона Ульяновской области от 27 января 2012 года № 3-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа»	10	03	80 1 01 12320		752,63234
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12320	200	13,21587
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12320	300	739,41647
Реализация Закона Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 87-ЗО «О предоставлении в 2016-2019 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»	10	03	80 1 01 12360		41,17076
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 12360	200	0,50622
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 12360	300	40,66454
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	10	03	80 1 01 51350		8239,896
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 51350	300	8239,896
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	10	03	80 1 01 51370		31201,63544
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 51370	200	316,95401
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 51370	300	30884,68143
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	80 1 01 51760		17656,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 51760	300	17656,92
Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»	10	03	80 1 01 52200		107967,76119
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 52200	200	1595,63976
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 52200	300	106372,10143
Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	10	03	80 1 01 52400		170,18616
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 52400	200	2,51511
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 52400	300	167,67105
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	80 1 01 52500		863930,90838
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	03	80 1 01 52500	100	9,708
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 52500	200	12391,11067
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 52500	300	851530,08971
Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	10	03	80 1 01 52800		289,12135
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 52800	200	4,27274
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 52800	300	284,84861
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	10	03	80 1 01 80030		99,34557
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 80030	200	2,27821
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 80030	300	97,06736
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	80 1 01 80050		1279,54452
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 80050	200	18,88995
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 80050	300	1260,65457
Реализация Закона Ульяновской области от 1 октября 2011 года № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области»	10	03	80 1 01 80060		6032,07816
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 80060	200	120,81816
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 80060	300	5911,26
Реализация Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области»	10	03	80 1 01 80160		20238,11369
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 80160	200	329,20466
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 80160	300	19908,90903
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	80 1 01 R4620		7975,08464
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 1 01 R4620	200	166,23313
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 1 01 R4620	300	7808,85151
Подпрограмма «Семья и дети» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	80 2 00 00000		1207200,09633
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	10	03	80 2 01 00000		1207200,09633
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	10	03	80 2 01 13010		295614,43584
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 13010	200	5347,60902
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 13010	300	290266,82682
Выплата пособий на ребёнка	10	03	80 2 01 13070		182420,32326
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 13070	200	763,22326
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 13070	300	181657,1

Реализация Закона Ульяновской области от 6 мая 2006 года № 51-ЗО «О социальной поддержке детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	10	03	80 2 01 13080		402,98699
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 13080	200	6,18699
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 13080	300	396,8
Реализация Закона Ульяновской области от 5 февраля 2008 года № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	10	03	80 2 01 13090		57905,52438
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 13090	300	57905,52438
Выплата ежегодной премии Губернатора Ульяновской области «Семья года»	10	03	80 2 01 13100		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 13100	300	300,0
Реализация Закона Ульяновской области от 6 мая 2013 года № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда»	10	03	80 2 01 13120		234,12252
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 13120	200	3,37247
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 13120	300	230,75005
Компенсация потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, связанных с предоставлением обучающимся льгот	10	03	80 2 01 13130		1393,4275
Иные бюджетные ассигнования	10	03	80 2 01 13130	800	1393,4275
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	03	80 2 01 52700		3448,53243
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 52700	200	5,85581
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 52700	300	3442,67662
Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	10	03	80 2 01 53810		416887,57046
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 53810	200	1147,71733
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 53810	300	415739,85313
Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	10	03	80 2 01 53850		38538,10249
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 53850	200	123,06328
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 53850	300	38415,03921
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области»	10	03	80 2 01 80020		207982,47881
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 80020	200	549,98639
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 80020	300	207432,49242
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области»	10	03	80 2 01 80040		2072,59165
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 2 01 80040	200	38,3532
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 2 01 80040	300	2034,23845
Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	80 4 00 00000		121086,74532
Основное мероприятие «Содействие трудоустройству населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте, развитие социального партнерства»	10	03	80 4 01 00000		121086,74532
Мероприятия в области социального партнерства	10	03	80 4 01 15040		453,1439
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 4 01 15040	200	180,6439
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 4 01 15040	300	272,5
Мероприятия по обеспечению улучшения условий и охраны труда	10	03	80 4 01 15060		132,9435
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 4 01 15060	200	37,9435
Иные бюджетные ассигнования	10	03	80 4 01 15060	800	95,0
Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	10	03	80 4 01 52900		120500,65792
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	80 4 01 52900	200	597,52771
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 4 01 52900	300	119903,13021
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	80 6 00 00000		2635,43267
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	10	03	80 6 01 00000		2635,43267
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	10	03	80 6 01 80030		2635,43267
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	80 6 01 80030	300	2635,43267
Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	85 0 00 00000		3226,92948
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	85 1 00 00000		3226,92948
Основное мероприятие «Обеспечение жильем помещением граждан, относящихся к категориям, установленным законодательством»	10	03	85 1 02 00000		3226,92948
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	85 1 02 R4970		3226,92948
Межбюджетные трансферты	10	03	85 1 02 R4970	500	3226,92948
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	87 0 00 00000		1467,45826
Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки»	10	03	87 0 05 00000		1467,45826
Субвенции на финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	87 0 05 71230		914,6601
Межбюджетные трансферты	10	03	87 0 05 71230	500	914,6601
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	10	03	87 0 05 80030		11,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	87 0 05 80030	300	11,7

Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	87 0 05 80050		541,09816
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	87 0 05 80050	300	541,09816
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	10	03	89 0 00 00000		476,11171
Основное мероприятие «Развитие массового спорта»	10	03	89 0 01 00000		476,11171
Субвенции на финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	89 0 01 71230		131,28571
Межбюджетные трансферты	10	03	89 0 01 71230	500	131,28571
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	89 0 01 80050		344,826
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	89 0 01 80050	300	344,826
Государственная программа Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	93 0 00 00000		142473,5669
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	03	93 2 00 00000		142473,5669
Основное мероприятие «Повышение уровня комфортного проживания в сельской местности»	10	03	93 2 01 00000		127322,7459
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	10	03	93 2 01 R5670		127322,7459
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (субсидии на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	10	03	93 2 01 R5671		127322,7459
Межбюджетные трансферты	10	03	93 2 01 R5671	500	127322,7459
Основное мероприятие «Социально значимые мероприятия в сфере развития сельских территорий»	10	03	93 2 02 00000		15150,821
Поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	10	03	93 2 02 46040		15150,821
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	93 2 02 46040	300	15150,821
Государственная программа Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»	10	03	94 0 00 00000		2185,325
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»	10	03	94 1 00 00000		2185,325
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	10	03	94 1 01 00000		2185,325
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	10	03	94 1 01 80030		802,025
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	94 1 01 80030	300	802,025
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	10	03	94 1 01 80050		1383,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	94 1 01 80050	300	1383,3
Охрана семьи и детства	10	04	11 0 00 00000		2162502,67783
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	10	04	11 0 00 80210		5,0
Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами	10	04	11 0 00 80210	800	5,0
Иные бюджетные ассигнования	10	04	79 0 00 00000		320867,73
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	04	79 1 00 00000		296121,23
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	04	79 1 05 00000		296121,23
Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	10	04	79 1 05 71220		296121,23
Субвенции на финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с предоставлением родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	10	04	79 4 00 00000		24746,5
Межбюджетные трансферты	10	04	79 4 00 00000	500	24746,5
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	04	79 4 03 00000		24746,5
Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	10	04	79 4 03 18140		24602,5
Стипендии, предоставляемые талантливым и одаренным обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций	10	04	79 4 03 18140	300	24602,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	79 4 03 18140	300	24602,5
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области»	10	04	79 4 03 80020		144,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	79 4 03 80020	300	144,0
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	04	80 0 00 00000		1650078,97978
Подпрограмма «Семья и дети» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	04	80 2 00 00000		1650078,97978
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	10	04	80 2 01 00000		1650078,97978
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2012 года № 112-ЗО «О единовременном денежном пособии гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	10	04	80 2 01 13020		2900,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	80 2 01 13020	300	2900,0
Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области	10	04	80 2 01 13030		2889,40658
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	80 2 01 13030	300	2889,40658
Ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности	10	04	80 2 01 13040		2695,38579
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	80 2 01 13040	300	2695,38579
Реализация мер социальной поддержки в сфере гарантий права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на образование	10	04	80 2 01 13060		680,1

6 Документы

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	80 2 01 13060	300	680,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	80 2 01 52600		8342,38237
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	80 2 01 52600	300	8342,38237
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка	10	04	80 2 01 55730		134484,22888
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	80 2 01 55730	200	1975,19897
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	80 2 01 55730	300	132509,02991
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	10	04	80 2 01 71040		16034,159
Межбюджетные трансферты	10	04	80 2 01 71040	500	16034,159
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	10	04	80 2 01 71050		704324,55723
Межбюджетные трансферты	10	04	80 2 01 71050	500	704324,55723
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительством в отношении несовершеннолетних	10	04	80 2 01 71060		20137,448
Межбюджетные трансферты	10	04	80 2 01 71060	500	20137,448
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребёнка или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет	10	04	80 2 01 R0840		757591,31193
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	80 2 01 R0840	200	14186,51193
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	80 2 01 R0840	300	743404,8
Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	04	85 0 00 00000		191550,96805
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	04	85 1 00 00000		191550,96805
Основное мероприятие «Обеспечение жильем помещенными гражданами, относящимися к категориям, установленным законодательством»	10	04	85 1 02 00000		191550,96805
Компенсация расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области	10	04	85 1 02 40060		15127,97277
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	85 1 02 40060	300	15127,97277
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	85 1 02 R0820		176422,99528
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	85 1 02 R0820	400	161808,49528
Иные бюджетные ассигнования	10	04	85 1 02 R0820	800	14614,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			257396,53635
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	10	06	11 0 00 00000		20560,27985
Пени, штрафы за неуплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения в установленный срок	10	06	11 0 00 10300		49,994
Иные бюджетные ассигнования	10	06	11 0 00 10300	800	49,994
Субсидии Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области»	10	06	11 0 00 10320		15000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	11 0 00 10320	600	15000,0
Реализация мероприятий по проектной деятельности	10	06	11 0 00 10380		221,13185
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	11 0 00 10380	100	221,13185
Субсидии Ульяновским областным общественным организациям инвалидов	10	06	11 0 00 10410		2499,487
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	11 0 00 10410	600	2499,487
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	10	06	11 0 00 5104F		1007,9226
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	11 0 00 5104F	300	1007,9226
Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами	10	06	11 0 00 80210		315,20908
Иные бюджетные ассигнования	10	06	11 0 00 80210	800	315,20908
Возврат средств в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета	10	06	11 0 00 80250		1466,53532
Иные бюджетные ассигнования	10	06	11 0 00 80250	800	1466,53532
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	78 0 00 00000		8980,6
Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе гражданам, проживающим в сельской местности»	10	06	78 0 02 00000		3480,6
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	10	06	78 0 02 R0270		2030,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	78 0 02 R0270	600	2030,49
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования	10	06	78 0 02 Z0270		1450,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	78 0 02 Z0270	600	1450,11
Основное мероприятие «Социальная поддержка медицинских работников государственных медицинских организаций»	10	06	78 0 13 00000		5500,0
Осуществление единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сёстрам фельдшерско-акушерских пунктов	10	06	78 0 13 21170		5500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 13 21170	300	5500,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	79 0 00 00000		6531,7
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	79 1 00 00000		6531,7
Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	10	06	79 1 02 00000		6531,7
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	10	06	79 1 02 R0270		6531,7
Межбюджетные трансферты	10	06	79 1 02 R0270	500	6531,7
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	80 0 00 00000		185657,86059
Подпрограмма «Доступная среда» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	80 3 00 00000		11409,02563
Основное мероприятие «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в областных государственных организациях»	10	06	80 3 01 00000		8933,32854

Иные мероприятия	10	06	80 3 01 14040		3300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	80 3 01 14040	600	3300,0
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	10	06	80 3 01 R0270		5633,32854
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	80 3 01 R0270	200	4733,32854
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	80 3 01 R0270	600	900,0
Основное мероприятие «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных организациях»	10	06	80 3 02 00000		2475,69709
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	10	06	80 3 02 R0270		2475,69709
Межбюджетные трансферты	10	06	80 3 02 R0270	500	2475,69709
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	80 6 00 00000		174248,83496
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	10	06	80 6 01 00000		171751,45777
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	10	06	80 6 01 80010		104835,93249
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	80 6 01 80010	100	101737,76154
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	80 6 01 80010	200	2768,78468
Иные бюджетные ассигнования	10	06	80 6 01 80010	800	329,38627
Расходы на обеспечение функций территориальных органов	10	06	80 6 01 80120		66915,52528
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	80 6 01 80120	100	66637,73969
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	80 6 01 80120	200	228,05824
Иные бюджетные ассигнования	10	06	80 6 01 80120	800	49,72735
Основное мероприятие «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»	10	06	80 6 02 00000		2497,37719
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	10	06	80 6 02 80180		2497,37719
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	80 6 02 80180	200	1400,17719
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	80 6 02 80180	600	1097,2
Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	85 0 00 00000		26630,11
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	85 1 00 00000		26630,11
Основное мероприятие «Обеспечение жильем помещенными гражданами, относящимися к категориям, установленным законодательством»	10	06	85 1 02 00000		26630,11
Предоставление работникам областных государственных учреждений Ульяновской области единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов (займов)	10	06	85 1 02 40020		18500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	85 1 02 40020	300	18500,0
Предоставление единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий	10	06	85 1 02 40070		1325,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	85 1 02 40070	300	1325,0
Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка	10	06	85 1 02 40080		430,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	85 1 02 40080	300	430,11
Субсидии на софинансирование осуществления работниками муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов (займов)	10	06	85 1 02 70260		6375,0
Межбюджетные трансферты	10	06	85 1 02 70260	500	6375,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	10	06	87 0 00 00000		2370,3
Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений в сфере культуры и искусства»	10	06	87 0 01 00000		2370,3
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	10	06	87 0 01 R0270		682,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	87 0 01 R0270	600	682,9
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования	10	06	87 0 01 Z0270		1687,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	87 0 01 Z0270	600	1687,4
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	10	06	89 0 00 00000		6665,68591
Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	10	06	89 0 03 00000		6665,68591
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	10	06	89 0 03 R0270		6665,68591
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	89 0 03 R0270	200	4837,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	89 0 03 R0270	600	1828,28591
Физическая культура и спорт	11				1414893,2771
Физическая культура	11	01			502666,03981
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	01	89 0 00 00000		502666,03981
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	01	89 1 00 00000		502666,03981
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	11	01	89 1 01 00000		502666,03981
Субсидии областному государственному автономному учреждению «Управление спортивными сооружениями»	11	01	89 1 01 61110		145599,29533
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	89 1 01 61110	600	145599,29533
Субсидии областному государственному автономному учреждению «Волга-спорт-арена»	11	01	89 1 01 61200		357066,74448
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	89 1 01 61200	600	357066,74448
Массовый спорт	11	02			514337,78142

Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	11	02	11 0 00 00000		23920,54105
Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами	11	02	11 0 00 80210		777,59657
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 0 00 80210	200	643,31906
Иные бюджетные ассигнования	11	02	11 0 00 80210	800	134,27751
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	11	02	11 0 00 80270		23142,94448
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	11 0 00 80270	400	23142,94448
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	02	89 0 00 00000		485131,24037
Основное мероприятие «Развитие массового спорта»	11	02	89 0 01 00000		90378,72336
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	11	02	89 0 01 61050		3200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	89 0 01 61050	600	3200,0
Развитие физической культуры и спорта	11	02	89 0 01 61080		47740,94462
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	89 0 01 61080	100	31542,40926
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	89 0 01 61080	200	2652,80952
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	02	89 0 01 61080	300	1466,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	89 0 01 61080	600	11579,12584
Иные бюджетные ассигнования	11	02	89 0 01 61080	800	500,0
Дополнительное материальное обеспечение лиц, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта	11	02	89 0 01 61090		35037,77874
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	02	89 0 01 61090	300	34972,78972
Иные бюджетные ассигнования	11	02	89 0 01 61090	800	64,98902
Субсидии региональной общественной организации «Олимпийский совет Ульяновской области»	11	02	89 0 01 61120		2500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	89 0 01 61120	600	2500,0
Субсидии Фонду «Содействие развитию спорта в Ульяновской области»	11	02	89 0 01 61150		1900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	89 0 01 61150	600	1900,0
Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	11	02	89 0 03 00000		116402,65988
Строительство, реконструкция, ремонт объектов спорта, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации создаваемых объектов спорта	11	02	89 0 03 61040		11392,766
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	89 0 03 61040	200	9792,784
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	89 0 03 61040	600	1599,982
Субсидии на софинансирование строительства и реконструкции объектов спорта	11	02	89 0 03 70160		60873,51476
Межбюджетные трансферты	11	02	89 0 03 70160	500	60873,51476
Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по ремонту объектов спорта, установке спортивных кортов и плоскостных площадок, обустройству объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, в том числе видами спорта, популярными в молодежной среде, а также для проведения физкультурных и спортивных мероприятий	11	02	89 0 03 70820		6136,37912
Межбюджетные трансферты	11	02	89 0 03 70820	500	6136,37912
Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Российской Федерации	11	02	89 0 03 R4950		38000,0
Строительство и реконструкция объектов спорта	11	02	89 0 03 R4953		38000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	89 0 03 R4953	400	38000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	02	89 1 00 00000		278349,85713
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	11	02	89 1 01 00000		278349,85713
Учреждения по внешкольной работе с детьми	11	02	89 1 01 80140		278349,85713
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	89 1 01 80140	100	36348,15083
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	89 1 01 80140	200	2297,43675
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	89 1 01 80140	600	239582,83128
Иные бюджетные ассигнования	11	02	89 1 01 80140	800	121,43827
Государственная программа Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	11	02	93 0 00 00000		5286,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	11	02	93 2 00 00000		5286,0
Основное мероприятие «Повышение уровня комфортного проживания в сельской местности»	11	02	93 2 01 00000		5286,0
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	11	02	93 2 01 R5670		5286,0
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (субсидии на софинансирование развития сети плоскостных спортивных сооружений)	11	02	93 2 01 R5679		5286,0
Межбюджетные трансферты	11	02	93 2 01 R5679	500	5286,0
Спорт высших достижений	11	03			314543,58081
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	03	89 0 00 00000		314543,58081
Основное мероприятие «Развитие спорта высших достижений»	11	03	89 0 02 00000		121698,31687
Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях	11	03	89 0 02 61020		96200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	89 0 02 61020	600	96200,0
Финансовое обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым видам спорта	11	03	89 0 02 61030		25498,31687
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	89 0 02 61030	100	22664,37977
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	89 0 02 61030	200	584,4571
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	89 0 02 61030	600	2249,48
Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	11	03	89 0 03 00000		171606,61658

Строительство, реконструкция, ремонт объектов спорта, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации создаваемых объектов спорта	11	03	89 0 03 61040		171606,61658
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	89 0 03 61040	200	48264,87896
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	03	89 0 03 61040	400	73185,24948
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	89 0 03 61040	600	47355,99178
Иные бюджетные ассигнования	11	03	89 0 03 61040	800	2800,49636
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	03	89 1 00 00000		21238,64736
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	11	03	89 1 01 00000		21238,64736
Обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр спортивной подготовки»	11	03	89 1 01 61070		21238,64736
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	89 1 01 61070	100	20102,1338
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	89 1 01 61070	200	994,3804
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	03	89 1 01 61070	300	133,956
Иные бюджетные ассигнования	11	03	89 1 01 61070	800	8,17716
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			83345,87506
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	11	05	11 0 00 00000		1,16313
Возврат средств в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета	11	05	11 0 00 80250		1,16313
Иные бюджетные ассигнования	11	05	11 0 00 80250	800	1,16313
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	05	89 0 00 00000		83344,71193
Основное мероприятие «Развитие массового спорта»	11	05	89 0 01 00000		74499,58939
Субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий	11	05	89 0 01 61100		74499,58939
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	89 0 01 61100	600	74499,58939
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	11	05	89 1 00 00000		8845,12254
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	11	05	89 1 01 00000		8845,12254
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	11	05	89 1 01 80010		8845,12254
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	89 1 01 80010	100	7991,63327
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	89 1 01 80010	200	811,67465
Иные бюджетные ассигнования	11	05	89 1 01 80010	800	41,81462
Средства массовой информации	12				240947,94843
Телевидение и радиовещание	12	01			92308,03466
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	12	01	11 0 00 00000		3370,62414
Обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Телекомпания «Арсенал»	12	01	11 0 00 10390		3370,62414
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	01	11 0 00 10390	100	2677,15514
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	11 0 00 10390	200	693,469
Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	12	01	81 0 00 00000		88937,41052
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	12	01	81 3 00 00000		88937,41052
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»	12	01	81 3 01 00000		88937,41052
Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему	12	01	81 3 01 98701		2210,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	81 3 01 98701	600	2210,0
Поддержка в области электронных средств массовой информации	12	01	81 3 01 98702		41719,41117
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	81 3 01 98702	200	25719,41117
Иные бюджетные ассигнования	12	01	81 3 01 98702	800	16000,0
Обеспечение деятельности телерадиокомпаний, учрежденных Правительством Ульяновской области	12	01	81 3 01 98703		39000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	81 3 01 98703	600	39000,0
Субсидии организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	12	01	81 3 01 98704		3408,0
Иные бюджетные ассигнования	12	01	81 3 01 98704	800	3408,0
Информирование о деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональным телеканалом и радиоканалом	12	01	81 3 01 98709		2599,99935
Иные бюджетные ассигнования	12	01	81 3 01 98709	800	2599,99935
Периодическая печать и издательства	12	02			120414,52515
Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	12	02	81 0 00 00000		120414,52515
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	12	02	81 3 00 00000		120414,52515
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий»	12	02	81 3 02 00000		120414,52515
Поддержка в области периодических печатных средств массовой информации	12	02	81 3 02 98705		6647,42515
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	81 3 02 98705	200	4647,42515
Иные бюджетные ассигнования	12	02	81 3 02 98705	800	2000,0
Субсидии областным автономным учреждениям в сфере периодических печатных средств массовой информации	12	02	81 3 02 98706		113767,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	81 3 02 98706	600	113767,1

8 Документы

Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			28225,38862
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	12	04	11 0 00 00000		26109,31662
Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Аналитика»	12	04	11 0 00 10230		26109,31662
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	04	11 0 00 10230	100	24121,47513
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	11 0 00 10230	200	1790,82487
Иные бюджетные ассигнования	12	04	11 0 00 10230	800	197,01662
Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	12	04	81 0 00 00000		2116,072
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	12	04	81 3 00 00000		2116,072
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	12	04	81 3 03 00000		2116,072
Проведение творческих конкурсов и тематических семинаров в сфере средств массовой информации	12	04	81 3 03 98707		716,072
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	81 3 03 98707	200	716,072
Проведение мероприятий, посвящённых Дню российской печати	12	04	81 3 03 98708		1400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	04	81 3 03 98708	300	1400,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1053168,1735
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			1053168,1735
Государственная программа Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2021 годы	13	01	95 0 00 00000		1053168,1735
Основное мероприятие «Своевременное исполнение обязательств по обслуживанию государственного долга Ульяновской области»	13	01	95 0 01 00000		1053168,1735
Управление государственным долгом Ульяновской области	13	01	95 0 01 65010		1053168,1735
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	95 0 01 65010	700	1053168,1735
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				3690982,2327
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			2168254,8
Государственная программа Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2021 годы	14	01	95 0 00 00000		2168254,8
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области»	14	01	95 0 02 00000		2168254,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов Ульяновской области из областного фонда финансовой поддержки поселений	14	01	95 0 02 72010		245969,5
Межбюджетные трансферты	14	01	95 0 02 72010	500	245969,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов Ульяновской области из областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	14	01	95 0 02 72020		1922285,3
Межбюджетные трансферты	14	01	95 0 02 72020	500	1922285,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			1522727,4327
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	14	03	11 0 00 00000		78732,54264
Иные межбюджетные трансферты на премирование победителей всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	14	03	11 0 00 53990		2280,0
Межбюджетные трансферты	14	03	11 0 00 53990	500	2280,0
Дотации муниципальным образованиям Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области	14	03	11 0 00 73110		8000,0
Межбюджетные трансферты	14	03	11 0 00 73110	500	8000,0
Дотации бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала	14	03	11 0 00 73120		8000,0
Межбюджетные трансферты	14	03	11 0 00 73120	500	8000,0
Дотации бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста доходов бюджетов	14	03	11 0 00 73130		4000,0
Межбюджетные трансферты	14	03	11 0 00 73130	500	4000,0
Резервный фонд Правительства Ульяновской области	14	03	11 0 00 80190		56452,54264
Межбюджетные трансферты	14	03	11 0 00 80190	500	56452,54264
Государственная программа Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2021 годы	14	03	95 0 00 00000		1443994,89006
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области»	14	03	95 0 02 00000		146480,4
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений	14	03	95 0 02 71310		146480,4
Межбюджетные трансферты	14	03	95 0 02 71310	500	146480,4
Основное мероприятие «Реализация мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области»	14	03	95 0 03 00000		1193317,19306
Субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением органов местного самоуправления) муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области и уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, оплатой коммунальных услуг и твёрдого топлива (уголь, дрова) указанными муниципальными учреждениями (за исключением органов местного самоуправления) (включая погашение кредиторской задолженности)	14	03	95 0 03 70440		729501,1
Межбюджетные трансферты	14	03	95 0 03 70440	500	729501,1
Дотации бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	14	03	95 0 03 73060		463816,09306
Межбюджетные трансферты	14	03	95 0 03 73060	500	463816,09306
Основное мероприятие «Поддержка реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан»	14	03	95 0 05 00000		104197,297
Субсидии бюджетам поселений Ульяновской области, бюджетам муниципальных районов Ульяновской области, осуществляющих переданные им в установленном порядке полномочия по решению вопросов местного значения поселений Ульяновской области, а также бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, в границах территорий которых зарегистрированы садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, в целях софинансирования реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан	14	03	95 0 05 70420		104197,297
Межбюджетные трансферты	14	03	95 0 05 70420	500	104197,297
Итого					56455423,32522

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Закону Ульяновской области
«Об исполнении областного
бюджета Ульяновской области
за 2018 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

тыс. руб.

Код	Наименование показателей	Сумма
1	2	3
292	Министерство финансов Ульяновской области	-992735,09035
292 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	531000,0
292 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8500000,0
292 01 02 00 00 02 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8500000,0
292 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-7969000,0
292 01 02 00 00 02 0000 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-7969000,0
292 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-694042,157
292 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-694042,157
292 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8000000,0
292 01 03 01 00 02 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8000000,0
292 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-8694042,157
292 01 03 01 00 02 0000 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-8000000,0
292 01 03 01 00 02 5002 810	Бюджетные кредиты, предоставленные для частичного покрытия дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации, возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации	-694042,157
292 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	-107071,93335
292 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-80744647,42763
292 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-80744647,42763
292 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-80744647,42763
292 01 05 02 01 02 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	-80744647,42763
292 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	80637575,49428
292 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	80637575,49428
292 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	80637575,49428
292 01 05 02 01 02 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	80637575,49428
292 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-722621,0
292 01 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	4879,0
292 01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4879,0
292 01 06 01 00 02 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	4879,0
292 01 06 10 00 00 0000 000	Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	-727500,0
292 01 06 10 02 00 0000 500	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счёт средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	-727500,0
292 01 06 10 02 00 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности субъектов Российской Федерации за счёт средств организаций, учредителями которых являются субъекты Российской Федерации и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	-727500,0
	ИТОГО	-992735,09035

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
11 июня 2019 г. № 48
г. Ульяновск

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 мая 2019 г. № 253-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 29.03.2019 № 21

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 29.03.2019 № 21 «Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в апреле-июле 2019 года» следующие изменения:
1) ввести в резервный состав призывной комиссии Ульяновской области, утверждённый приложением № 1, в качестве члена Кроткову Н.М. - врача-дерматовенеролога государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»;
2) раздел 6 перечня медицинских организаций государственного здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывных комиссий и граждан, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе, утверждённого приложением № 26, дополнить строкой 6.3 следующего содержания:

« 6.3. Государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3*, государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5», государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6»* ».	Муниципальные образования Ульяновской области
---	---

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И. Морозов

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2011 № 117-П

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 23.03.2011 № 117-П «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области», следующие изменения:
1) абзац первый пункта 2 после слова «Росатом», дополнить словами «Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»»;
2) в абзаце втором подпункта 4.5 пункта 4 слова «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов» заменить словами «природы и циклической экономики», слова «строительства, жилищно-коммунального комплекса» заменить словом «промышленности» и дополнить его после слова «МЧС» словом «России», после слова «Росатом» словами «, Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос»».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области А.С. Тюрин



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
 24 мая 2019 г. № 236-П
 г. Ульяновск

**Об утверждении границ и режима
 использования территорий объектов
 культурного наследия
 (памятников истории и культуры)
 народов Российской Федерации
 регионального значения,
 расположенных на территории
 Ульяновской области**

В соответствии со статьей 3¹ Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.06.2015 № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:
 - 1.1. Границы территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области (далее также - объекты культурного наследия регионального значения):
 - 1) «Здание текстильного техникума», нач. XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гагарина, 58 (приложение № 1);
 - 2) «Здание станции «Акчуринская», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гладышева, 95 (приложение № 2);
 - 3) «Здание районного дома культуры, построенное и открытое в 1936 году по инициативе Н.К.Крупской», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Пионерская, 3 (приложение № 3);
 - 4) «Гурьевская усадьба», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5А (приложение № 4);
 - 5) «Комплекс Гурьевской бумажной фабрики», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5 (приложение № 5);
 - 6) «Здание конторы суконной фабрики Н.Я.Шатрова», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Советская, 18 (приложение № 6);
 - 7) «Здание земской больницы, где размещался госпиталь № 3281», кон. XIX - нач. XX вв., 1941-1945 гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Фабричная, 15 (приложение № 7);
 - 8) «Ансамбль фабричного посёлка при суконной фабрике А.А.Протопопова: дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; здание фабричного клуба, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 31, ул. Ленина, 51, ул. Советская, 8, ул. Советская, 10 (приложение № 8);
 - 9) «Производственный корпус суконной фабрики А.А.Протопопова», 1848 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 1, лит. А, 16 А (приложение № 9);
 - 10) «Дом фабриканта Якуба Сулеймановича Акчурина», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Старотимовское, ул. Больничный двор, 2А (приложение № 10);
 - 11) «Винокурный завод», 1888 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 113 (приложение № 11);
 - 12) «Здание крупной мельницы купца Ф.В.Бечинова», 1909 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 170, лит. А, А1 (приложение № 12);
 - 13) «Доходный дом», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 176, лит. А (приложение № 13);
 - 14) «Братская могила воинов Гражданской войны», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Красных бойцов (приложение № 14);
 - 15) «Здание вокзала ст. Инза, в котором в 1918 г. размещался штаб Первой Армии Восточного фронта во главе с В.В.Куйбышевым», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, с. Коржевка, ул. Салыгина, 36 (приложение № 16);
 - 16) «Мемориальный комплекс воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)», 1980 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ленина, 150 метров северо-западнее дома 38 (приложение № 17);
 - 17) «Памятник лётчику-истребителю Шутину Николаю Фёдоровичу на месте его гибели, 1921-1942 гг.», расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, 2а (приложение № 18);
 - 18) «Памятник В.И.Ленину», 1982 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, ул. Калинина, 24а (приложение № 19);
 - 19) «Часовня в память императора Александра II», 1890 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Ленина, 816 (приложение № 20);
 - 20) «Бюст дважды Героя Социалистического труда Михаила Андреевича Суслова (1902-1982 гг.)», 1976 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Садовая, 97а (приложение № 21);
 - 21) «Здание типографии», нач. XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Волядарского, 7 (приложение № 22);
 - 22) «Дом купца Кириухина», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 22 (приложение № 23);
 - 23) «Купеческая усадьба, 2-я пол. XIX в.: дом; ворота; флигель», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 34, 36 (приложение № 24);
 - 24) «Купеческие дома», 2-я пол. XIX в. - нач. XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 2 А (приложение № 25);
 - 25) «Дом купца Зудина», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 2 (приложение № 26);
 - 26) «Здание конторы купцов Красильниковых», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 6 (приложение № 27);
 - 27) «Дом купца Березина», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 8 (приложение № 28);
 - 28) «Здание бывшего уездного земства, где 12/25 декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сенгилее и уезде в руки Советов», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Советская, 1 (приложение № 29);
 - 29) «Мемориальный комплекс: памятник воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», расположенного по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Федькино, в 20 метрах от здания школы по ул. Центральной, 73 (приложение № 30);
 - 30) «Усадьба Л.С.Работкина, кон. XIX в. - нач. XX в.: дом жилой, нач. XX в.», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 22/15, 24 (приложение № 31);
 - 31) «Дом И.В.Голубкова», 1890 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 39 (приложение № 32).

2. Режим использования территорий объектов культурного наследия регионального значения, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта (приложение № 33).

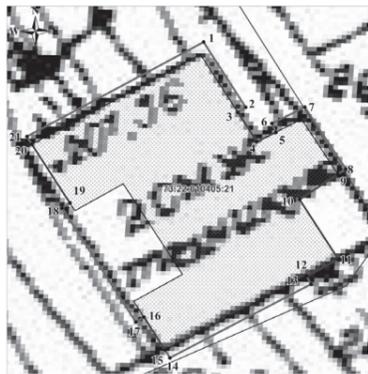
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
 Правительства области А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

**Границы территории объекта культурного
 наследия регионального значения
 «Здание текстильного техникума»,
 нач. XX в., расположенного
 по адресу: Ульяновская область,
 Барышский район,
 г. Барыш, ул. Гагарина, 58**

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание текстильного техникума», нач. XX в., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании решения Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гагарина, 58 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание текстильного техникума, нач. XX в.» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гагарина, 58):



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, определяющим характерные (поворотные) точки границ с нормативной точностью (далее - документы, содержащие сведения, необходимые для кадастрового учёта);
- объект культурного наследия;
- кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание текстильного техникума», нач. XX в.» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гагарина, 58):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание текстильного техникума, нач. XX в.» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гагарина, 58) проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 58 по ул. Гагарина (далее - дом № 58) с отступом 1 метр (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-запад и проходит по стене современного пристроя дома № 58 (точки 2-3), далее граница территории поворачивает на юго-восток и проходит по стене северо-восточного фасада дома № 58 (точки 3-4), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит по стене дома № 58 (точки 4-5), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит с отступом 1 метр от северо-восточного фасада дома № 58 (точки 5-6), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит по стене северо-восточного фасада дома № 58 с отступом 1 метр (точки 6-7), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит на расстоянии 1 метр от северо-восточного фасада дома № 58 (точки 7-8), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль угла выступающего объёма дома № 58 (точки 8-9), далее граница поворачивает вдоль северо-восточного фасада дома № 58 (точки 9-10), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 58 (точки 10-11), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 58 (точки 11-12), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит по стене входного тамбура дома № 58 (точки 12-13), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит на расстоянии 1 метр от юго-восточного фасада дома № 58 (точки 13-14), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль южного угла дома № 58 (точки 14-15), далее граница проходит по стене юго-западного фасада дома № 58 (точки 15-16), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит на расстоянии 1 метр от юго-западного фасада дома № 58 по стене пристроя (точки 16-17), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 58 до пересечения с пристроем дома № 58 (точки 17-18), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит по стене пристроя до пересечения со стеной юго-западного фасада дома № 58 (точки 18-19), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит по стене юго-западного фасада дома № 58 (точки 19-20), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 58 с отступом 1 метр (точки 21-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	431127.61	1373118.11
2	431120.65	1373122.59
3	431120.11	1373121.77
4	431116.98	1373123.79
5	431118.00	1373125.81
6	431118.93	1373125.38
7	431120.67	1373128.90
8	431114.06	1373133.25
9	431113.51	1373132.42
10	431110.81	1373128.33
11	431104.43	1373132.46
12	431102.66	1373129.08
13	431101.77	1373129.55
14	431093.91	1373114.52
15	431094.75	1373114.01
16	431098.26	1373111.74
17	431097.72	1373110.90
18	431109.90	1373103.02
19	431110.45	1373103.86
20	431116.71	1373099.81
21	431117.54	1373099.29

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

**Границы территории объекта культурного
 наследия регионального значения
 «Здание станции «Акчуринская», кон. XIX в.,
 расположенного по адресу:
 Ульяновская область, Барышский район,
 г. Барыш, ул. Гладышева, 95**

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание станции «Акчуринская», кон. XIX в., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 04.04.2016 № 40 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гладышева, 95 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание станции Акчуринская», кон. XIX в.» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гладышева, 95):



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
- объект культурного наследия;
- кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание станции «Акчуринская», кон. XIX в.» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гладышева, 95):

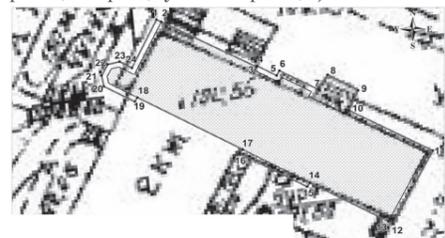
граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание станции «Акчуринская» кон. XIX в.» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Гладышева, 95) проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 95 по ул. Гладышева (далее - дом № 95) на расстоянии 1 метр в юго-восточном направлении (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-запад и идёт до пересечения с восточным углом дома № 95 (точки 2-3), далее граница территории проходит вдоль юго-восточного дворового фасада дома № 95 в юго-западном направлении (точки 3-4), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит юго-восточного фасада дома № 95 (точки 4-5), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 95 (точки 5-6), далее - проходит в юго-западном направлении с отступом 1 метр от южного угла фасада дома № 95 (точки 6-7), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 95 с отступом 1 метр (точки 7-12), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 95 на расстоянии 1 метр от здания (точки 12-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	430572.36	1372623.7
2	430565.81	1372628.55
3	430565.22	1372627.75
4	430560.04	1372620.75
5	430547.74	1372629.88
6	430543.00	1372623.47
7	430542.41	1372622.67
8	430548.85	1372617.93
9	430549.44	1372618.73
10	430553.56	1372615.67
11	430552.97	1372614.87
12	430561.26	1372608.72

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

**Границы территории объекта культурного
 наследия регионального значения
 «Здание районного дома культуры,
 построенное и открытое в 1936 году
 по инициативе Н.К.Крупской»,
 расположенного по адресу:
 Ульяновская область, Барышский район,
 г. Барыш, ул. Пионерская, 3**

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание районного дома культуры, построенное и открытое в 1936 году по инициативе Н.К.Крупской», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании решения Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 14.11.1957 № 977/24 «О ходе выполнения решения облисполкома от 16 марта 1957 года «О мерах по улучшению охраны и пропаганды памятников истории, археологии и искусства», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Пионерская, 3 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание районного дома культуры, построенное и открытое в 1936 году по инициативе Н.К.Крупской» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Пионерская, 3):



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
- объект культурного наследия.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание районного дома культуры, построенное и открытое в 1936 году по инициативе Н.К.Крупской» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Пионерская, 3):

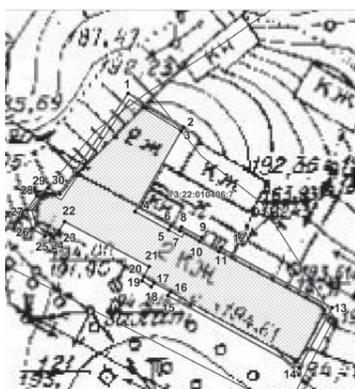
граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание районного дома культуры, построенное и открытое в 1936 году по инициативе Н.К.Крупской» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Пионерская, 3) проходит в юго-восточном направлении от точки, расположенной в створе с северным углом дома № 3 по ул. Пионерской (далее - дом № 3), до северного угла дома № 3 (точки 1-2), далее граница проходит в юго-восточном направлении по стене северо-западного фасада дома № 3 (точки 2-3), далее граница проходит в северо-восточном направлении от северо-восточного фасада до точки 4, далее граница поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 3 с отступом 1 метр (точки 3-7), далее граница отгибает лестничный марш входной группы (точки 7-10), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 3 с отступом 1 метр (точки 10-11), далее граница поворачивает на юго-запад и идёт вдоль юго-восточного фасада дома № 3 (точки 11-12), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт до южного угла дома № 3 (точки 12-13), далее граница идёт в юго-западном направлении по стене дома № 3 (точки 13-14), далее поворачивает на юго-запад и проходит с отступом 1 метр от стены юго-западного фасада дома № 3 (точки 14-15), далее граница поворачивает в северо-западном направлении вдоль юго-восточного фасада дома № 3 с отступом 1 метр (точки 15-16), далее граница идёт по стене пристроя до пересечения с юго-западной стеной фасада (точки 16-17), далее идёт в северо-западном направлении по стене юго-западного фасада дома № 3 (точки 17-18), далее граница идёт в юго-западном направлении по стене современного пристроя (точки 18-19), далее граница территории проходит на расстоянии 1 метр от выступающего лестничного объёма (точки 19-24), далее граница проходит вдоль северо-западного фасада с отступом 1 метр (24-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	433139.65	1369971.15
2	433139.18	1369972.06
3	433129.91	1369990.35
4	433130.12	1369990.46
5	433128.13	1369994.18
6	433129.15	1369994.7
7	433125.29	1370002.18
8	433128.31	1370003.96
9	433125.13	1370009.8
10	433120.99	1370008.05
11	433112.74	1370024.12
12	433097.66	1370016.47
13	433098.17	1370015.6
14	433106.14	1370000.56
15	433105.28	1370000.05
16	433112.12	1369987.12
17	433112.96	1369987.68
18	433123.65	1369967.49
19	433122.78	1369967.00
20	433125.91	1369961.08
21	433128.12	1369960.63
22	433130.43	1369961.84
23	433130.98	1369964.08
24	433129.72	1369966.44

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Гурьевская усадьба», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5А

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Гурьевская усадьба», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании решения Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5А (далее - объект культурного наследия регионального значения «Гурьевская усадьба») (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5А):



2005001

Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
- объект культурного наследия;
- кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Гурьевская усадьба» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5А):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Гурьевская усадьба» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5А) проходит вдоль северо-западного фасада дома № 5А по ул. Фабричной (далее - дом № 5А) в юго-восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-запад и идёт до пересечения с северо-западным фасадом (точки 2-6), далее граница территории поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада с отступом 1 метр (точки 6-9), далее граница идёт в юго-восточном направлении вдоль стены современного пристроя (точки 9-12), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит вдоль юго-восточного фасада с отступом 1 метр (точки 12-13), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада с отступом 1 метр (точки 13-14), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт вдоль юго-восточного фасада с отступом 1 метр (точки 14-16), далее граница идёт в северо-западном направлении вдоль юго-западного фасада (точки 16-17), далее граница идёт в северо-западном направлении с отступом 1 метр вдоль юго-западного фасада (точки 17-20), далее граница идёт в северо-западном направлении вдоль юго-западного фасада (точки 20-24), далее граница идёт в северо-восточном направлении с отступом 1 метр от северо-западного фасада (точки 24-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
2	430814.56	1372696.21
3	430813.68	1372695.72
4	430797.90	1372686.82
5	430795.33	1372692.01
6	430796.20	1372692.46
7	430791.81	1372701.36
8	430792.90	1372701.72
9	430791.39	1372705.03
10	430790.48	1372704.61
11	430788.41	1372709.16
12	430789.34	1372709.54
13	430778.87	1372732.55
14	430763.11	1372725.39
15	430775.74	1372698.59
16	430776.64	1372699.03
17	430778.00	1372696.15
18	430777.09	1372695.74
19	430781.42	1372686.55
20	430782.36	1372686.9
21	430787.06	1372688.72
22	430794.11	1372673.72
23	430791.49	1372672.40
24	430790.18	1372669.00
25	430789.68	1372667.71
26	430790.96	1372664.94
27	430794.99	1372663.42
28	430799.39	1372665.2
29	430801.07	1372669.43
30	430799.72	1372673.07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Гурьевской бумажной фабрики», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Гурьевской бумажной фабрики», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании решения Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Комплекс Гурьевской бумажной фабрики») (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5):



- Условные обозначения:
- граница территории объекта культурного наследия;
 - граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
 - объект культурного наследия;
 - кадастровый номер земельного участка.

2005001

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Гурьевской бумажной фабрики» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Гурьевской бумажной фабрики» (Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, 5) проходит с отступом 1 метр от водонапорной башни (точки 1-20), далее граница идёт в юго-восточном направлении вдоль северо-восточных фасадов зданий, расположенных на территории объекта культурного наследия (точки 21-22), далее поворачивает в юго-западном направлении и идёт до створа с восточным углом здания производственного корпуса (точки 22-25), далее граница проходит с отступом 1 метр от юго-восточного и юго-западного фасадов здания производственного корпуса (точки 25-31), далее граница поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль юго-восточного фасада здания механического корпуса (точки 31-32), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт до створа с южным углом здания конторы (точки 32-37), далее граница идёт вдоль юго-западного и северо-западного фасадов здания конторы (точки 37-41), далее граница поворачивает в юго-восточном направлении и идёт вдоль северо-восточного фасада здания конторы, не доходя 1 метр до северо-западного фасада здания механического корпуса (точки 41-45), далее граница идёт в северо-восточном направлении, не доходя 1 метр до юго-восточного фасада производственного корпуса (точки 45-49), далее граница поворачивает в северо-западном направлении и идёт вдоль юго-западного и северо-западного фасадов здания производственного корпуса (точки 49-55), далее поворачивает в северо-западном направлении и идёт вдоль юго-западного фасада здания ТЭЦ (точки 55-58), далее поворачивает в северо-восточном направлении и идёт вдоль северо-западного фасада здания ТЭЦ в северо-западном направлении по производственной территории (точки 58-59-1).

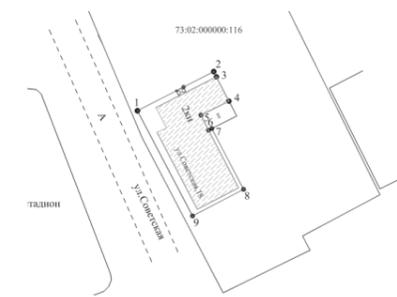
Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
2	430734.56	1372707.64
3	430734.87	1372709.22
4	430734.7	1372710.82
5	430734.08	1372712.29
6	430733.06	1372713.51
7	430731.72	1372714.34
8	430729.88	1372714.71
9	430728.33	1372714.45
10	430726.94	1372713.7
11	430725.84	1372712.56
12	430725.14	1372711.12
13	430724.88	1372709.54
14	430725.09	1372707.95
15	430725.75	1372706.49
16	430726.81	1372705.31
17	430728.18	1372704.52
18	430729.72	1372704.21
19	430731.27	1372704.42
20	430732.68	1372705.12
21	431119.8	1372671.42
22	431014.12	1372856.55
23	430937.1	1372796.6
24	430924.36	1372780.02
25	430885.47	1372745.29
26	430870.74	1372735.05
27	430885.97	1372714.32
28	430881.23	1372711.06
29	430889.03	1372701.51
30	430893.28	1372704.76
31	430921.12	1372666.35
32	430835.02	1372624.05
33	430840.45	1372615.03
34	430848.58	1372598.4
35	430858.45	1372587.99
36	430867.67	1372570.98
37	430869.73	1372563.64
38	430875.75	1372552.55
39	430868.75	1372548.75
40	430872.14	1372542.49
41	430894.48	1372554.61
42	430885.07	1372571.96
43	430881.66	1372580.33
44	430887.49	1372583.08
45	430873.77	1372610.7
46	430881.56	1372614.51
47	430923.97	1372641.97
48	430915.6	1372653.2
49	430920.81	1372656.68
50	430928.8	1372645.13
51	430934.19	1372648.86
52	430954.2	1372620.8
53	430974.55	1372636.04
54	430976.91	1372633.12
55	430995.82	1372646.08
56	431026.86	1372604.21
57	431044.86	1372593.73
58	431063.84	1372592.47
59	431083.57	1372617.46

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание конторы суконной фабрики Н.Я.Шатрова», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Советская, 18

1. Схема территории объекта культурного

наследия регионального значения «Здание конторы суконной фабрики Н.Я.Шатрова», кон. XIX в., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Советская, 18 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание конторы суконной фабрики Н.Я.Шатрова», кон. XIX в. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Советская, 18):



- Условные обозначения:
- граница территории объекта культурного наследия;
 - граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
 - объект культурного наследия;
 - кадастровый номер земельного участка.

2. Описание территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание конторы суконной фабрики Н.Я.Шатрова», кон. XIX в. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Советская, 18):

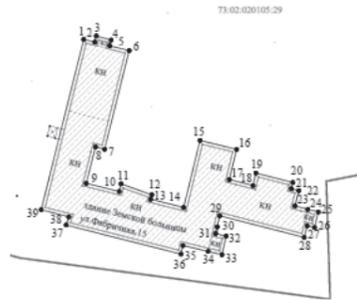
граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание конторы суконной фабрики Н.Я.Шатрова», кон. XIX в. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Советская, 18) проходит вдоль линии цоколя северо-западной стороны здания дома № 18 по ул. Советской (далее - дом № 18) в северо-восточном направлении на расстоянии крайней грани нижней ступени крыльца у входа дома № 18 (точки 1-2), далее поворачивает на юго-восток и проходит до северо-восточного угла дома № 18 (точки 2-3), далее граница проходит по северо-восточной стене дома № 18 (точки 3-4), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточной стены дома № 18, отгибая современный пристрой (точки 4-5), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточной стены дома № 18, отгибая современный пристрой (точки 5-6), далее граница поворачивает на северо-восток с отступом 1 метр (точки 6-7), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточной стены дома № 18 с отступом 1 метр (точки 7-8), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточной стены дома № 18 с отступом 1 метр (точки 8-9), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западной стены дома № 18 с отступом 2 метра (точки 9-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	441210.76	1378794.11
2	441221.41	1378815.00
3	441219.98	1378815.73
4	441213.37	1378819.17
5	441209.55	1378811.51
6	441205.45	1378813.59
7	441205.92	1378814.47
8	441189.37	1378823.16
9	441182.14	1378809.19

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание земской больницы, где размещался госпиталь № 3281», кон. XIX - нач. XX вв., 1941-1945 гг., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Фабричная, 15

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание земской больницы, где размещался госпиталь № 3281», кон. XIX - нач. XX вв., 1941-1945 гг.», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Фабричная, 15 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание земской больницы, где размещался госпиталь № 3281», кон. XIX - нач. XX вв., 1941-1945 гг. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Фабричная, 15):



Условные обозначения:
 - граница территории объекта культурного наследия;
 - граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
 - объект культурного наследия;
 - кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание земской больницы, где размещался госпиталь № 3281», кон. XIX - нач. XX вв., 1941-1945 гг.» (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Фабричная, 15):

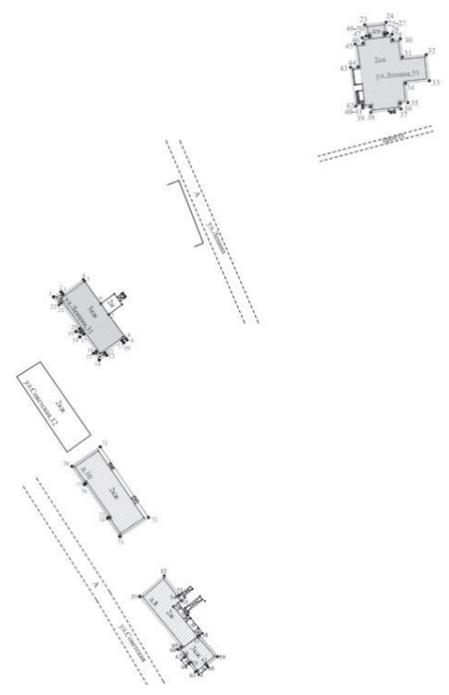
граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание земской больницы, где размещался госпиталь № 3281», кон. XIX - нач. XX вв., 1941-1945 гг.» (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Фабричная, 15) проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 15 по ул. Фабричной с отступом 1 метр (далее - дом № 15) (точки 1-6), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 6-9), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 9-14), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 14-15), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 15-16), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 16-17), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 17-25), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 25-28), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 28-29), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 29-33), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 33-39), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 15 с отступом 1 метр (точки 39-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	441381.71	1379741.73
2	441380.86	1379745.17
3	441382.77	1379745.65
4	441381.51	1379750.28
5	441379.71	1379749.83
6	441378.21	1379755.84
7	441347.61	1379748.21
8	441348.31	1379745.39
9	441337.02	1379742.51
10	441334.48	1379752.75
11	441336.85	1379753.34
12	441333.44	1379762.86
13	441332.07	1379762.52
14	441329.53	1379772.76
15	441350.34	1379777.87
16	441347.56	1379789.24
17	441338.18	1379786.94
18	441336.34	1379794.32
19	441340.22	1379795.21
20	441337.25	1379806.72
21	441335.34	1379806.23
22	441334.74	1379808.55
23	441329.99	1379807.33
24	441328.96	1379811.36
25	441328.14	1379814.60
26	441323.26	1379813.42
27	441323.83	1379811.13
28	441320.21	1379810.24
29	441326.94	1379783.98
30	441323.52	1379783.18
31	441321.39	1379782.67
32	441320.61	1379785.97
33	441314.86	1379784.67
34	441315.86	1379780.35
35	441317.70	1379772.55
36	441315.03	1379771.92
37	441324.06	1379736.28
38	441326.63	1379737.10
39	441328.81	1379728.52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль фабричного посёлка при суконной фабрике А.А.Протопопова: дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; здание фабричного клуба, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 31, ул. Советская, 51, ул. Советская, 8, ул. Советская, 10

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль фабричного посёлка при суконной фабрике А.А.Протопопова: дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; здание фабричного клуба, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.» включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 31, ул. Советская, 51, ул. Советская, 8, ул. Советская, 10 (далее - объект культурного наследия) Ансамбль фабричного посёлка при суконной фабрике А.А.Протопопова: дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; здание фабричного клуба, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.» (Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 31, ул. Советская, 51, ул. Советская, 8, ул. Советская, 10):



Условные обозначения:
 - граница территории объекта культурного наследия;
 - объект культурного наследия.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль фабричного посёлка при суконной фабрике А.А.Протопопова: дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; здание фабричного клуба, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.; дом жилой для фабричных рабочих, кон. XIX - нач. XX вв.» (Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 31, ул. Советская, 51, ул. Советская, 8, ул. Советская, 10) проходит по четырём контурам.

Первый контур проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 31 по ул. Советская (далее - дом № 31) в северо-восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-4), далее поворачивает на юго-восток и проходит до северо-восточного угла дома № 31 (точки 4-5), далее поворачивает на юго-восток от угла дома № 31 с отступом 1 метр (точки 5-8), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 31 с отступом 1 метр (точки 8-9), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 31 с отступом 1 метр (точки 9-14), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 31 с отступом 1 метр (точки 14-17), далее поворачивает вдоль границы деревянной лестницы дома № 31 с отступом 1 метр (точки 17-20), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 31 с отступом 1 метр (точки 20-22-1).

Второй контур проходит вдоль северного фасада дома № 51 по ул. Советская (далее - дом № 51) с отступом 1 метр (точки 23-24), далее поворачивает на юг и проходит вдоль восточного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 24-31), далее поворачивает на восток и проходит вдоль северного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 31-32), далее поворачивает на юг и проходит

вдоль восточного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 32-33), далее поворачивает на запад и проходит вдоль южного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 33-34), далее поворачивает на юг и проходит вдоль восточного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 34-37), далее поворачивает на запад и проходит вдоль южного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 37-40), далее поворачивает на север и проходит вдоль западного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 40-41), далее поворачивает на запад и проходит вдоль лестничного марша дома № 51 с отступом 1 метр (точки 41-42), далее поворачивает на север и проходит от лестничного марша и пристроя дома № 51 с отступом около 1 метра (точки 42-43), далее поворачивает на восток и проходит вдоль северной стены пристроя дома № 51 с отступом 1 метр (точки 43-44), далее поворачивает на север и проходит вдоль западного фасада дома № 51 с отступом 1 метр (точки 44-50-23).

Третий контур проходит вдоль северо-западного фасада дома № 8 по ул. Советская (далее - дом № 8) с отступом 1 метр (точки 51-52), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 8 с отступом 1 метр до стены пристроя (точки 52-53), далее поворачивает на юго-запад и проходит по стене пристроя до стены дома № 8 (точки 53-54), далее поворачивает на юго-восток и проходит по стене дома № 8 (точки 54-55), далее поворачивает на юго-запад и проходит по стене дома № 8, огибая пристрой (точки 55-56), далее поворачивает на юго-восток и проходит по стене дома № 8, огибая пристрой, навесы и деревянные лестницы (точки 56-57), далее поворачивает на северо-восток и проходит по огибающей границе навеса с отступом 1 метр от стены дома № 8 (точки 57-58), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 8 с отступом 1 метр (точки 58-59), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 8 с отступом 1 метр и до границы пристроя (точки 59-60), далее поворачивает на северо-запад и проходит по стене пристроя с отступом 1 метр и до стены дома № 8 (точки 60-61), далее поворачивает на юго-запад и проходит по стене дома № 8, огибая пристрой (точки 61-62), далее идёт на юго-запад от угла дома № 8 с отступом 1 метр (точки 62-63), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 8 с отступом 1 метр до стены пристроя (точки 63-64), далее поворачивает на северо-восток и проходит по стене пристроя к дому № 8 с отступом 1 метр (точки 64-65), далее поворачивает на северо-запад и проходит по стене дома № 8, огибая пристрой (точки 65-66), далее поворачивает на юго-запад и проходит по стене пристроя к дому № 8 с отступом 1 метр (точки 66-67), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 8 с отступом 1 метр (точки 67-68), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 8 с отступом 1 метр (точки 68-69), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 8 с отступом 1 метр (точки 69-51).

Четвёртый контур проходит вдоль северо-западного фасада дома № 10 по ул. Советская (далее - дом № 10) с отступом 1 метр (точки 70-71), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 10 у входной группы на расстоянии около 2 метров (точки 71-72), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 10 с отступом 1 метр (точки 72-73), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 10 с отступом 1 метр (точки 73-77-70).

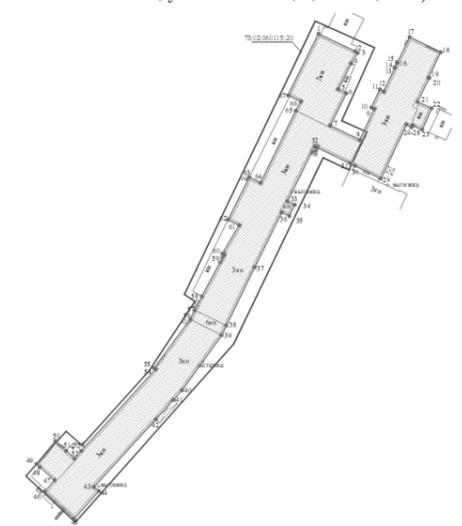
Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
2	422791.62	1361619.58
3	422790.49	1361620.42
4	422797.58	1361630.11
5	422796.75	1361630.68
6	422786.01	1361638.48
7	422780.86	1361642.22
8	422769.49	1361650.48
9	422768.68	1361651.07
10	422767.48	1361649.39
11	422768.61	1361648.57
12	422762.65	1361640.43
13	422761.50	1361641.29
14	422759.31	1361637.72
15	422762.41	1361635.05
16	422763.31	1361636.29
17	422771.53	1361630.31
18	422770.20	1361628.47
19	422772.80	1361626.61
20	422774.12	1361628.43
21	422786.25	1361619.65
22	422785.40	1361618.44
23	422918.63	1361764.25
24	422919.87	1361774.46
25	422914.69	1361775.07
26	422914.54	1361773.82
27	422913.79	1361773.92
28	422914.17	1361777.31
29	422911.54	1361777.67
30	422911.98	1361781.20
31	422903.32	1361782.27
32	422904.42	1361793.53
33	422892.09	1361795.02
34	422890.81	1361783.74
35	422881.68	1361784.78
36	422881.27	1361781.22
37	422878.67	1361781.52

38	422876.99	1361767.15
39	422879.61	1361766.88
40	422879.18	1361763.33
41	422880.31	1361763.19
42	422879.95	1361759.96
43	422898.44	1361757.43
44	422898.77	1361761.04
45	422909.46	1361759.67
46	422909.89	1361763.31
47	422912.49	1361763.00
48	422912.89	1361766.39
49	422913.55	1361766.31
50	422913.38	1361764.88
51	422646.79	1361656.99
52	422656.62	1361668.65
53	422647.39	1361675.88
54	422646.78	1361675.10
55	422644.69	1361676.73
56	422641.94	1361673.18
57	422627.64	1361684.69
58	422628.23	1361685.50
59	422618.18	1361694.13
60	422613.96	1361689.00
61	422614.73	1361688.36
62	422611.59	1361684.54
63	422611.10	1361683.65
64	422614.96	1361680.53
65	422615.59	1361681.30
66	422618.45	1361678.99
67	422617.82	1361678.21
68	422621.62	1361675.13
69	422622.83	1361676.58
70	422708.68	1361624.65
71	422717.97	1361638.22
72	422684.41	1361661.19
73	422675.28	1361647.54
74	422684.00	1361641.60
75	422684.42	1361642.20
76	422700.42	1361631.17
77	422700.08	1361630.69

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Производственный корпус суконной фабрики А.А.Протопопова», 1848 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 1, лит. А, 16 А

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Производственный корпус суконной фабрики А.А.Протопопова», 1848 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 1, лит. А, 16 А (далее - объект культурного наследия) «Производственный корпус суконной фабрики А.А.Протопопова», 1848 г. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 1, лит. А, 16А):



Условные обозначения:
 - граница территории объекта культурного наследия;
 - граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
 - объект культурного наследия;
 - кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Производственный корпус суконной фабрики А.А.Протопопова», 1848 г. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 1, лит. А, 16 А):
 граница территории объекта культурного наследия «Производственный корпус суконной фабрики А.А.Протопопова», 1848 г. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Советская, 1, лит. А, 16 А) проходит вдоль

северо-восточного фасада здания производственного корпуса с отступом 1 метр (точки 1-3), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 3-5), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 5-6), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 6-7), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 7-8), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 8-17), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 17-18), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 18-21), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 21-22), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 22-23), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 23-28), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 28-29), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 29-32), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 32-45), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 45-46), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А5 (точки 46-47), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А5 (точки 47-48), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 48-49), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 49-50), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 50-51), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр (точки 51-52), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 52-53), далее на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 53-54), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 54-55), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 55-58), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 58-59), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А2 (точки 59-60), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А2 (точки 60-61), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А2 (точки 61-62), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр (точки 62-63), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А1 (точки 63-64), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А1 (точки 64-66), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А1 (точки 66-67), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада здания с отступом 1 метр, огибая литер А2 (точки 67-1).

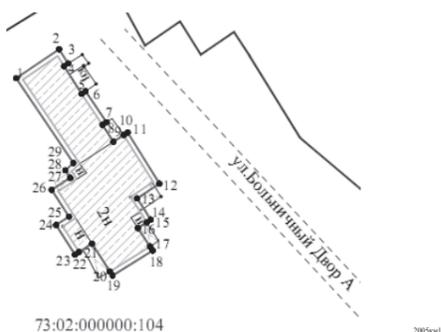
Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	422377.23	1361731.82
2	422368.28	1361750.63
3	422367.41	1361751.92
4	422362.05	1361748.56
5	422348.90	1361741.97
6	422346.73	1361746.03
7	422330.21	1361737.84
8	422322.89	1361753.02
9	422338.79	1361760.36
10	422339.50	1361758.83
11	422348.76	1361763.26
12	422347.74	1361765.23
13	422359.83	1361771.01
14	422359.99	1361770.69
15	422362.62	1361771.90
16	422362.47	1361772.26
17	422375.57	1361778.48
18	422367.84	1361794.40
19	422354.86	1361788.20
20	422354.69	1361788.59
21	422342.39	1361782.44
22	422339.12	1361789.77
23	422328.14	1361784.87
24	422330.23	1361780.17
25	422330.09	1361780.09

26	422330.22	1361779.82
27	422329.36	1361779.36
28	422330.73	1361776.85
29	422303.05	1361763.73
30	422309.68	1361750.39
31	422310.88	1361747.92
32	422319.65	1361729.86
33	422291.49	1361715.90
34	422289.68	1361719.64
35	422283.91	1361716.84
36	422285.80	1361713.01
37	422257.69	1361699.12
38	422227.80	1361684.61
39	422222.81	1361682.24
40	422194.63	1361661.92
41	422189.80	1361657.58
42	422179.84	1361648.63
43	422145.17	1361616.89
44	422142.98	1361619.45
45	422128.98	1361606.74
46	422142.78	1361591.61
47	422148.51	1361596.76
48	422155.31	1361589.18
49	422156.93	1361587.45
50	422168.70	1361597.22
51	422163.72	1361602.58
52	422159.74	1361606.86
53	422163.58	1361610.36
54	422205.34	1361648.43
55	422205.95	1361647.61
56	422230.98	1361666.19
57	422235.68	1361668.44
58	422242.75	1361672.12
59	422264.05	1361683.55
60	422264.57	1361682.58
61	422279.14	1361691.20
62	422281.97	1361685.54
63	422303.74	1361696.41
64	422300.97	1361702.17
65	422337.90	1361720.26
66	422342.57	1361722.75
67	422345.79	1361716.20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом фабриканта Якуба Сулеймановича Акчурина», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Старотимошкино, ул. Больничный двор, 2А

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом фабриканта Якуба Сулеймановича Акчурина», кон. XIX в., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п. Старотимошкино, ул. Больничный двор, 2А (далее - объект культурного наследия регионального значения «Дом фабриканта Якуба Сулеймановича Акчурина», кон. XIX в.» (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Старотимошкино, ул. Больничный двор, 2А):



Условные обозначения:

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом фабриканта Якуба Сулеймановича Акчурина», кон. XIX в. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Старотимошкино, ул. Больничный двор, 2А):
 граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом фабриканта Якуба Сулеймановича Акчурина», кон. XIX в. (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Старотимошкино, ул. Больничный двор, 2А) проходит вдоль северо-западного фасада дома № 2А по ул. Больничный двор (далее - дом № 2А) с отступом 1 метр (точки 1-2), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 2А с отступом 1 метр до стены пристрой (точки 2-3), далее поворачивает на

юго-запад до северо-восточной стены дома № 2А с отступом 1 метр, огибая пристрой (точки 3-4), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточной стены дома № 2А, огибая пристрой (точки 4-5), далее поворачивает на северо-восток и проходит по юго-восточной стене пристрой к дому № 2А с отступом 1 метр (точки 5-6), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 2А с отступом 1 метр до стены пристрой к дому № 2А (точки 6-7), далее поворачивает на юго-запад и проходит до стены дома № 2А с отступом 1 метр, огибая пристрой (точки 7-8), далее поворачивает на юго-восток и проходит по северо-восточной стене дома № 2А, огибая пристрой (точки 9-10), далее проходит от северо-восточного угла дома № 2А с отступом 1 метр (точки 10-11), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 11-12), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 12-13), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 13-14), далее поворачивает на юго-запад и проходит до юго-восточного угла дома № 2А с отступом 1 метр (точки 14-15), далее поворачивает на юго-запад по стене дома № 2А (точки 15-16), далее поворачивает на юго-восток и проходит по северо-восточной стене дома № 2А (точки 16-17), далее проходит от юго-восточного угла дома № 2А с отступом 1 метр (точки 17-18), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 18-19), далее поворачивает на северо-запад и проходит до юго-западного угла дома № 2А с отступом 1 метр (точки 19-20), далее поворачивает на северо-запад по стене дома № 2А (точки 20-21), далее поворачивает на юго-запад и проходит по юго-восточной стене дома № 2А (точки 21-22), далее поворачивает на юго-запад от угла дома № 2А с отступом 1 метр (точки 22-23), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 23-24), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 24-25), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 25-26), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 26-27), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 27-28), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 28-29), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 2А с отступом 1 метр (точки 29-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	442004.81	1398741.27
2	442010.84	1398750.22
3	442007.86	1398752.10
4	442007.33	1398751.26
5	442001.53	1398754.93
6	442002.09	1398755.75
7	441995.62	1398760.10
8	441995.08	1398759.27
9	441991.56	1398761.56
10	441992.95	1398763.70
11	441993.47	1398764.55
12	441982.83	1398771.15
13	441979.74	1398766.51
14	441975.29	1398769.34
15	441974.74	1398768.51
16	441973.54	1398766.67
17	441969.69	1398769.19
18	441968.84	1398769.75
19	441963.64	1398761.38
20	441964.49	1398760.84
21	441970.30	1398757.10
22	441968.55	1398754.38
23	441968.00	1398753.54
24	441974.20	1398749.59
25	441975.93	1398752.28
26	441981.53	1398748.68
27	441984.04	1398752.53
28	441985.59	1398751.53
29	441987.12	1398753.20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Винокурный завод», 1888 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 113

1. Схема границ территории объектов культурного наследия регионального значения «Винокурный завод», 1888 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании решения Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и

культуры в Ульяновской области», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 113 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Винокурный завод», 1888 г.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 113).



Условные обозначения:

2. Описание границ территории объектов культурного наследия регионального значения «Винокурный завод», 1888 г.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 113):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Винокурный завод» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 113) (далее - Винокурный завод) проходит по трём контурам.

Первый контур проходит в северо-восточном направлении по северо-западному фасаду здания солодовни Винокурного завода (точки 1-3), далее граница идёт в северо-восточном направлении с отступом 1 метр от северного угла здания солодовни Винокурного завода (точки 3-4), далее с отступом 1 метр от северо-восточного фасада солодовни Винокурного завода (точки 4-5), далее граница идёт вдоль северо-восточного фасада здания конторы Винокурного завода (точки 5-6), далее по стене современного пристроя (точки 6-9), далее граница продолжает идти в северо-восточном направлении с отступом 1 метр от северо-восточного фасада здания конторы «Винокурного завода» (точки 9-10), далее граница идёт в юго-восточном направлении по стене северо-восточного фасада здания конторы Винокурного завода (точки 10-13), далее граница идёт в юго-западном направлении с отступом 1 метр от юго-восточного фасада здания конторы и солодовни Винокурного завода (точки 13-14), далее граница поворачивает в северо-западном направлении и идёт по юго-западной стене здания солодовни Винокурного завода (точки 14-16), далее - по северо-западной стене здания солодовни Винокурного завода (точки 16-1).

Второй контур проходит по стене северо-западного фасада здания часовни Винокурного завода (точки 17-18), далее граница идёт от северного до южного угла здания часовни Винокурного завода с отступом 1 метр от северо-восточного и юго-восточного фасада здания часовни Винокурного завода (точки 18-24), далее - по стене юго-западного фасада здания часовни Винокурного завода (точки 24-17).

Третий контур проходит по стенам северо-западного, северо-восточного, юго-восточного и юго-западного фасадов здания бродильного цеха Винокурного завода, исключая все современные пристрой (точки 28-25).

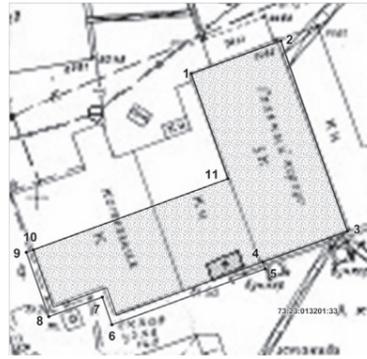
Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	496810.73	2336402.04
2	496808.42	2336403.64
3	496814.82	2336412.87
4	496815.38	2336413.7
5	496813.91	2336414.72
6	496827.83	2336435.29
7	496827.03	2336435.87
8	496831.2	2336442.03
9	496832.02	2336441.47
10	496838.13	2336450.48
11	496837.31	2336451.04
12	496818.32	2336464.05
13	496817.49	2336464.61
14	496779.64	2336409.55
15	496780.47	2336409
16	496804.16	2336392.57
17	496909.31	2336375.47
18	496917.6	2336386.78
19	496918.19	2336387.59
20	496914.14	2336390.53
21	496913.55	2336389.73
22	496900.62	2336399.13
23	496892.36	2336387.77
24	496893.19	2336387.22
25	496871.79	2336409.33
26	496878.29	2336418.19
27	496872.5	2336422.42
28	496866.02	2336413.53



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание крупной мельницы купца Ф.В.Бечинова», 1909 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 170, лит. А, А1

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание крупной мельницы купца Ф.В.Бечинова», 1909 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании приказа Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области от 05.03.2015 № 7 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 170, лит. А, А1 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание крупной мельницы купца Ф.В.Бечинова», 1909 г.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 170, лит. А, А1).



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
- объект культурного наследия;
- кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание крупной мельницы купца Ф.В.Бечинова», 1909 г.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 170, лит. А, А1):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание крупной мельницы купца Ф.В.Бечинова, 1909 г.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 170, лит. А, А1) проходит по стене северо-восточного фасада здания № 170, лит. А, А1 по ул. Куйбышева (далее - дом № 170, лит. А, А1) в северо-восточном направлении (точки 1-2), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит по северо-восточной стене фасада дома № 170, лит. А, А1 (точки 2-3), далее граница поворачивает на юго-запад и идёт по стене юго-восточного фасада дома № 170, лит. А, А1 (точки 3-4), далее граница отступает от юго-восточного фасада дома № 170, лит. А, А1 на 1 метр и идёт вдоль юго-восточного и юго-западного фасадов дома № 170, лит. А, А1 до западного угла одноэтажного объёма дома № 170, лит. А, А1 (точки 4-10), далее граница идёт в северо-восточном направлении по стене северо-западного фасада дома № 170, лит. А, А1 (точки 10-11), далее - по стене юго-западного фасада дома № 170, лит. А, А1 (точки 11-1).

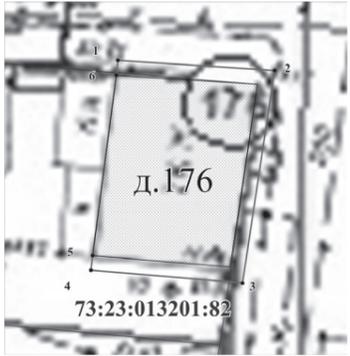
Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	2	3
1	495346.37	2337281.77
2	495351.06	2337293.75
3	495325.41	2337303.81
4	495320.97	2337292.49
5	495320.04	2337292.87
6	495312.02	2337272.42
7	495315.74	2337270.96
8	495312.93	2337263.79
9	495321.61	2337260.4
10	495321.97	2337261.33
11	495332.17	2337287.33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 176, лит. А

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», кон. XIX в., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании приказа Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области от 05.03.2015

№ 7 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 176, лит. А (далее - объект культурного наследия регионального значения «Доходный дом», кон. XIX в.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 176, лит. А).



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
- объект культурного наследия;
- кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», кон. XIX в.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 176, лит. А).

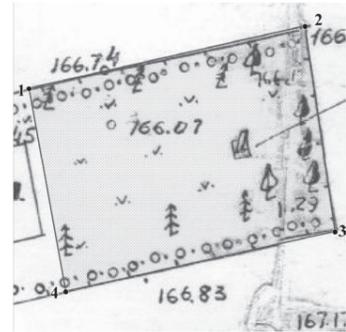
Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом, кон. XIX в.» (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 176, лит. А) проходит вдоль северного фасада дома № 176, лит. А по ул. Куйбышева (далее - дом № 176, лит. А) в восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юг и проходит вдоль восточного фасада дома № 170, лит. А, А1 с отступом 1 метр (точки 2-3), далее граница территории поворачивает на запад и проходит вдоль южного фасада дома № 170, лит. А, А1 с отступом 1 метр (точки 3-4), далее граница поворачивает на север и идёт до юго-западного угла дома № 176, лит. А (точки 4-5), далее граница проходит по западной стене исторического объёма дома № 170, лит. А, А1 (точки 5-6), далее граница идёт в направлении севера с отступом 1 метр от северо-западного угла дома № 170, лит. А, А1 (точки 6-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	495476.37	2337343.14
2	495475.67	2337351.42
3	495462.84	2337350.78
4	495463.33	2337342.45
5	495464.33	2337342.48
6	495475.38	2337343.08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов Гражданской войны», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Красных бойцов

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов Гражданской войны», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании решения Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 16.03.1957 № 223/5 «О мерах по улучшению охраны и пропаганды памятников истории, археологии и искусства», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Красных бойцов (далее - объект культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов Гражданской войны» (Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Красных бойцов).



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
- объект культурного наследия.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов Гражданской войны» (Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Красных бойцов).

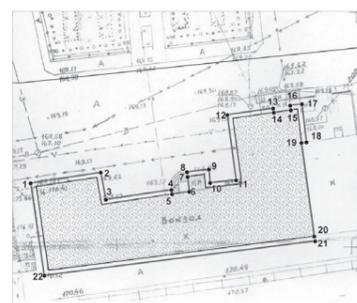
Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов Гражданской войны» (Ульяновская область, г. Инза, ул. Красных бойцов) проходит по северо-западному ограждению братской могилы в северо-восточном направлении (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-восток и проходит по северо-восточному ограждению братской могилы (точки 2-3), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит по юго-восточному ограждению братской могилы (точки 3-4), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль северо-восточной стороны постаментов памятника В.И.Ленину с отступом 1 метр (точки 4-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	455410.52	1320067.67
2	455413.49	1320088.75
3	455399.33	1320090.38
4	455396.48	1320069.83

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание вокзала ст. Инза, в котором в 1918 г. размещался штаб Первой Армии Восточного фронта во главе с В.В.Куйбышевым», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Мизинава, 7

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание вокзала ст. Инза, в котором в 1918 г. размещался штаб Первой Армии Восточного фронта во главе с В.В.Куйбышевым», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании решения Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 16.03.1957 № 223/5 «О мерах по улучшению охраны и пропаганды памятников истории, археологии и искусства», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Мизинава, 7 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание вокзала ст. Инза, в котором в 1918 г. размещался штаб Первой Армии Восточного фронта во главе с В.В.Куйбышевым» (Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Мизинава, 7).



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия;
- граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
- объект культурного наследия.

2. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание вокзала ст. Инза, в котором в 1918 г. размещался штаб Первой Армии Восточного фронта во главе с В.В.Куйбышевым» (Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Мизинава, 7):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание вокзала ст. Инза, в котором в 1918 г. размещался штаб Первой Армии Восточного фронта во главе с В.В.Куйбышевым» (Ульяновская область, г. Инза, ул. Мизинава, 7) проходит вдоль северо-западного фасада дома № 7 по ул. Мизинава (далее - дом № 7) в северо-восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 7 с отступом 1 метр (точки 2-3), далее граница территории поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 7 с отступом 1 метр (точки 3-4), далее граница поворачивает на юго-восток и идёт до пересечения с северо-восточным фасадом дома № 7 (точки 4-5), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит по стене северо-западного фасада дома № 7 (точки 5-6), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит по стене входного тамбура дома № 7 (точки 6-7), далее граница идёт в северо-западном направлении на расстоянии 1 метр от северо-западного угла тамбура дома № 7 (точки 7-8), далее граница поворачивает на северо-восток и идёт с отступом 1 метр от северо-западной стены тамбура дома № 7 (точки 8-9), далее граница поворачивает на юго-восток и идёт с отступом 1 метр от северо-восточной стены тамбура дома № 7 (точки 9-10), далее гра-

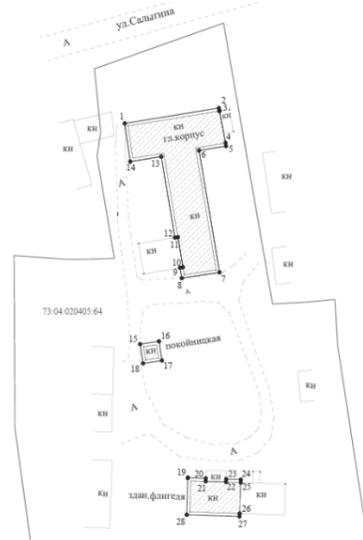
ница поворачивает на северо-восток и идёт с отступом 1 метр от северо-восточного фасада дома № 7 (точки 10-11), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт с отступом 1 метр от северо-восточного фасада дома № 7 (точки 11-12), далее граница поворачивает на северо-восток и идёт с отступом 1 метр от северо-восточного фасада дома № 7 (точки 12-13), далее граница поворачивает на юго-восток и идёт вдоль современного лестничного марша (точки 13-14), далее граница поворачивает на северо-восток и идёт вдоль северо-восточного фасада дома № 7 (точки 14-15), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт вдоль современного лестничного марша на расстоянии 1 метр (точки 15-16), далее граница поворачивает на северо-восток с отступом 1 метр от северо-восточного фасада дома № 7 (точки 16-17), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит с отступом 1 метр от северо-восточного фасада дома № 7 (точки 17-18), далее граница поворачивает на юго-запад и идёт до пересечения с северо-восточной стеной фасада дома № 7 (точки 18-19), далее граница поворачивает на юго-восток и идёт вдоль северо-восточного фасада дома № 7 (точки 19-20), далее граница проходит в юго-восточном направлении на расстоянии 1 метр от юго-восточного фасада дома № 7 (точки 20-21), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 7 на расстоянии 1 метр (точки 21-22), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 7 на расстоянии 1 метр (точки 22-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	455262.19	1319999.34
2	455264.27	1320011.71
3	455258.37	1320012.71
4	455260.78	1320026.97
5	455259.79	1320027.15
6	455260.36	1320030.53
7	455263.53	1320030.12
8	455264.61	1320029.95
9	455265.2	1320034.31
10	455262.19	1320034.77
11	455263.18	1320041.14
12	455277.83	1320038.67
13	455279.22	1320046.9
14	455278.26	1320047.23
15	455278.78	1320050.3
16	455279.76	1320050.14
17	455280.1	1320052.13
18	455271.83	1320053.52
19	455271.72	1320052.53
20	455249.91	1320056.18
21	455248.94	1320056.42
22	455239.95	1320003.09

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль земской больницы: 1915-1917 гг.: здание главного корпуса; здание флигеля; здание покойницкой», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, с. Коржевка, ул. Салыгина, 36

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль земской больницы: 1915-1917 гг.: здание главного корпуса; здание флигеля; здание покойницкой», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, с. Коржевка, ул. Салыгина, 36 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Ансамбль земской больницы: 1915-1917 гг.: здание главного корпуса; здание флигеля; здание покойницкой» (Ульяновская область, Инзенский район, с. Коржевка, ул. Салыгина, 36).



Условные обозначения:

-  – граница территории объекта культурного наследия;
-  – граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
-  – объект культурного наследия;
-  – кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль земской больницы: 1915-1917 гг.: здание главного корпуса; здание флигеля; здание покойницкой» (Ульяновская область, Инзенский район, с. Коржевка, ул. Салыгина, 36):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль земской больницы: 1915-1917 гг.: здание главного корпуса; здание флигеля; здание покойницкой» (Ульяновская область, Инзенский район, с. Коржевка, ул. Салыгина, 36) проходит по трём контурам.

Первый контур проходит вдоль северо-восточного фасада здания главного корпуса с отступом в 1 метр (точки 1-2), далее поворачивает на юго-восток и проходит до угла северо-восточного фасада главного корпуса (точки 2-3), далее на юго-восток по стене здания главного корпуса с отступом в 1 метр (точки 3-4), далее на юго-восток от угла здания главного корпуса с отступом в 1 метр (точки 4-5), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 5-6), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль северо-восточного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 6-7), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 7-8), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 8-9), далее поворачивает на восток и проходит до стены здания главного корпуса (точки 9-10), далее поворачивает на северо-запад и проходит по стене дома до угла пристроя к зданию главного корпуса (точки 10-11), далее поворачивает на запад и проходит вдоль юго-западного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 11-12), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль западного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 12-13), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль южного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 13-14), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль западного фасада здания главного корпуса с отступом 1 метр (точки 14-1).

Второй контур проходит вдоль северного фасада здания покойницкой с отступом 1 метр в северо-восточном направлении (точки 15-16), далее поворачивает на юго-восток и проходит вдоль восточного фасада здания покойницкой с отступом 1 метр (точки 16-17), далее поворачивает на юго-запад и проходит вдоль южного фасада здания покойницкой с отступом 1 метр (точки 17-18), далее поворачивает на северо-запад и проходит вдоль западного фасада здания покойницкой с отступом 1 метр (точки 18-15).

Третий контур проходит вдоль северного фасада здания флигеля с отступом 1 метр в восточном направлении и доходит до стены пристроя к зданию флигеля (точки 19-20), далее поворачивает на юг по стене пристроя к зданию флигеля и доходит до стены здания флигеля (точки 20-21), далее поворачивает на восток и проходит по стене здания флигеля (точки 21-22), далее поворачивает на север и проходит по западной стене пристроя к зданию флигеля с отступом 1 метр (точки 22-23), далее поворачивает на восток и проходит вдоль северного фасада здания флигеля с отступом 1 метр (точки 23-24), далее поворачивает на юг и проходит до северо-восточного угла стены здания флигеля (точки 24-25), далее поворачивает на юг и проходит по стене здания флигеля (точки 25-26), далее проходит от юго-восточного угла стены здания флигеля с отступом 1 метр (точки 26-27), далее поворачивает на запад и проходит вдоль южного фасада здания флигеля (точки 27-28), далее поворачивает на север и проходит вдоль западного фасада здания флигеля (точки 28-19).

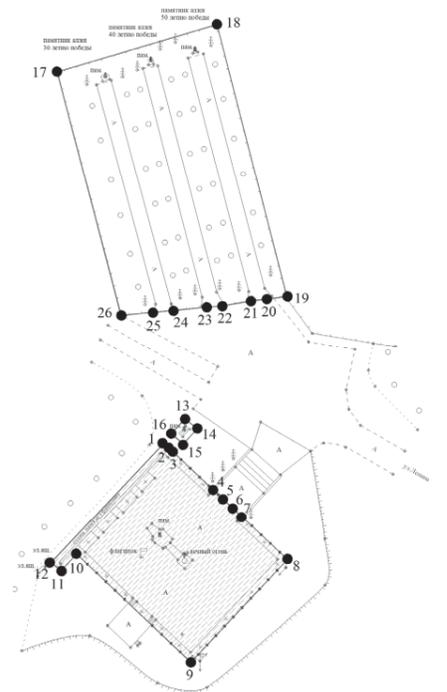
Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК)	
	X	Y
1	2	3
1	491390.61	1320794.87
2	491395.81	1320826.61
3	491394.61	1320826.81
4	491383.94	1320828.83
5	491382.96	1320829.01
6	491381.48	1320819.89
7	491340.28	1320826.82
8	491338.29	1320814.09
9	491341.84	1320813.49
10	491342.02	1320814.55
11	491352.16	1320812.77
12	491352.00	1320811.78
13	491379.40	1320807.18
14	491377.70	1320796.72
15	491316.96	1320806.42
16	491310.45	1320807.41
17	491309.49	1320801.04
18	491316.00	1320800.05
19	491270.82	1320816.13
20	491270.62	1320822.18
21	491269.62	1320822.15
22	491269.39	1320829.00
23	491270.39	1320829.04
24	491270.22	1320833.98
25	491269.22	1320833.96

26	491258.72	1320833.59
27	491257.73	1320833.54
28	491258.32	1320815.76
23	491270.39	1320829.04
24	491270.22	1320833.98
25	491269.22	1320833.96
26	491258.72	1320833.59
27	491257.73	1320833.54
28	491258.32	1320815.76

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)», 1980 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ленина, 150 метров северо-западнее дома 38

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)», 1980 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ленина, 150 метров северо-западнее дома 38 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)», 1980 г.» (Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ленина, 150 метров северо-западнее дома 38).



Условные обозначения:

-  – граница территории объекта культурного наследия;
-  – объект культурного наследия.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)», 1980 г.» (Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ленина, 150 метров северо-западнее дома 38):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)», 1980 г.» (Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ленина, 150 метров северо-западнее дома 38) проходит по трём контурам.

Первый контур проходит от точки 1 северного угла стены памяти с отступом 1 метр до точки 8 по направлению на юго-восток по внешней стороне линии металлического ограждения до его восточного угла (точки 1-8), затем от точки 8 до точки 9 от восточного угла металлического ограждения до южного угла металлического ограждения по направлению на юг (точки 8-9), далее от точки 9 до точки 10 по направлению на юго-запад от южного угла металлического ограждения по внешней его линии до западного угла металлического ограждения, не доходя до стены памяти 1 метра (точки 9-10), затем от точки 10 до точки 11 по направлению на юго-запад параллельно восточной стороне стены памяти с отступом 1 метр (точки 10-11), далее от точки 11 до точки 12 по направлению на запад парал-

лельно южной стороны стены памяти с отступом 1 метр (точки 11-12), затем от точки 12 до точки 1 по направлению на северо-восток параллельно западной стороне стены памяти с отступом 1 метр (точки 12-1).

Второй контур проходит от точки 13 до точки 14 по направлению на юго-восток параллельно северо-восточной стороне основания скульптуры солдата, преклонившего колено перед фигурой матери, с отступом 1 метр, далее от точки 14 до точки 15 по направлению на юг параллельно восточной стороне основания скульптуры солдата с отступом 1 метр, затем от точки 15 до точки 16 по направлению на запад параллельно юго-западной стороне основания скульптуры солдата с отступом 1 метр, далее от точки 16 до точки 13 по направлению на север параллельно северо-западной стороне основания скульптуры с отступом 1 метр.

Третий контур проходит от точки 17 до точки 18 по направлению на восток по северной стороне внешней линии ограждения аллеи, далее от точки 18 до точки 19 по направлению на юго-восток по восточной стороне внешней линии ограждения аллеи, затем от точки 19 до точки 26 по направлению на запад по южной стороне внешней линии ограждения аллеи, далее от точки 26 до точки 17 по направлению на северо-запад по западной стороне внешней линии ограждения аллеи.

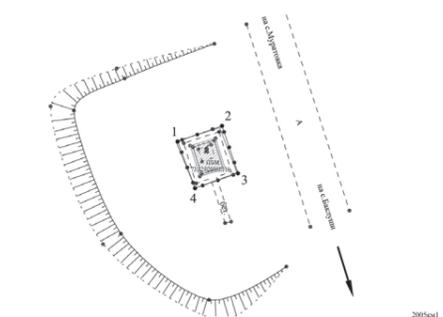
Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК)	
	X	Y
1	375409.38	1376434.62
2	375408.39	1376435.75
3	375407.95	1376436.21
4	375400.19	1376444.40
5	375398.50	1376446.20
6	375396.71	1376448.04
7	375395.04	1376449.84
8	375386.55	1376458.85
9	375366.49	1376439.94
10	375387.58	1376417.57
11	375384.31	1376414.49
12	375385.94	1376412.60
13	375414.21	1376438.78
14	375412.24	1376441.14
15	375409.28	1376438.45
16	375411.25	1376436.08
17	375482.40	1376413.75
18	375491.66	1376445.04
19	375438.28	1376458.75
20	375437.82	1376455.03
21	375437.41	1376451.73
22	375436.47	1376446.07
23	375436.23	1376443.06
24	375435.55	1376436.55
25	375435.24	1376432.63
26	375434.58	1376426.28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник лётчику-истребителю Шутову Николаю Фёдоровичу на месте его гибели, 1921-1942 гг.», расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, 2а

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник лётчику-истребителю Шутову Николаю Фёдоровичу на месте его гибели, 1921-1942 гг.», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, 2а (далее - объект культурного наследия регионального значения «Памятник лётчику-истребителю Шутову Николаю Фёдоровичу на месте его гибели, 1921-1942 гг.» (Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, 2а)).

с. Баклуши, ул. Левинская, 2а (далее - объект культурного наследия регионального значения «Памятник лётчику-истребителю Шутову Николаю Фёдоровичу на месте его гибели, 1921-1942 гг.» (Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, 2а)).



Условные обозначения:

-  – граница территории объекта культурного наследия;
-  – граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
-  – объект культурного наследия;
-  – кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник лётчику-истребителю Шутову Николаю Фёдоровичу на месте его гибели, 1921-1942 гг.» (Ульяновская область, Павловский район, с. Баклуши, ул. Левинская, 2а):

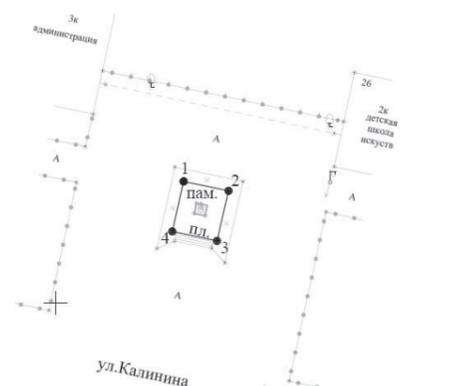
от точки 1, расположенной в северо-западном углу железного ограждения памятника и далее по северной стороне железного ограждения памятника (точки 1-2), далее по восточной стороне железного ограждения памятника (точки 2-3), далее по южной стороне железного ограждения памятника (точки 3-4), далее по западной стороне железного ограждения памятника (точки 4-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК)	
	X	Y
1	495824.31	2337827.78
2	495828.16	2337836.23
3	495826.24	2337837.16
4	495827.73	2337840.75
5	495828.24	2337842.83
6	495818.64	2337847.03
7	495817.26	2337845.00
8	495812.19	2337832.40
9	495824.31	2337829.60
1	495824.31	2337827.78

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник В.И.Ленину», 1982 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24а

1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник В.И.Ленину», 1982 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24а (далее - объект культурного наследия регионального значения «Памятник В.И.Ленину», 1982 г.» (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24а)).



Условные обозначения:

-  – граница территории объекта культурного наследия;
-  – объект культурного наследия.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник В.И.Ленину», 1982 г.» (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24а):

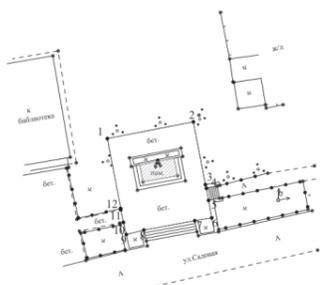
граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник В.И.Ленину», 1982 г.» (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24а) проходит по северо-восточной границе площадки выложенной плиткой, в юго-восточном направлении (точки 1-2), далее поворачивает на юго-запад и проходит по юго-восточной стороне площадки, выложенной плиткой (точки 2-3), далее поворачивает на северо-запад и проходит по юго-западной стороне площадки, выложенной плиткой (точки 3-4), далее поворачивает на северо-восток и проходит по юго-западной стороне площадки, выложенной плиткой (точки 4-1).

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек границ территории объекта культурного наследия (МСК)	
	X	Y
1	2	3
1	326165.85	1373516.62
2	326164.63	1373522.46
3	326158.10	1373520.95
4	326159.33	1373515.14



ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Часовня в память императора Александра II», 1890 г., / расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Ленина, 816



Условные обозначения:

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Часовня в память императора Александра II», 1890 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Ленина, 816 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Часовня в память императора Александра II», 1890 г.» (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Ленина, 816).

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Бюст дважды Героя Социалистического труда Михаила Андреевича Сулова (1902-1982 гг.)», 1976 г.» (Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Садовая, 97а): граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Бюст дважды Героя Социалистического труда Михаила Андреевича Сулова (1902-1982 гг.)», 1976 г. (Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Садовая, 97а) проходит от точки 1, расположенной в северо-западном углу бетонного основания памятника и далее по северной стороне бетонного основания памятника (точки 1-2), далее по восточной стороне бетонного основания памятника (точки 2-6), далее по южной стороне бетонного основания памятника (точки 6-9), далее по западной стороне бетонного основания памятника (точки 9-1).

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек границ территории объекта культурного наследия (МСК)	
	X	Y
1	2	3
1	318692.72	1382481.79
2	318695.60	1382496.57
3	318684.79	1382498.64
4	318684.16	1382498.82
5	318682.08	1382499.19
6	318679.07	1382499.74
7	318678.58	1382496.82
8	318676.97	1382488.06
9	318676.20	1382485.05
10	318678.29	1382484.55
11	318680.46	1382484.10
12	318680.67	1382484.10
1	318692.72	1382481.79

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание типографии», нач. XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Володарского, 7

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание типографии», нач. XX в., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 04.04.2016 № 40 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Володарского, 7 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание типографии», нач. XX в.» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Володарского, 7).



Условные обозначения:

2. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание типографии», нач. XX в.» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Володарского, 7): граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание типографии» нач. XX в.» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Володарского, 7) проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 7 по ул. Володарского (далее - дом № 7)

в юго-восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-запад и проходит до восточного угла дома № 7 (точки 2-3), далее граница проходит в юго-западном направлении и проходит по юго-восточной стене дома № 7 (точки 3-4), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит по северо-восточной стене дома № 7 (точки 3-5), далее граница проходит по участку юго-западной стены современного пристроя (точки 5-6), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 7 с отступом 1 метр (точки 6-7), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит по участку северо-восточной стены современного пристроя (точки 7-8), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит по юго-восточной стене дома № 7 (точки 8-9), далее граница проходит в юго-западном направлении от фасада дома № 7 на расстоянии 1 метр (точки 9-10), далее граница территории поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 7 с отступом 1 метр (точки 10-15), далее граница территории поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 7 с отступом 1 метр (точки 15-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	2	3
1	467593.57	2283537.89
2	467583.94	2283544.95
3	467583.28	2283544.20
4	467580.40	2283540.93
5	467576.21	2283544.21
6	467575.40	2283544.74
7	467570.54	2283539.051
8	467571.30	2283538.461
9	467563.49	2283529.31
10	467562.80	2283528.50
11	467566.49	2283525.80
12	467565.90	2283525.05
13	467570.27	2283521.68
14	467570.69	2283522.06
15	467576.45	2283517.569
16	467585.18	2283528.04
17	467586.28	2283527.20
18	467588.87	2283530.40
19	467587.97	2283531.221

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца Кириухина», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 22

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца Кириухина», 2-я пол. XIX в., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 04.04.2016 № 40 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 22 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Дом купца Кириухина», 2-я пол. XIX в.» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 22).



Условные обозначения:

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца Кириухина», 2-я пол. XIX в.» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 22): граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца Кириухина 2-я пол. XIX в.» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 22) проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 22 по ул. Ленина (далее - дома № 22) в юго-восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-запад и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 22 на расстоянии

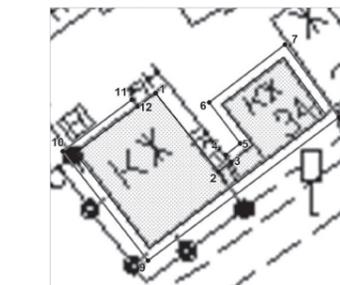
1 метра (точки 2-3), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит до пересечения с исторической частью входной группы дома № 22 (точки 3-4), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт вдоль северо-западной стороны входной группы дома № 22 (точки 4-5), далее граница поворачивает на северо-восток и идёт вдоль северной стороны входной группы дома № 22 (точки 5-6), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт вдоль юго-западного фасада дома № 22 (точки 6-7), далее граница продолжает идти в северо-западном направлении с отступом 1 метр от западного угла дома № 22 (точки 7-8), далее поворачивает на северо-восток и проходит с отступом 1 метр от северо-западного фасада дома № 22 (точки 8-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	467234.68	2283448.04
2	467222.63	2283456.29
3	467213.87	2283443.50
4	467214.70	2283442.94
5	467215.88	2283442.14
6	467216.95	2283443.69
7	467226.17	2283437.38
8	467227.00	2283436.82

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Купеческая усадьба, 2-я пол. XIX в.: дом; ворота; флигель», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 34, 36

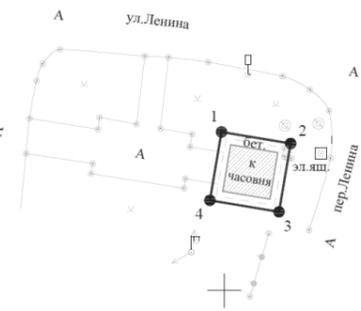
1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Купеческая усадьба, 2-я пол. XIX в.: дом; ворота; флигель», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 04.04.2016 № 40 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 34, 36 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Купеческая усадьба, 2-я пол. XIX в.: дом; ворота; флигель» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 34, 36).



Условные обозначения:

2. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Купеческая усадьба, 2-я пол. XIX в.: дом; ворота; флигель» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 34, 36):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Купеческая усадьба, 2-я пол. XIX в.: дом; ворота; флигель» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, 34, 36) проходит по северо-восточной стене между домом № 36 по ул. Ленина (далее - дом № 36) и современным пристроем в юго-восточном направлении (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на северо-запад и проходит вдоль восточного фасада современного пристроя (точки 3-4), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит на расстоянии 1 метр от ворот, расположенных между домами № 34 и № 36 (точки 4-5), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт вдоль юго-западного фасада дома № 34 с отступом 1 метр (точки 5-6), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 34 с отступом 1 метр (точки 7-8), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит по юго-восточному фасаду дома № 34, ворот и дома № 36 с отступом 1 метр (точки 8-9), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 36 с отступом 1 метр (точки 9-10), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 36 с отступом 1 метр до пересечения с современным пристроем (точки 10-11), далее граница поворачивает на юго-восток и проходит по стене со



Условные обозначения:

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Часовня в память императора Александра II», 1890 г., (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Ленина, 816):

граница территории объекта культурного наследия «Часовня в память императора Александра II», 1890 г. (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Ленина, 816) проходит по северо-восточной границе линии цоколя дома № 816 на расстоянии 1 метра от дома № 816 по ул. Ленина (далее - дом № 816) в юго-восточном направлении (точки 1-2), далее поворачивает на юго-запад и проходит по юго-восточной границе линии цоколя дома № 816 на расстоянии 1 метра (точки 2-3), далее поворачивает на северо-запад и проходит по юго-западной границе линии цоколя дома № 816 на расстоянии 1 метра (точки 3-4), далее поворачивает на северо-восток и проходит по юго-западной границе линии цоколя дома № 816 на расстоянии 1 метра (точки 4-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	325864.33	1373849.74
2	325863.29	1373855.94
3	325857.12	1373854.90
4	325858.16	1373848.70

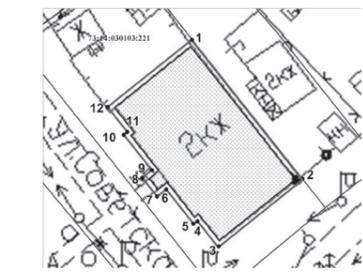
ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Бюст дважды Героя Социалистического труда Михаила Андреевича Сулова (1902-1982 гг.)», 1976 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Садовая, 97а

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Бюст дважды Героя Социалистического труда Михаила Андреевича Сулова (1902-1982 гг.)», 1976 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территорий объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Садовая, 97а (далее - объект культурного наследия «Бюст дважды Героя Социалистического труда Михаила Андреевича Сулова (1902-1982 гг.)», 1976 г.» (Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Садовая, 97а).



хеологии и искусства», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Советская, 1 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Здание бывшего уездного земства, где 12/25/декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сенгилее и уезде в руки Советов» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Советская, 1):



Условные обозначения:
 - граница территории объекта культурного наследия;
 - граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
 - объект культурного наследия;
 - кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего уездного земства, где 12/25/декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сенгилее и уезде в руки Советов» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Советская, 1):

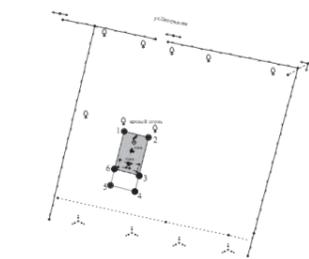
граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего уездного земства, где 12/25/декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сенгилее и уезде в руки Советов» (Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Советская, 1) проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 1 по ул. Советской (далее - дом № 1) в юго-восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-2), далее граница территории поворачивает на юго-запад и проходит на расстоянии 1 метра от юго-восточного фасада дома № 1 (точки 2-3), далее граница территории поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 1 с отступом 1 метр (точки 3-6), далее граница проходит на расстоянии 1 метра от входного тамбура, расположенного со стороны юго-западного фасада дома № 1 (точки 6-9), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного фасада дома № 1 с отступом 1 метр (точки 9-12), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 1 с отступом 1 метр (точки 12-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	467553.21	2283566.92
2	467524.07	2283589.53
3	467510.63	2283572.22
4	467516.11	2283567.97
5	467515.53	2283567.21
6	467522.72	2283561.62
7	467521.26	2283559.74
8	467525.17	2283556.71
9	467526.7	2283558.68
10	467534.07	2283552.95
11	467534.62	2283553.66
12	467539.8	2283549.65

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс: памятник воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», расположенного по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Фельдино, в 20 метрах от здания школы по ул. Центральной, 73

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс: памятник воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.07.2017 № 343-пр «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждении границ территории объектов культурного наследия», расположенного по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Фельдино, в 20 метрах от здания школы по ул. Центральной, 73 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс: памятник воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Фельдино, в 20 метрах от здания школы по ул. Центральной, 73):



Условные обозначения:
 - граница территории объекта культурного наследия;
 - объект культурного наследия.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс: памятник воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Фельдино, в 20 метрах от здания школы по ул. Центральной, 73):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Мемориальный комплекс: памятник воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Фельдино, в 20 метрах от здания школы по ул. Центральной, 73) проходит от точки 1 северного угла выложенной плиткой площадки до точки 2 восточного угла площадки (точки 1-2), далее на юг до точки 3 южного угла площадки (точки 2-3), затем на юг до точки 4 на расстоянии 5 метров от основания стелы (точки 3-4), далее на запад до точки 5 параллельно северо-западной части стелы на расстоянии 5 метров (точки 4-5), далее до точки 6 на север до западного угла площадки (точки 5-6).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	447383.91	2252737.69
2	447382.36	2252743.85
3	447372.67	2252741.44
4	447368.97	2252740.52
5	447370.57	2252734.30
6	447374.21	2252735.24
1	447383.91	2252737.69

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Л.С.Работкина, кон. XIX в. - нач. XX в.: дом жилой, нач. XX в.», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 22/15, 24

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Л.С.Работкина, кон. XIX в. - нач. XX в.: дом жилой, нач. XX в.», включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании постановления Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 22/15, 24 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Усадьба Л.С.Работкина, кон. XIX в. - нач. XX в.: дом жилой, нач. XX в.» (далее - объект культурного наследия регионального значения «Усадьба Л.С.Работкина, кон. XIX в. - нач. XX в.: дом жилой, нач. XX в.» (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 22/15, 24):



Условные обозначения:
 - граница территории объекта культурного наследия;
 - граница земельного участка по документам, содержащим сведения, необходимые для кадастрового учёта;
 - объект культурного наследия;
 - кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Л.С.Работкина, кон. XIX в. - нач. XX в.: дом жилой, нач. XX в.» (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 22/15, 24):

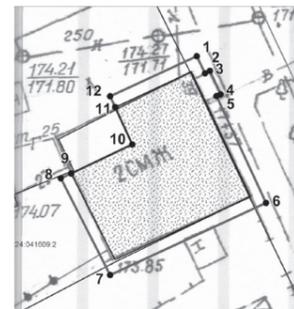
го наследия регионального значения «Усадьба Л.С.Работкина, кон. XIX в. - нач. XX в.: дом жилой, нач. XX в.» (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 22/15, 24) проходит от точки, расположенной на расстоянии 1 метра от восточного угла дома № 22/15 по ул. Красноармейской (далее - дом № 22/15) до восточного угла дома № 22/15 (точки 1-2), далее граница продолжается в северо-западном направлении вдоль северо-восточного фасада дома № 22/15 и юго-западного фасада современного двухэтажного с мансардой пристроя (точки 2-3), далее граница проходит в северо-западном направлении на расстоянии 1 метра от северного угла дома № 22/15 (точки 3-4), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит на расстоянии 1 метра от северо-восточного фасада дома № 22/15 (точки 4-5), далее граница территории проходит по стене современного одноэтажного пристроя из силикатного кирпича (точки 5-6), далее граница идёт в юго-западном направлении вдоль северо-западного фасада дома № 22/15 (точки 6-7), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт по юго-западной стене пристроя из силикатного кирпича (точки 7-8), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 22/15 с отступом 1 метр (точки 8-9), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит с отступом 1 метр от ограждения, расположенного между домом № 22/15 и домом № 24 по ул. Красноармейской (далее - дом № 24) (точки 9-10), далее граница поворачивает на северо-восток и проходит вдоль юго-восточного фасада дома № 24 с отступом 1 метр (точки 10-11), далее граница поворачивает на северо-запад и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 24 с отступом 1 метр (точки 11-12), далее граница поворачивает в юго-западном направлении и идёт у северного угла дома № 24 (точки 12-13), далее граница поворачивает на юго-запад и идёт вдоль северо-западного фасада дома № 24 (точки 13-14), далее граница поворачивает на юго-запад и идёт вдоль северо-западного фасада дома № 24 (точки 14-15), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт вдоль дворовой части ограждения земельного участка дома № 24 по ул. Красноармейской (точки 15-16), далее граница поворачивает на юго-запад и идёт по северо-восточной стороне ограждения дома № 24 (точки 16-17), далее граница идёт в юго-восточном направлении по ул. Красноармейской вдоль ограждения дома № 24 (точки 17-18), далее граница территории поворачивает на юго-запад и идёт на расстоянии 1 метра от юго-западной точки ограждения дома № 24 (точки 18-19), далее граница территории поворачивает на юго-восток и проходит с отступом 1 метр от юго-западного фасада дома № 24, ограждения между домами № 24 и № 22/15 и дома № 22/15 (точки 19-20), далее граница поворачивает на северо-восток и идёт с отступом 1 метр от юго-западного фасада дома № 22/15 (точки 20-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	2	3
1	507604.2	2257853.47
2	507605.15	2257853.17
3	507613.91	2257850.86
4	507614.88	2257850.58
5	507612.8	2257844.75
6	507611.85	2257845.06
7	507610.87	2257841.57
8	507611.84	2257841.3
9	507611.35	2257839.64
10	507616.33	2257837.51
11	507621.72	2257851.52
12	507634.49	2257846.73
13	507634.1	2257845.81
14	507629.53	2257835.19
15	507627.09	2257833.78
16	507633.5	2257831.54
17	507632.96	2257830.63
18	507626	2257832.93
19	507625.03	2257832.24
20	507601.37	2257841.99

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32
к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 мая 2019 г. № 236-П

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом И.В.Голубкова», 1890 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 39

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом И.В.Голубкова», 1890 г., включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании постановления Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 39 (далее - объект культурного наследия регионального значения «Дом И.В.Голубкова», 1890 г. (г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 39):



Условные обозначения:
 - граница территории объекта культурного наследия;
 - граница земельного участка по кадастровым документам;
 - объект культурного наследия;
 - кадастровый номер земельного участка.

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом И.В.Голубкова», 1890 г. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 39):

граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом И.В.Голубкова», 1890 г. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 39) проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 39 по ул. Красноармейской (далее - дом № 39) в юго-восточном направлении с отступом 1 метр (точки 1-2), далее отгибает площадку перед входом дома № 39 (точки 2-4), далее граница поворачивает на юго-запад и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 39 (точки 4-5), далее граница поворачивает на юго-восток и идёт с отступом 1 метр вдоль юго-восточного фасада (точки 5-6), далее граница поворачивает на юго-запад и идёт с отступом 1 метр вдоль юго-западного фасада дома № 39 (точки 6-7), далее граница поворачивает на северо-запад и идёт на расстоянии 1 метра от юго-западного фасада дома № 39 (точки 7-9), далее граница идёт в северо-восточном направлении между современным двухэтажным пристроем из силикатного кирпича и северо-западным фасадом дома № 39 (точки 9-10), далее поворачивает на северо-запад и проходит между современным двухэтажным пристроем из силикатного кирпича и юго-западным фасадом дома № 39 (точки 10-11), далее продолжает идти в северо-восточном направлении с отступом 1 метр от северо-западного фасада дома № 39 (точки 11-12), далее поворачивает в северо-восточном направлении и проходит вдоль северо-западного фасада дома № 39 с отступом 1 метр (точки 12-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек границ территории объекта культурного наследия в местной системе координат (МСК-73)	
	X	Y
1	2	3
1	507790.60	2257742.09
2	507789.13	2257742.68
3	507789.3	2257743.13
4	507787.3	2257743.87
5	507787.17	2257743.51
6	507778.01	2257746.96
7	507772.76	2257732.85
8	507781.08	2257729.32
9	507781.43	2257730.26
10	507783.55	2257735.79
11	507786.75	2257734.60
12	507787.69	2257734.26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33
к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 мая 2019 г. № 236-П

Режим использования территорий объектов культурного наследия регионального значения

- В границах территорий объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области (далее - объект культурного наследия), разрешается:
 - проведение работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;
 - проведение работ по восстановлению исторического характера благоустройства и малых архитектурных форм;
 - размещение информационных надписей и обозначений, памятных досок;
 - обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;
 - проведение мероприятий по предотвращению повреждению, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия.
- В границах территорий объектов культурного наследия при условии согласования с региональным органом охраны объектов культурного наследия допускается:
 - осуществление работ по озеленению и благоустройству территории;
 - реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы объекту культурного наследия;
 - размещение вывесок.
- В границах территорий объектов культурного наследия запрещается:
 - изменение традиционных характеристик объекта культурного наследия, влекущее за собой причинение вреда в виде реального ущерба и (или) умышленное историко-культурной ценности объекта культурного наследия;
 - проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, ме-

лиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

3) прокладка наземных инженерных сетей и коммуникаций;

4) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к функционированию данного объекта культурного наследия;

5) размещение на фасадах и крышах объектов культурного наследия инженерного оборудования, инженерных сетей и коммуникаций.

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:09:010601:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Кзыл-Юл», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в западной части кадастрового квартала 73:09:010601. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Николаевский район, МО «Поспеловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Амиров Искандар Ибатович (433813, РФ, Ульяновская область, Николаевский район, с. Татарский Сайман, ул. Солнечная, д. 8).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +79374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 22 июля 2019 г. в 14.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
17 июня 2019 года № 16-п
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.12.2018 № 28-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 № 318 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утверждённый приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.12.2018 № 28-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» изменение, дополнив абзац четвёртый подпункта 1 подпункта 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3.1 слова «(службы)».

Руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области С.В. Дронова

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:09:013901:24, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «ХХП сельхоз КПС», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в кадастровом квартале 73:09:013901. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Николаевский район, МО «Дубровское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Гафаров Арслан Алимжанович (РФ, Ульяновская область, Николаевский район, село Большая Чиркей, ул. Молодежная, д. 66а).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +79374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 22 июля 2019 г. в 13.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
29 мая 2019 г. № 245-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2012 № 131-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2012 № 131-П «О присуждении международных ежегодных литературных премий имени И.А.Гончарова» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Учредить:

1.1. Три международных ежегодные литературные премии имени И.А.Гончарова в номинациях «Мастер литературного слова», «Ученики И.А.Гончарова», «Наследие И.А.Гончарова: исследование и просветительство» и присуждать их начиная с 2012 года.

1.2. Международную ежегодную литературную премию имени И.А.Гончарова в номинации «Писатели творческих городов ЮНЕСКО» и присуждать её начиная с 2020 года.»

2) в Положении о присуждении международных ежегодных литературных премий имени И.А.Гончарова:

а) в разделе 1:
пункт 1.2 признать утратившим силу;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Премии присуждаются гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам за вклад в развитие отечественной культуры, развивавшийся в создании значимых литературных произведений и иных творческих работ.

В конкурсе на соискание премий могут участвовать лица, создавшие литературные произведения и иные творческие работы, которые опубликованы на русском языке.

Премии присуждаются в четырёх номинациях:

«Мастер литературного слова»;

«Ученики И.А.Гончарова»;

«Наследие И.А.Гончарова: исследование и просветительство»;

«Писатели творческих городов ЮНЕСКО».

В номинации «Мастер литературного слова» премия в размере 400 тысяч рублей присуждается писателю за вклад в развитие традиций реалистической литературы.

В номинации «Ученики И.А.Гончарова» премия в размере 200 тысяч рублей присуждается молодому писателю, не достигшему возраста 40 лет, за достижения в области современной литературы, основывающейся на традициях русского реализма.

В номинации «Наследие И.А.Гончарова: исследование и просветительство» премия в размере 400 тысяч рублей присуждается научным работникам, занимающимся научной деятельностью в области литературоведения, изучающим наследие И.А.Гончарова и русскую классическую литературу середины и конца XIX века, деятелям культуры и искусства, изучающим и пропагандирующим наследие И.А.Гончарова (авторам научных исследований, переводов, кинофильмов, театральных спектаклей, теле- и радиопередач, организаторам музейных экспозиций и выставок).

В номинации «Писатели творческих городов ЮНЕСКО» премия в размере 300 тысяч рублей присуждается автору литературных произведений, живущему в одном из городов, признанных ЮНЕСКО творческими, и придерживающемуся в своём творчестве традиций реалистической литературы.»

б) в разделе 2:
в пункте 2.1 слова «на основе поданных» заменить словами «посредством подачи», слова «принимаются произведения, опубликованные за последние пять» заменить словами «представляются литературные произведения и иные творческие работы, опубликованные в течение последних пяти»;

в пункте 2.2 слова «, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения,» исключить, слова «его произведения» заменить словами «созданные им литературные произведения или иные творческие работы»;

в пункте 2.3 слова «, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения,» исключить;

в) в разделе 3:
в пункте 3.1 слова «1 марта» заменить словами «25 ноября»;

в пункте 3.2 слова «по форме согласно приложению к» заменить словами «, составленная по форме, установленной приложением к настоящему»;

в пункте 3.3:
в абзаце первом слова «марта» заменить словом «декабря», слово «апреля» заменить словом «февраля»;

в абзаце втором слова «документов» заменить словом «заявки»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. К заявке прилагаются следующие конкурсные материалы:
созданные соискателем литературные произведения или иные творческие работы;
рецензии, иные сообщения и материалы, опубликованные в средствах массовой информации, отзывы специалистов, свидетельствующие о широком общественном признании творчества соискателя, иные документы и материалы, подтверждающие соответствие созданных соискателем литературных произведений или иных творческих работ критериям, указанным в пункте 3.7 настоящего раздела.»

в пункте 3.5 слова «на конкурс документов и» заменить словами «заявок и прилагаемых к ним»;

в пункте 3.6 слова «поданных на конкурс за-

явок» заменить словами «подавших заявки соискателей», слово «мая» заменить словом «марта»; пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Комиссия оценивает соискателей и созданные ими литературные произведения и иные творческие работы в соответствии со следующими критериями:

1) для присуждения премии «Мастер литературного слова»:

а) работа в художественном стиле реалистического искусства - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

б) представление единства художественного взгляда на мир в традициях И.А.Гончарова - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

в) участие во всероссийских и международных конференциях, выставках - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

г) количество положительных рецензий и отзывов литературоведов, опубликованных в специализированных изданиях, - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

2) для присуждения премии «Ученики И.А.Гончарова»:

а) работа в художественном стиле реалистического искусства - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

б) продолжение традиций И.А.Гончарова в творчестве - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

в) оригинальность художественного слова - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

г) количество публикаций - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

д) количество положительных рецензий и отзывов литературоведов, опубликованных в специализированных изданиях, - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

3) для присуждения премии «Наследие И.А.Гончарова: исследование и просветительство»:

а) активное продвижение творчества русских писателей-реалистов - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

б) реализация просветительских проектов, направленных на продвижение творчества И.А.Гончарова и традиций русской классической литературы, - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

в) популяризация творческого наследия И.А.Гончарова среди жителей России и стран Запада - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

г) участие во всероссийских и международных конференциях - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

д) количество публикаций о творчестве И.А.Гончарова в специализированных изданиях, а также монографий - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

4) для присуждения премии «Писатели творческих городов ЮНЕСКО»:

а) отражение художественных достоинств литературных произведений и утверждение общечеловеческих нравственных ценностей в этих произведениях - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

б) отражение традиций художественного реализма в литературных произведениях - в диапазоне от 0 до 5 баллов;

в) количество положительных рецензий и отзывов литературоведов, опубликованных в специализированных изданиях, - в диапазоне от 0 до 5 баллов.»

в пункте 3.8 слово «Выбор» заменить словом «Определение», слово «конкурса» заменить словом «премий»;

в) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок определения лауреатов премий

4.1 Комиссия на своём заседании принимает решение об определении лауреатов премий из числа соискателей, получивших наибольшее суммарное количество баллов. В случае если соискатели получили равное наибольшее суммарное количество баллов, решение об определении лауреатов премий принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равного количества голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколах заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняты участие не менее двух третей от установленного числа её членов.

4.2 Члены Комиссии не могут принимать участие в конкурсе.

4.3 Соискатели уведомляются о результатах конкурса в письменной форме не позднее чем за неделю до вручения премий лауреатам.

4.4 Информация о лауреатах премий размещается на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5 Дипломы лауреатам премий вручаются председателем Комиссии в присутствии представителей Правительства Ульяновской области и общественных организаций (по согласованию).»

г) в разделе 5 слова «лицевых счетов Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и его подведомственных учреждений, открытых» заменить словами «лицевого счёта областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова», открытого»;

д) приложение после слова «отчество» дополнить словами «(последнее - при его наличии)» и в нём слова «произведения соискателя» заменить словами «созданных соискателем литературного произведения или иной творческой работы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д.47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:09:013101:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СХПП «Поникское», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в пределах кадастрового квартала 73:09:013101. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Николаевский район, МО «Николаевское городское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Гудкова Надежда Михайловна (433810, РФ, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Интернациональная, д. 21).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +79374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 22 июля 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29 апреля 2019 г. № 28
г. Ульяновск

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений и получения согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности управления лесами, обеспечения защиты лесопользователей и предотвращения коррупционных проявлений при рассмотрении обращений арендаторов лесных участков о получении согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявлений и получения согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами.

2. Признать утратившими силу: приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 16.12.2016 № 49 «О Порядке рассмотрения заявлений получения согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами»; приказ Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 26.10.2015 № 81 «О внесении изменений в Порядок рассмотрения заявлений получения согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами».

Министр Д.В.Федоров

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
природы и циклической экономики
Ульяновской области
от 29 апреля 2019 г. №28

**ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений и получения согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации права арендатора лесного участка или участка лесного фонда (далее лесной участок), прошедшего в установленном порядке государственный кадастровый учёт, на сдачу арендованного лесного участка в субаренду, передачу своих прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другим лицам (перенаём), представление арендных прав в залог, а также внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2. Подача заявления на получение согласия

2.1. Арендатор лесного участка, заинтересованный в получении согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами, подаёт в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) письменное заявление в произвольной форме.

2.2. К заявлению прилагаются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о регистрации договора аренды лесного участка;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для арендаторов физических лиц);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов - юридических лиц);
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов индивидуальных предпринимателей);
- 5) копия свидетельства о постановке арендатора на налоговый учёт в налоговом органе;
- 6) копия кадастрового паспорта (плана) лесного участка;
- 7) документы, подтверждающие полномочия представителя арендатора, подписавшего заявление о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами;
- 8) документы о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком или арендными правами: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);



выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации.

9) расчёты по распределению ежегодного размера заготовки древесины и лесохозяйственных мероприятий между арендаторами при совершении сделки с частью лесного участка, предоставленного в аренду для заготовки древесины.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в заверенном виде. При предъявлении подлинных документов допускается подача их незаверенных копий, которые в этом случае заверяются должностным лицом Министерства, принимающим заявление.

2.4. Заявления регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2009 № 61-П.

3. Сроки и последствия рассмотрения заявлений

3.1. Заявление о получении согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня его подачи в Министерство. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о выдаче согласия на совершение сделок или об отказе в выдаче такого согласия.

3.2. Решение об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами принимается в следующих случаях:

1) непредставления арендатором всех необходимых документов;

2) невозможности в соответствии с федеральным законодательством предоставления арендованного лесного участка в субаренду или совершения с указанным участком (арендными правами) иной сделки;

3) осуществления процедуры банкротства лица, с которым предполагается совершить сделку;

4) нахождения лица, с которым предполагается совершить сделку, в стадии ликвидации или прекращения деятельности;

5) неисполнения договора аренды лесного участка, заключённого с арендатором, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации;

6) непостановки лесного участка на государственный кадастровый учёт;

7) нарушения при совершении сделки требований устойчивого и рационального использования лесов либо прав граждан в области охраны окружающей среды;

8) выявления существенных или неоднократных нарушений арендатором условий договора аренды лесного участка (в том числе нарушение сроков внесения платежей по договору).

3.3. Отказ в выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами не препятствует повторному обращению арендатора за получением такого согласия после устранения причин, служивших основанием для отказа в выдаче согласия.

4. Условия и порядок оформления решения

4.1. Решение о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами принимается комиссией по рассмотрению заявлений и выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министр).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными и методическими указаниями Федерального агентства лесного хозяйства, Положением о Министерстве, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П, а также настоящим Порядком.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины численного состава членов Комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии не позднее следующего служебного дня после проведения соответствующего заседания. Решение должно содержать сведения об арендаторе заинтересованных лицах, а также выводы и причины, подтверждающие согласие (отказ в выдаче согласия) на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

4.4. Согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком арендными правами оформляется на основании решения Комиссии в течение трёх рабочих дней с момента его принятия письмом за подписью Министра, в котором указываются:

1) соответствующий лесной участок;

2) сведения об арендаторе лесного участка, обратившемся с заявлением о выдаче согласия;

3) сведения о лице, с которым предполагается заключить сделку;

4) сделка, на которую выдается согласие;

5) решение Комиссии.

4.5. При совершении сделок с арендованными лесными участками или арендными правами изменение каких-либо существенных условий договора аренды лесного участка, в том числе размере арендной платы, вида использования лесов, прав и обязанностей сторон не допускается.

Срок действия выданного арендатору согласия составляет девяносто календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

При совершении сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (за исключением передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды другому лицу) ответственность по договору аренды лесного участка перед арендодателем возлагается на арендатора.

4.6. В случае обращения арендатора о выдаче согласия на совершение сделки с частью арендованного лесного участка или соответствующими арендными правами Комиссией рассматривается вопрос о выдаче предварительного согласия на совершение сделки.

После выдачи предварительного согласия на совершение сделки, разделения арендатором арендованного лесного участка, проведения государственного кадастрового учёта образуемых в результате раздела земельных участков, внесения соответствующих изменений в договор аренды, а также регистрации в установленном порядке прав на образуемые участки арендатор вправе обратиться за получением согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

При этом арендатору, получившему предварительное согласие на совершение сделки, может быть отказано в выдаче согласия на её совершение только в случае возникновения оснований для соответствующего отказа, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, после выдачи предварительного согласия на совершение сделки.

4.7. Государственная регистрация договора субаренды, передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другому лицу осуществляется заинтересованным лицом в течение девяносто дней со дня выдачи соответствующего согласия на совершение сделки.

Извещение о согласовании проекта межевания Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис», (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 11125) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земель лесного фонда из земельного участка с кадастровым номером 73:03:100101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Нижняя Туарма, Агрофирма «Фройндшафт».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4; тел. 8-937-271-55-00).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00).

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

29 мая 2019 г. г. Ульяновск № 46

О мероприятиях по реализации в Ульяновской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

В целях обеспечения подготовки и эффективного использования управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации **п о с т а н о в л ю:**

1. Образовать Ульяновскую региональную комиссию по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Ульяновской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3. Определить управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области ответственным за осуществление на территории Ульяновской области функции по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

4. В срок до 1 июля 2019 года управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области:

4.1. Сформировать перечень мероприятий по реализации в Ульяновской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

4.2. Представить предложения о составе Ульяновской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

5. Настоящий указ вступает в силу со следующего дня после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 29 мая 2019 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ об Ульяновской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Ульяновская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - региональная комиссия) является координационным органом, создаваемым в целях согласования действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - исполнительные органы) при участии в реализации государственной политики в части подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области (далее - управленческие кадры).

1.2. Региональная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи региональной комиссии

Основными задачами региональной комиссии являются:

координация деятельности исполнительных органов и организация их взаимодействия с общественными объединениями и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области, по вопросам подготовки управленческих кадров;

предварительное (до внесения в Правительство Ульяновской области) рассмотрение проектов законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области и предложений по вопросам подготовки управленческих кадров;

организация на территории Ульяновской области мониторинга образовательной сферы и рынка труда для управленческих кадров, включая оценку профессиональной компетентности специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, для участия в подготовке управленческих кадров (далее - специалисты), и потребности в их подготовке;

подготовка предложений о направлениях повышения эффективности подготовки управленческих кадров;

координация конкурсного отбора специалистов и осуществление контроля за их подготовкой;

содействие эффективному использованию специалистами знаний, умений, навыков, полученных в ходе подготовки, а также реализации разработанных ими проектов.

3. Функции и права региональной комиссии

3.1. Региональная комиссия в целях выполнения возложенных на неё основных задач осуществляет следующие функции:

определяет порядок участия исполнительных органов в реализации мероприятий по подготовке управленческих кадров;

рассматривает предложения исполнительных органов, общественных объединений и иных организаций по вопросам подготовки управленческих кадров;

рассматривает и готовит предложения по объёму и структуре расходов, осуществляемых в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по подготовке управленческих кадров;

рассматривает предложения о привлечении средств из внебюджетных источников в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по подготовке управленческих кадров, а также организует мероприятия по привлечению дополнительных средств из внебюджетных источников в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на повышение эффективности мероприятий по подготовке управленческих кадров;

организует на плановой основе взаимодействие с представителями организаций народного хозяйства Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, с целью обсуждения вопросов организации совместных мероприятий в рамках подготовки управленческих кадров;

оказывает содействие представителям организаций, обеспечивающих координацию подготовки работников иностранных организаций в рамках взаимных обменов, а также обучение российских специалистов по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом);

формирует комиссию по проведению конкурсного отбора специалистов;

координирует и контролирует на территории Ульяновской области деятельность по проведению конкурсного отбора специалистов, в том числе осуществляет методическое обеспечение деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора специалистов;

организует деятельность, направленную на обеспечение эффективного использования специалистами знаний, умений и навыков, включая содействие в реализации разработанных ими проектов;

обеспечивает информационное освещение в средствах массовой информации хода и результатов мероприятий по подготовке управленческих кадров;

обеспечивает на территории Ульяновской области формирование и ведение базы данных специалистов, принимающих участие в подготовке управленческих кадров;

организует на территории Ульяновской области проведение мониторинга эффективности мероприятий по подготовке управленческих кадров; содействует обобщению и распространению позитивного отечественного и зарубежного опыта в области подготовки управленческих кадров.

3.2. Региональная комиссия имеет право: запрашивать у исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности региональной комиссии;

заслушивать на своих заседаниях руководителей исполнительных органов по вопросам организации мероприятий по подготовке управленческих кадров и иным вопросам, относящимся к компетенции региональной комиссии;

создавать рабочие группы и определять планы их деятельности;

привлекать к работе региональной комиссии представителей исполнительных органов, образовательных, научных и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, а также независимых экспертов;

вносить Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию региональной комиссии.

4. Организация деятельности региональной комиссии

4.1. В состав региональной комиссии входят председатель региональной комиссии, заместитель председателя региональной комиссии, ответственный секретарь региональной комиссии и члены региональной комиссии.

4.2. Персональный и количественный состав региональной комиссии утверждается Губернатором Ульяновской области.

Утверждённый состав региональной комиссии подлежит ротации не реже одного раза в год.

4.3. Председатель региональной комиссии:

организует деятельность региональной комиссии и осуществляет общее руководство ею;

определяет и утверждает основные направления деятельности региональной комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний региональной комиссии;

ведёт заседания региональной комиссии и подписывает протоколы заседаний региональной комиссии.

Председателем региональной комиссии является заместитель Губернатора Ульяновской области, курирующий соответствующее направление.

4.4. Заместитель председателя региональной комиссии председательствует на её заседаниях в отсутствие председателя региональной комиссии.

4.5. Ответственный секретарь региональной комиссии:

обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний региональной комиссии, в том числе подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях региональной комиссии;

информирует членов региональной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания региональной комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседания региональной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции региональной комиссии.

4.6. Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание региональной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа её членов. Члены региональной комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствовать на заседании региональной комиссии член региональной комиссии имеет право изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Решения региональной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов региональной комиссии. В случае равенства числа голосов членов региональной комиссии голос председательствующего на заседании региональной комиссии является решающим.

4.8. Региональная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами деятельности, которые утверждаются на первом заседании региональной комиссии и подписываются её председателем (заместителем председателя). Порядок рассмотрения и решения региональной комиссией отдельных вопросов, относящихся к её компетенции, определяется её председателем.

4.9. Принимаемые на заседаниях региональной комиссии решения отражаются в протоколах заседаний региональной комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании региональной комиссии.

Решения региональной комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, представленных в составе региональной комиссии, и доводятся до них в форме выписок из протоколов заседаний региональной комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности региональной комиссии осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

Кадастровым инженером Сондюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:09:010101:2, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Мечты Ильича», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в кадастровом квартале 73:09:010101. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Николаевский район, МО «Поселовское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Чибилькаев Валерий Николаевич (РФ, Ульяновская область, Николаевский район, с. Славяно, ул. Советская, д. 18).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 22 июля 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Сяндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д.47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования в кадастровом № 73:09:013101:525, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПП «Поникское», участок находится примерно в 1 км 400 м на северо-восток от черты с. Поника, выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в пределах кадастрового квартала 73:09:013101. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Николаевский район, МО «Николаевское городское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Тимошкина Лидия Федоровна (433810, РФ, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Солнечная, д. 25, кв. 2).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 22 июля 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Список
Общероссийских общественных объединений,
зарегистрированных в установленном порядке
и имеющих право участвовать в качестве
избирательных объединений в выборах депутатов
представительных органов муниципальных
образований Ульяновской области
в единый день голосования 8 сентября 2019 года**

1. Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»
2. Общероссийская общественная организация «Федерация дзюдо России»
3. Общероссийская общественная организация «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
4. Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов»
5. Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»
6. Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям»
7. Общероссийская общественная организация «ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕННЫЕ 3000»
8. Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»
9. Общероссийская общественная организация инвалидов «Интеграция»
10. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»
11. Общероссийская общественная организация «Казачество России»
12. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
13. Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»
14. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медицинской экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» «ВРОСЭРПИ»
15. Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация «Молодая Европа»
16. Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»
17. Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов»
18. Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
19. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени общество слепых»
20. Общественная организация «Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбоксинга (ВПКА)»
21. Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»
22. Общероссийская общественная организация инвалидов «Образование для инвалидов»
23. Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»
24. Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
25. Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»
26. Общероссийская общественная организация «Ассоциация ревматологов России»
27. Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»
28. Общероссийская общественная организация «Общество офтальмологов России»
29. Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофилинов»
30. Общероссийская общественная организация «Федерация рукопашного боя»
31. Общероссийская общественная организация «Российское хитиновое общество»
32. Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»
33. Общероссийская общественная организация «Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России»
34. Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»

35. Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»
36. Российская общественная организация инвалидов военной службы «Содружество»
37. Общероссийская общественная организация «Российская организация содействия спецслужбам и правоохранительным органам»
38. Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА»
39. Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»
40. Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»
41. Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»
42. Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов»
43. Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»
44. Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»
45. Общественная организация «Российское медицинское общество»
46. Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская конфедерация предпринимателей»
47. Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»
48. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»
49. Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесозаготовителей России»
50. Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
51. Всероссийская общественная организация «Клуб юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова»
52. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих»
53. Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»
54. Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»
55. Общероссийская общественная организация «Российские ученые социалистической ориентации»
56. Общероссийская общественная организация «Союз нефтегазопромышленников России»
57. Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
58. Общероссийская общественная организация «Российское историко-просветительское и правозащитное общество «Мемориал»
59. Общероссийская общественная организация радиоспорта и радиолобительства «Союз радиолобителей России»
60. Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»
61. Общероссийская общественная организация «Союз кинематографистов Российской Федерации»
62. Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологоразведчик»
63. Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
64. Общественная организация «Российский союз офицеров запаса»
65. Общероссийская общественная организация «Объединенная Федерация спорта сверхлегкой авиации России ОФ СЛА России»
66. Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»
67. Общероссийская общественная организация «Общероссийское объединение корейцев»
68. Общероссийская общественная организация «Федерация космонавтики России»
69. Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»
70. Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»
71. Общероссийская общественная организация «Федерация кекусинкай России»
72. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»
73. Общероссийская общественная организация «Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности»
74. Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
75. Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»
76. Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»
77. Всероссийская общественная организация «Союз композиторов России»
78. Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»
79. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасения на водах»
80. Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»
81. Общественная организация - «Союз женщин России»
82. Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
83. Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»
84. Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
85. Всероссийская общественная организация нефрологических и трансплантационных больных «ПРАВО НА ЖИЗНЬ»
86. Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд «КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ»
87. Общероссийская общественная организация «Всероссийский Совет местного самоуправления»
88. Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
89. Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии «Трудовая доблесть России»
90. Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»
91. Общероссийская общественная организация «ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ»
92. Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»
93. Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
94. Общероссийская общественная организация

- «Российское научное медицинское общество терапевтов»
95. Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»
96. Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»
97. Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
98. Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»
99. Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»
100. Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
101. Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»
102. Общероссийская общественная организация «Общество Врачей России»
103. Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»
104. Всероссийская общественная организация «Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации»
105. Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»
106. Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратона»
107. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного спорта»
108. Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»
109. Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих»
110. Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир спорта и черлидинга России»
111. Общероссийская общественная организация собаководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»
112. Общероссийская общественная молодежная организация «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»
113. Общероссийская общественная организация «Гильдия ответственных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»
114. Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация горнолыжного спорта и сноуборда глухих России»
115. Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация «Союз каратэ-до России»
116. Общероссийская общественная организация по увековечению памяти о погибших при защите Отечества «ПОИСК»
117. Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»
118. Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркотических заболеваний «Российская наркологическая лига»
119. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
120. Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»
121. Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»
122. Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России»
123. Общероссийская общественная патриотическая организация «Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова»
124. Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»
125. Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»
126. Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»
127. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокаун каратэ России»
128. Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»
129. Общероссийская общественная организация «Федерация Бюлспорта России»
130. Общероссийская общественная организация «Дети войны»
131. Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан»
132. Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей «Союз Украинцев России»
133. Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья «Национальная Академия Здоровья»
134. Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»
135. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья»
136. Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов «СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ»
137. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК «РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ»
138. Общероссийская общественная организация «Ассоциация травматологов-ортопедов России»
139. Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии»
140. Общероссийская общественная организация по развитию казачества «Союз Казаков Воинов России и Зарубежья»
141. Общероссийская общественная организация «Движение поддержки патриотических инициатив «Служу России!»
142. Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию «Инвестиционная Россия»
143. Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи «ВОСПИТАНИКИ КОМСОМОЛА - МОЁ ОТЕЧЕСТВО»
144. Всероссийская общественная организация «Общество герниологов»

145. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ»
146. Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация гандбола глухих России»
147. Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив «Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации»
148. Общероссийская общественная организация «Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость»
149. Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения «Общество трезвенников»
150. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ «АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ»
151. Общероссийская общественная организация «Экологическая палата России»
152. Общероссийская общественная организация «Ассоциация антропологов и этнологов России»
153. Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок «Объединение Перевозчиков России»
154. Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан «Во славу Отечества»
155. Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия «Диалог цивилизаций «Кыргызский конгресс»
156. Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
157. Общероссийская общественная организация содействия в предоставлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий «Ветераны боевых действий России»
158. Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив «Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией»
159. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Брейк-данса»
160. Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи «Российский Союз Православных Единоборцев»
161. Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»
162. Общероссийская общественная организация «Российское гидрометеорологическое общество»
163. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КЮШО России»
164. Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив «Комиссия по борьбе с коррупцией»
165. Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»
166. Общероссийское общественное движение «Первое свободное поколение»
167. Общероссийское общественное движение в поддержку политики Президента в Российской Федерации
168. Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз - Надежда России»
169. Общероссийская общественная организация содействия построению социального государства «РОССИЯ»
170. Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»
171. Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»
172. Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей «Благоденствие»
173. Общероссийское общественное движение сельских женщин России
174. Общероссийское общественное движение защиты прав человека «За права человека»
175. Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
176. Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»
177. «Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России «Россия Православная»
178. Общероссийское Общественное Движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)
179. Общероссийское общественное движение «Национальное Артистическое Движение России»
180. Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ»
181. Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»
182. Общероссийское общественное движение «Выбор России»
183. Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЕДР»
184. Общероссийское общественное движение «Российское Движение Демократических Реформ»
185. Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»
186. Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»
187. Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»
188. Общероссийское общественное движение «Путь России»
189. Общероссийское общественное движение «За сбережение народа»
190. Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»
191. Всероссийское общественное движение «Матери России»
192. Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»
193. Общероссийское общественное движение по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества «Понсковое движение России»
194. Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
195. Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский Лад»
196. Общероссийское общественное движение «ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ»



197. Всероссийское общественное движение «СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ»

198. Всероссийское общественное движение «СТОПНАРКОТИК»

199. Общероссийское общественное движение «За социально-ответственное государство «НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ»

200. Общероссийское общественное движение «Союз ученых-производственных бригад России»

201. Общероссийское общественное движение помощи детям «Ангел - ДетствоХранитель»

202. Общероссийское Общественное Движение Развития Кооперации

203. Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи»

204. Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

205. Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»

206. Общероссийский профсоюз спортсменов России

207. Профессиональный союз работников Российской академии наук

208. Общероссийский профсоюз авиационных работников

209. Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»

210. Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

211. Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации

212. Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности

213. Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности

214. Российский профсоюз работников промышленности

215. Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

216. Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»

217. Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»

218. Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлургов СОЦПРОФ)

219. Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих

220. Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации

221. Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности

222. Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг

223. Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства

224. Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности

225. Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»

226. Конгресс российских профсоюзов

227. Профессиональный союз легкого состава России

228. Российский профсоюз докеров

229. Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»

230. Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России

231. Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)

232. Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации

233. Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации

234. Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий

235. Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации

236. Общероссийский профессиональный союз работников природоресурсного комплекса Российской Федерации

237. Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»

238. Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

239. Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства

240. Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса

241. Общественная организация Профсоюз работников связи России

242. Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»

243. Общественная организация «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации»

244. Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации

245. Российский профессиональный союз работников культуры

246. Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации

247. Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций

248. Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма

249. Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЫПРОФ»

250. Общероссийский профессиональный союз казначеев России

251. Общественная организация «Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники»

252. Общероссийский профессиональный союз экспертов в области промышленной безопасности

253. Общероссийская общественная организация «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ»

254. Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала «СОДРУЖЕСТВО»

СПИСОК политических партий, имеющих право в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» принимать участие в выборах в единый день голосования 8 сентября 2019 года

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России;
4. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»;
6. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
7. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
8. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС);
9. Политическая партия «Демократическая партия России»;
10. Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»;
11. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «АЛЬЯНС ЗЕЛЁНЫХ»;
12. Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»;
13. Политическая партия «Города России»;
14. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»;
15. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ;
16. Всероссийская политическая партия «Народная партия России»;
17. Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»;
18. Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ;
19. Политическая партия «РОССИЯ БУДУЩЕГО»;
20. Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»;
21. Политическая партия «Союз Горожан»;
22. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ;
23. Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»;
24. Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ;
25. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»;
26. ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»;
27. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»;
28. Политическая партия «Гражданская Платформа»;
29. Политическая партия «Монархическая партия»;
30. Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО»/Человек. Справедливость. Ответственность/»;
31. Политическая партия «Трудовая партия России»;
32. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»;
33. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»;
34. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»;
35. Всероссийская политическая партия «НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС»;
36. Политическая партия «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»;
37. Политическая партия «Против всех»;
38. Политическая партия «Российская Социалистическая партия»;
39. Всероссийская политическая партия «Союз Трудя»;
40. Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»;
41. Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»;
42. Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»;
43. Политическая партия «Российский Объединённый Трудовой Фронт»;
44. Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»;
45. Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»;
46. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»;
47. Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»;
48. Политическая партия «Партия Возрождения России»;
49. Политическая партия «Национальный курс»;
50. Политическая партия «РОДНАЯ ПАРТИЯ»;
51. Политическая партия «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»;
52. Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»;
53. Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»;
54. Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»;
55. Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»;
56. Общественная организация - Политическая партия «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»;
57. Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»;
58. Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»;
59. Политическая партия «Народно-патриотическая партия России - Власть Народу».

Список общественных объединений, зарегистрированных в установленном порядке и имеющих право участвовать в качестве избирательных объединений в выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области в единый день голосования 8 сентября 2019 года

№ п/п	Наименование некоммерческой организации
1.	Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
2.	Ульяновское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»

3.	Общественная организация «Ульяновский научный центр «Ноосферные знания и технологии «Российской Академии естественных наук»
4.	Ульяновская региональная общественная организация «Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России»
5.	Региональная общественная организация «Ульяновское объединение предпринимателей»
6.	Ульяновская областная организация «Виват» Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»
7.	Ульяновская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени общество слепых»
8.	Ульяновская областная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз молодежи»
9.	Ульяновская областная организация Российского профсоюза работников культуры
10.	Ульяновская областная организация профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
11.	Общественная организация «Ульяновское областное отделение Союза женщин России»
12.	Ульяновская областная организация профсоюза работников лесных отраслей Российской Федерации
13.	Ульяновское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
14.	Ульяновская областная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»
15.	Ульяновская областная организация Общественной организации Профсоюза работников связи России
16.	Ульяновская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны»
17.	Ульяновская областная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
18.	Ульяновская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
19.	Ульяновская региональная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
20.	Ульяновская областная организация профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации
21.	Ульяновская территориальная организация профессионального союза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
22.	Ульяновская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников потребительской кооперации и предпринимательства
23.	Ульяновское Региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»
24.	Ульяновское региональное отделение Общероссийской Общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
25.	Ульяновское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
26.	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области
27.	Ульяновское региональное отделение Общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
28.	Ульяновское региональное отделение Общероссийского Общественного Движения «РОССИЯ»
29.	Региональная общественная организация «Союз биатлонистов Ульяновской области»
30.	Региональное отделение Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ульяновской области
31.	Региональное отделение общероссийской общественной организации ветеранов уголовного-исполнительной системы по Ульяновской области
32.	Ульяновское региональное отделение Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»
33.	Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Движение поддержки патриотических инициатив «Служу России!»
34.	Региональное отделение Общероссийской общественной организации по развитию казачества «Союз Казаков-Воинов России и Зарубежья» в городе Ульяновске и Ульяновской области
35.	Димитровградская местная общественная организация «Федерация хоккея»
36.	Ульяновское городское отделение Ульяновского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

3.	Ульяновское региональное отделение Политической партии «Российская объединённая демократическая партия «ЯБЛОКО»
4.	Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
5.	Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
6.	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ульяновской области
7.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» в Ульяновской области
8.	Региональное отделение НАРОДНОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЬЯНС ЗЕЛЁНЫХ И СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТОВ» в Ульяновской области
9.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
10.	УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
11.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Партия пенсионеров России»
12.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Аграрная партия России»
13.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»
14.	Ульяновское региональное отделение политической партии «Города России»
15.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ
16.	региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Социал-демократическая партия России»
17.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»
18.	региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Народная партия России»
19.	региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Союз Горожан»
20.	региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Демократическая партия России»
21.	Региональное отделение в Ульяновской области ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»
22.	региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Монархическая партия»
23.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ЧЕСТНО»/Человек. Справедливость. Ответственность/» в Ульяновской области
24.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС»
25.	Региональное отделение политической партии «Трудовая партия России» в Ульяновской области
26.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Ульяновской области
27.	Региональное отделение политической партии «Российская Социалистическая партия» Ульяновской области
28.	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ульяновской области
29.	Ульяновское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»
30.	Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Ульяновской области
31.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Гражданская Платформа»
32.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Женский Диалог» в Ульяновской области
33.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов» в Ульяновской области
34.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Ульяновской области
35.	Региональное отделение Политической партии «Партия Возрождения России» в Ульяновской области
36.	региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Национальный курс»
37.	региональное отделение политической партии «РОДНАЯ ПАРТИЯ» Ульяновской области
38.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»
39.	Ульяновское региональное отделение Политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»
40.	Региональное отделение Политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными» в Ульяновской области
41.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
42.	региональное отделение Общественной организации - Политической партии «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО» в Ульяновской области
43.	Региональное отделение политической партии «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России» в Ульяновской области
44.	Региональное отделение политической партии «Казачья партия Российской Федерации» Ульяновской области

Список региональных отделений политических партий, зарегистрированных в установленном порядке и имеющих право участвовать в качестве избирательных объединений в выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области в единый день голосования 8 сентября 2019 года

1.	УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
2.	Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.06.2019 г./

г. Ульяновск

№ 91-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии со статьями 10, 10.1, 39.1, 39.2, подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-30 «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр строительства
и архитектуры Ульяновской области А.М. Садретдинов**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства строительства и
архитектуры Ульяновской области
от 3 июня 2019 г. № 91-пр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Ульяновской области или государственная собственность на которые
не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном
реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»), границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителя
Государственная услуга предоставляется физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
при личном устном обращении заявителей в Министерство;
по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);
путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pdu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, в том числе в случае подачи заявления по электронной почте, а также на личном приёме в Министерство.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:
место нахождения и график работы Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);
справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автотелефона;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес

электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
Результатами предоставления государственной услуги являются:
договор купли-продажи земельного участка (далее - договор купли-продажи) (подписанный с одной стороны - Министерством и зарегистрированный) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту);
договор аренды земельного участка (далее - договор аренды) (подписанный с одной стороны - Министерством и зарегистрированный) (по форме, приведённой в приложении № 3 к Административному регламенту);
уведомление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - уведомление об отказе) (по форме, приведённой в приложении № 4 к Административному регламенту);
уведомление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона (далее - уведомление об отказе без проведения аукциона) (по форме, приведённой в приложении № 5 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги составляет не более 67 (шестьдесят семь) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в Министерстве.

В срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка Министерство по результатам его рассмотрения обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка.
По истечении тридцати календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка в случае, если заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Министерство осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

В случае поступления в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, Министерство в течение семи календарных дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги
Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также - заявление, заявление о предоставлении земельного участка) (по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту) (заявитель представляет самостоятельно при личном приёме).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно при личном приёме).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя) (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в

них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проект межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 (десять) процентов;

26) поступление в уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными таблицами (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочной-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале, Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдаче результата предоставления государственной услуги), посредством использования Единого портала (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме в случае, если услуга предоставляется в электронной форме);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдаче результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме посредством использования Единого портала предоставляется в части приёма заявления, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения заявителем результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется лично заявителем - индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) опубликование извещения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо проекта уведомления об отказе, уведомление заявителя об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдача (направление) уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе;

5) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона; подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта договора купли-продажи либо договора аренды, либо уведомления об отказе без проведения аукциона);

6) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и

документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: осуществляется информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационного систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление дополнительного соглашения к договору купли-продажи земельного участка, подписанного заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, подписанного директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) дополнительного соглашения к договору аренды (купли-продажи) либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, в том числе поступивших по официальному адресу электронной почты Министерства.

При направлении заявления по электронной почте, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителем, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

К заявлению, направленного на адрес электронной почты Министерства, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель изъявил желание подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, они должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Специалисты департамента по распоряжению земельными участками Министерства осуществляют регистрацию заявления и документов и передают их ведущему консультанту департамента по распоряжению земельными участками Министерства, который осуществляет рассмотрение заявления, а также отписывает заявление в работу специалисту отдела торгов и предварительного согласования ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - специалист)

Результатом настоящей административной процедуры является, зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами, рассмотрение заявления и приложенных документов и переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.3 - 3.2.6.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов, резолюция ведущего консультанта департамента по распоряжению земельными участками Министерства о принятом решении по результатам рассмотрения заявления.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления в Министерство.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в документах, указанном в подпункте 9 пункта 2.6 Административного регламента не может превышать 3 (три) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результатом административной процедуры является получение сведений из Росреестра, ФНС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений специалистом департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

3.2.3. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо проекта уведомления об отказе, уведомление заявителя об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Министерстве для предоставления государственной услуги.

Специалист осуществляет проверку документов на предмет

исключения возможности предоставления одного и того же земельного участка нескольким заявителям путём отслеживания информации об испрашиваемом земельном участке (кадастровый номер, местоположение, информация о принятых полномоченным органом решения об испрашиваемом земельном участке) с помощью программного продукта для автоматизации и оптимизации деятельности предприятия «ИС».

Принятием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект извещения о предоставлении земельного участка и обеспечивает опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, обеспечивает размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Министерства.

Специалист обеспечивает подготовку проекта уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо проекта уведомления об отказе - при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

Специалист передает проект уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо проект уведомления об отказе на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанное референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства уведомление об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо уведомление об отказе передается на регистрацию.

Результатом административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка, оформление уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении земельного участка на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера, публикация информации о предоставлении земельного участка в печатном издании, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Министерства.

3.2.4. Выдача (направление) уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленное для выдачи (направления) полномоченным органом уведомление об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе.

Уведомление об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо уведомление об отказе направляется в течение 1 (одного) рабочего дня заявителю по почте или выдается лично, в соответствии со способом получения результата предоставления государственной услуги, который был выбран заявителем в заявлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об отправке уведомления об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в реестре исходящей корреспонденции.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги; подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта договора купли-продажи либо договора аренды, либо уведомления об отказе без проведения аукциона).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является истечение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка и отсутствие заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

В случае отсутствия заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды специалист отдела управления и контроля за земельными ресурсами ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр» (далее - специалист) обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи либо договора аренды (в трёх экземплярах).

В случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, специалист отдела торгов и предварительного согласования ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр» обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе без проведения аукциона.

Подготовленный проект договора купли-продажи специалист передает на подпись заместителю Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Подготовленный проект договора аренды специалист передает на подпись директору департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подготовленный проект уведомления об отказе без проведения аукциона специалист передает на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанный(ое) договор аренды либо договор купли-продажи либо уведомление об отказе без проведения аукциона передается на регистрацию.

Результатом административной процедуры являются подготовленные для выдачи (направления) договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка, уведомление об отказе без проведения аукциона.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 (семь) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.6. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовка уведомления для выдачи (направления) договор купли-продажи либо договор аренды, либо уведомления об отказе без проведения аукциона.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Договор купли-продажи, либо договор аренды земельного участка, либо уведомление об отказе без проведения аукциона не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения, направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об отправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Единый портал, подписанное простой электронной подписью.

При направлении заявления в электронной форме, подписанного простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Министерство.

Предоставление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

После подписания результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Единый портал направляется:

результат предоставления государственной услуги в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде);

уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги с приглашением заявителя для получения результата предоставления государственной услуги (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве или в ОГКУ «Правительство для граждан»).

3.4. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информации, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»; личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ), а также обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, в Министерство.

Днём приёма предоставленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе.

Основанием для начала административной процедуры является передача Министерством в ОГКУ «Правительство для граждан» результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги по реестрам в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Региональный портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает их выдачу.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт невестребованный заявителем результат предоставления государственной услуги по реестру невестребованных документов в Министерство по истечении 30 календарных дней со дня передачи результата государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление дополнительного соглашения к договору купли-продажи земельного участка, подписанного заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, подписанного директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) дополнительного соглашения к договору аренды (купли-продажи) либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке дополнительного соглашения к договору аренды (купли-продажи) земельного участка либо нового исправленного уведомления об отказе, либо уведомления об отказе без проведения аукциона.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление дополнительного соглашения к договору аренды (купли-продажи) земельного участка либо нового исправленного уведомления об отказе, либо уведомления об отказе без проведения аукциона документа осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является дополнительное соглашение к договору аренды (купли-продажи) земельного участка либо новое исправленное уведомление об отказе, либо уведомление об отказе без проведения аукциона.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) заявителю нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Административного регламента в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

4.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба подаётся в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» рассматривается Министерством. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерство.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр», многофункционального центра, организаций,

осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, направляется на имя заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом является заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, рассматриваются заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС) в случае, если предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства является процедурой, включенной в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения, либо в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба подаётся в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» рассматривается Министерством. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерство.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством, ОГКУ «Правительство для граждан» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить от ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulpravda.fas.gov.ru>).

5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10 размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Заявление

о предоставлении на праве собственности за плату либо аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

В Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее - заявитель))

Адрес заявителя (ей): _____ (место жительства физического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), ИНН)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон (факс) заявителя (ей): _____

Прошу(сिम) предоставить на праве _____ земельный (собственности или аренды)

участок, на срок _____

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____

1.2. Цель использования земельного участка: _____

1.3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок: _____

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором используется земельный участок _____

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (при наличии):

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Кадастровый (условный, инвентарный) номер и адресные ориентиры объекта

2.2. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд<*>

2.3. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории<*>

2.4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка<*>

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

лично в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан»;

Приложение: _____

Заявитель: _____

_____ ФИО (последнее - при наличии). физического лица, индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ М.П. (при наличии)

Уведомляем Вас о том, что в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Министерством возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям к оформлению заявления, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые для предоставления государственной услуги документы.

<*> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<*> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом.

<*> Заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____

_____ (ФИО(последнее - при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

_____ паспорт _____

_____ выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области, Областному государственному казённому учреждению «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в собственность за плату либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства».

К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

- дата и место рождения;

- адрес по месту регистрации и по месту проживания;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____ (дата)

Согласие действует _____ (срок действия)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

ДОГОВОР

купи-продажи земельного участка

« _____ » _____ 201 _____ г. г. Ульяновск № _____

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области в лице _____

_____ (должность, ФИО(последнее при наличии))

действующего на основании распоряжения Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от № _____

«О наделении полномочиями», Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) гражданина) (_____

_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

_____ (код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель - Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, крестьянское (фермерское) хозяйство)

и индивидуальный предприниматель - Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) гражданина) (_____

_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

_____ код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, ОГРНИП _____,

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьями 10, 10.1, 39.1, 39.2, подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, 39.4, 39.14, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Приказом Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2015 № 333-П «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без

проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами», на основании Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления Покупателя, учитывая, что на публикацию, размещённую в официальном печатном издании _____, на сайте <http://torgi.gov.ru> и _____ (официальный сайт Министерства), заявления иных граждан не поступали, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность за плату, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель _____, вид разрешенного использования: _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу (местоположение): _____ (далее - Участок).

1.2. Наличие ограничений (обременений): не зарегистрировано.

1.3. На момент подписания Договора Стороны не имеют претензий к состоянию земельного участка и его характеристикам.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Цена Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, определена на основании Постановления Правительства Ульяновской области от 16.07.2015 № 333-П «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами», постановления Правительства Ульяновской области от 18.01.2012 № 21-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов Ульяновской области», и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, исходя из расчета:

2.2. Цена, указанная в пункте 2.1 Договора, является истинной, иные документы, в которых говорится об иной стоимости отчуждаемого Участка, признаются Сторонами недействительными.

2.3. Указанная в пункте 2.1 Договора сумма выплачивается Покупателем в рублях в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора и перечисляется по следующим реквизитам: в УФК по Ульяновской области (Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области) Отделение Ульяновск г. Ульяновск, р/с _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____, КБК _____.

Полная оплата цены Участка должна быть произведена до подписания передаточного акта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Принять оплату стоимости Участка.

3.1.2. Передать Покупателю указанный Участок по передаточному акту в течение пяти дней, после исполнения Покупателем условий раздела 2 Договора.

3.2. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем пункта 2.3 Договора Продавец вправе принять меры по отмене решения о предоставлении данного земельного участка в собственность.

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. Оплатить выкупную цену Участка, указанную в пункте 2.1 Договора, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Известить Продавца об осуществлении платежа по Договору путём предоставления платёжного поручения с отметкой банка об исполнении.

3.3.3. Принять по передаточному акту Участок в порядке и на условиях Договора.

3.3.4. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием и (или) условиями настоящего Договора.

3.3.5. В течение 30 дней с даты подписания Договора, и при условии подписания передаточного акта, за свой счёт осуществить государственную регистрацию права собственности на Участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ульяновской области, и в 10-дневный срок со дня её осуществления представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.3.6. Представлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ НА ЗЕМЛЮ

4.1. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на Участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Переход права собственности на Участок от Продавца к Покупателю оформляется подписанием передаточного акта после полной уплаты Покупателем цены в соответствии с разделом 2 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежавшего ему на праве собственности и находящегося на Участке с момента подачи заявления на выкуп Участка до государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

5.3. Покупатель отвечает по своим неисполненным обязательствам по оплате платежей за пользование Участком, возникшим до перехода к нему права собственности на Участок.

5.4. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в пункте 2.3 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

Расторжение Договора в соответствии с пунктом 3.2. Договора не освобождает Покупателя от уплаты указанной неустойки.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение целевого назначения и разрешённого использования земельного участка, указанного в пункте 1.1 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание статей 131, 167, 209, 223, 459, 460, 551, 552, 556, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и последствия расторжения Договора Сторонам известны и понятны.

6.3. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

6.4. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдан Покупателю, второй хранится у Продавца, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: _____ Покупатель: _____

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области _____ (ФИО(последнее при наличии))

_____ Адрес: _____

432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5 _____ Паспортные данные: _____

тел./факс (8422) _____ ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____

27-40-50 _____ ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) _____

ИНН / КПП 7325133662 / 732501001 _____ (ФИО(последнее при наличии))

ОГРН 1157325000172 _____

_____ (ФИО(последнее при наличии))

_____ М.П.(при наличии)

26 Документы, информация

Приложение № 3
к Административному регламенту

ДОГОВОР аренды земельного участка

«___» _____ 201_г. г. Ульяновск № _____

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области в лице _____,

(должность, ФИО(последнее при наличии))
действующего на основании распоряжения Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от _____ № _____ и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____ (ФИО(последнее при наличии) гражданина)
_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

(кем выдан, дата выдачи)
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель - Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, крестьянское (фермерское) хозяйство) и индивидуальный предприниматель - Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____,

(ФИО(последнее при наличии) гражданина)
_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

(кем выдан, дата выдачи)
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, ИНН _____, ОГРНИП _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь статьями 10, 10.1, 39.1, 39.2, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6, подпунктом 3 пункта 8 статьи 39.8, 39.14, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-30 «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Приказом Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления Покупателя, учитывая, что на публикации, размещенную в официальном печатном издании _____ (официальный сайт Министерства), заявления иных граждан не поступали, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, именуемый в дальнейшем Участок.

1.2. Наличие ограничений (обременений): не зарегистрировано.
1.3. Наличие препятствующих пользованию недостатков: отсутствуют.
1.4. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается Сторонами на срок _____ лет с _____ г. В силу пункта 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с _____.
2.2. По истечении срока аренды настоящий Договор прекращает своё действие.
2.3. Окончание срока договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА АРЕНДАТОРУ И ПОРЯДОК ЕГО ВОЗВРАТА АРЕНДАТОРОМ

3.1. Участок считается переданным с момента подписания передаточного акта.

Передаточный акт подписывается Сторонами не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Начисление арендной платы производится с _____ 201_ г.
4.2. Арендная плата определяется в подписываемом Сторонами расчете арендной платы, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).
4.3. Арендная плата может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, в соответствии с которыми рассчитывается арендная плата по Договору.

Арендатор уведомляется о пересмотре размера арендной платы путем опубликования соответствующего сообщения в официальных средствах массовой информации Ульяновской области либо путем направления уведомления любым доступным способом (почта, факс, курьер и т.п.).

4.4. Порядок расчета размера арендной платы по договору может изменяться по соглашению Сторон, но не чаще одного раза в год.

4.5. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно - по 10 число (включительно) месяца, следующего за отчетным. Оплата за декабрь производится не позднее 25 декабря (включительно) текущего года.

4.6. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области) Отделение Ульяновск г. Ульяновск, р/с _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, ОГРНИП _____, ОКТМО _____, КБК _____, с указанием наименования платежа, даты и номера Договора.

4.7. Не использование Арендатором переданного ему в установленном порядке земельного участка, не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Требовать внесения арендной платы за все время просрочки, а также в случаях, если после расторжения или истечения срока Договора аренды Арендатор не освободил Участок либо освободил его несвоевременно.

5.1.4. Требовать уплаты неустойки (пеня, штрафы) за несвоевременное внесение арендных платежей за Участок, нарушение условий настоящего Договора.

5.1.5. Требовать изменения или расторжения Договора в следующих случаях:

а) в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;

б) при использовании Участка не по целевому назначению и с нарушением принадлежности к той или иной категории земель;

в) при использовании Участка способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния (заключения уполномоченных органов или государственных учреждений являются доказательствами наличия существенных нарушений договора Арендатором);

г) в случае если арендованный Участок в нарушение п. 5.3.2. представлен Арендатором в пользование или иным способом третьим лицам без согласия Арендодателя;

д) в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

5.1.6. В одностороннем (внесудебном) порядке отказаться полностью или в части от исполнения Договора:

а) в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

б) в случае непогашения задолженности в течение десяти календарных дней после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств;

в) в случаях собственной необходимости Арендодателя в арендуемом Участке, либо отвода в установленном законом порядке Участка для государственных или муниципальных нужд, либо предназначенные для размещения объектов инфраструктуры;

г) в случае отказа Арендатора от внесения изменений в порядок расчета арендной платы по Договору, а равно при оставлении соответствующей инициативы Арендодателя без ответа в течение двадцати календарных дней;

д) иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.7. При передаче Арендатором прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу Арендодатель вправе требовать расторжения Договора аренды или уплаты обязательных платежей и санкций в связи нарушениями, допущенными прежним Арендатором, вне зависимости от того, урегулирован ли данный вопрос в соглашении о замене стороны в обязательстве или нет.

5.1.8. В случае если настоящий Договор прекратил своё действие по окончании его срока или иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором или действующим законодательством, Арендодатель вправе обратиться в уполномоченный федеральный орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним за снятием обременения в виде аренды с Участка в одностороннем порядке.

5.1.9. Устанавливать ограничения права аренды Участка или его части, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи (Приложение № 1).

5.2.3. В течение 30 дней уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 4.6. Договора путем опубликования соответствующего сообщения в официальном печатном издании Ульяновской области, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» либо путем направления уведомления любым доступным способом (почта, факс, курьер и т.п.).

5.2.4. Принять меры к недопущению владения и пользования земельным участком, являющимся предметом настоящего Договора по истечении срока Договора, а также после расторжения Договора.

С указанной целью, после получения от Арендатора подписанного экземпляра акта приема-передачи земельного участка, направленного в соответствии с п. 5.4.14 настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней провести осмотр земельного участка и, при отсутствии возражений, направить в адрес Арендатора подписанный со своей стороны экземпляр акта приема-передачи.

В случае неполучения от Арендатора подписанного экземпляра акта приема-передачи принять меры к истребованию земельного участка, в том числе в судебном порядке.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Срочного владения и пользования Участком на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.2. В случае если настоящий Договор заключен на срок более пяти лет Арендатор вправе сдавать Участок в пределах срока настоящего Договора в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять Участок в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя земельного участка при условии его уведомления в письменной форме в течение тридцати календарных дней после совершения соответствующей сделки с третьим лицом.

В случае отсутствия уведомления, за исключением перенайма, ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

При заключении договора аренды на срок до пяти лет, согласие Арендодателя на совершение Арендатором действий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является обязательным.

Отсутствие такого согласия является основанием для признания недействительным договора и предъявления Арендодателем требований о взыскании неосвоенного обогащения с Арендатора в части, превышающей размер платы по договору.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Использовать Участок исключительно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с действующим законодательством по назначению и в установленных границах, способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению (рекультивации) арендуемого Участка.

5.4.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

5.4.4. Не допускать действий приводящих к загрязнению, деградации и ухудшению качественных характеристик Участка.

5.4.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.4.6. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.7. Не нарушать права других землепользователей.

5.4.8. Перечислять на указанные п. 4.6 настоящего Договора реквизиты арендную плату за пользование Участком в установленном настоящим Договором сроки; представлять Арендодателю копии платежных поручений и/или иных документов об осуществлении предусмотренных настоящим Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

В случае получения от Арендодателя письменной претензии об устранении нарушений и предложения о расторжении договора в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы, Арендатор вносит арендную плату в течение десяти календарных дней со дня получения такой претензии.

Непогашение задолженности Арендатором в течение десяти календарных дней будет являться основанием для обращения Арендодателя в суд с иском о взыскании задолженности и о досрочном расторжении настоящего Договора в судебном порядке, либо ином порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.4.9. Подписать проект соглашения о внесении изменений в настоящий Договор, в связи с изменением порядка расчета арендной платы, и направить Арендодателю в течение десяти календарных дней с момента получения соглашения.

5.4.10. Уведомить Арендодателя об изменении местонахождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п. в десятидневный срок со дня соответствующего изменения.

Почтовая корреспонденция направляется Арендодателем на почтовый адрес Арендатора, указанный в договоре.

Риск исполнения почтовой корреспонденции Арендодателя в связи с нарушением п. 5.4.10. настоящего Договора ложится на Арендатора.

5.4.11. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного надзора и муниципального контроля доступ к арендуемому Участку, его осмотр, представление документации и т.п.

5.4.12. Обеспечивать сохранность Участка в порядке, установленном законодательством и за счёт собственных средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи Участка.

5.4.13. Сообщать письменно не позднее, чем за тридцать календарных дней Арендодателю о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении настоящего Договора.

5.4.14. Передать Арендодателю по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока настоящего Договора, в том числе при досрочном расторжении настоящего Договора, земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, для чего направить подписанный экземпляр акта в адрес Арендодателя в указанный срок.

Нарушение указанной обязанности и продолжение Арендатором владения и пользования земельным участком по истечении срока настоящего Договора не может являться основанием к возобновлению Договора на неопределенный срок в соответствии с п. 2 ст. 621 Гражданского кодекса РФ.

5.4.15. По окончании срока действия настоящего Договора Арендатор в течение пяти рабочих дней обязан обратиться в уполномоченный федеральный орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним для снятия обременения с Участка (в отношении договора аренды, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию).

5.4.16. Соблюдать вид разрешенного использования предоставленного земельного участка; не вправе в одностороннем порядке изменять вид разрешенного использования Участка.

5.4.17. Обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта.

5.5. Самостоятельно производить перерасчет арендной платы в связи с внесением изменений в нормативные акты, вступившие в законную силу и опубликованные, в соответствии с которыми рассчитывается арендная плата по Договору.

5.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

6.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

6.4. При нарушении сроков внесения арендной платы по Договору Арендодатель вправе направить Арендатору письменное уведомление (претензию) по последнему известному адресу с требованием об уплате задолженности. В случае невыполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

6.5. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы невнесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

6.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка, при прекращении Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

6.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в разделе 4 Договора.

6.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает, прежде всего, проценты за просрочку внесения арендной платы, затем - основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части - иные платежи Арендатора по Договору.

6.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений, требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

7.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

7.3. Требование принудительного изменения или расторжения Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо не получения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае не достижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

7.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается соответствующим расторгнутым или измененным.

7.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично, Договор считается соответствующим расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

8.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в суд по месту нахождения Арендодателя в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области _____

432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5 тел./факс (8422) 27-40-50, ИНН / КПП 7325133662 / 732501001 ОГРН 1157325000172 _____

ФИО(последнее при наличии) _____

М.П.(при наличии) _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____

ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО (последнее при наличии) заявителя _____ Адрес заявителя _____

Об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предоставлении на праве собственности за плату (аренды) земельного участка, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области сообщает следующее.

В соответствии с пунктом _____ статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в предоставлении земельного участка

(в собственность за плату, в аренду) без проведения торгов по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, приведённые в подпункте 2.8 Административного регламента)

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))
Приложение № 5
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
ФИО (последнее при наличии) заявителя
(Главе крестьянского (фермерского) хозяйства)

Адрес заявителя

Об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона

Уважаемый (ая) _____!
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предоставлении на праве собственности за плату (аренды) земельного участка, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), учитывая, что на публикацию, размещённую в официальном печатном издании _____, на сайте <http://torgi.gov.ru> и _____, поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области Ульяновской области отказывает Вам в предоставлении земельного участка (в собственность за плату, в аренду) без проведения аукциона.

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))
Приложение № 6
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
Об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка ФИО (последнее при наличии) заявителя
(Главе крестьянского (фермерского) хозяйства)

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) _____!
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предоставлении на праве собственности за плату (аренды) земельного участка, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области сообщает Вам об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____ (местоположение): _____, в официальном печатном издании _____, на сайте <http://torgi.gov.ru>

в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступят, с Вами будет заключен договор купли-продажи (договор аренды) земельного участка с кадастровым номером _____ без проведения торгов.

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

(Окончание. Начало в № 44 (24.216) от 18 июня 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 июня 2019 г. № 20-од
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача, переоформление, выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области»

При личном обращении документы, указанные в подпунктах 2, 3 подпункта 2.6.2, предоставляются с предъявлением оригиналов.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги по прекращению действия Разрешения по заявлению заявителя ему необходимо самостоятельно представить следующие документы:

- 1) заявление о прекращении действия Разрешения (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) в случае обращения представителя - копия документа, подтверждающего его полномочия;
- 4) ранее выданное Министерством Разрешение.

При личном обращении документы, указанные в подпунктах 2, 3 подпункта 2.6.3, предоставляются с предъявлением оригиналов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Министерство возвращает это заявление с приложенными документами заявителю, если оно содержит неполную информацию, предусмотренную подпунктом 2.6.1 (2.6.2) настоящего Административного регламента, или неправильно заполнено.

При этом указываются причины возврата заявления о предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению и выдаче) Разрешения является: представление заявителем недостоверных сведений.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения, по прекращению действия Разрешения по заявлению заявителя не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;
- 2) залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- 3) места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;
- 4) должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;
- 5) рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Помещения, предназначенные для ожидания приёма, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;
- г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- ж) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов), на Едином портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, уведомления заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги);
- з) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- и) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));
- к) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приёма заявления, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала, оценки качества предоставления государственной услуги, полученной в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в части прекращения действия Разрешения по заявлению заявителя осуществляется в электронной форме только в части информирования.

При подаче посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью заявителя.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется:

- 1) лично заявителем - индивидуальным предпринимателем; лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности - в случае обращения заявителя - юридического лица.
- 2) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

В части выдачи (переоформления и выдачи) Разрешения:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов;
- 3) возврат заявления и документов Министерством заявителю;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов;
- 5) принятие решения о выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения либо об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги, уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги;
- 6) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В части выдачи дубликата Разрешения:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов;
- 3) возврат заявления и документов Министерством заявителю;
- 4) оформление и подписание дубликата Разрешения, уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги;
- 5) выдача результата предоставления государственной услуги.

В части прекращения действия Разрешения по заявлению заявителя:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления, внесение в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области записи о прекращении действия Разрешения, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги, уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) уведомления о прекращении действия Разрешения.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах;
- 2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и

коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: осуществляется в части возможности получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Ответственным за предоставление государственной услуги является уполномоченный сотрудник департамента транспорта Министерства, непосредственно предоставляющего государственную услугу (далее - департамент Министерства, сотрудник департамента Министерства).

3.2.1. Предоставление государственной услуги в части выдачи (переоформления и выдачи) Разрешения.

3.2.1.1. Приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявления о выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Министерстве.

В случае переоформления Разрешения, заявление о переоформлении и выдаче Разрешения подаётся заявителем в Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств:

- 1) изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- 2) изменение наименования юридического лица, места его нахождения;
- 3) изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- 4) реорганизация юридического лица.

Заявление о выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения (далее - заявление) регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Министерство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению и прилагаемым к нему документам.

3.2.1.2. Рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами.

После регистрации заявления, сотрудник департамента Министерства осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1, проверяет правильность заполнения заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и переход к административной процедуре по возврату заявления либо к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.1.4 - 3.2.1.6 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2.1.3. Возврат заявления и документов Министерством заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является несоответствие заявления требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, неправильность заполнения заявления.

Сотрудник департамента Министерства готовит проект уведомления о возврате (по форме, приведённой в приложении № 6 к Административному регламенту) в адрес заявителя с указанием причины возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Проект уведомления о возврате подписывается директором департамента транспорта Министерства (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - директор департамента Министерства), затем регистрируется.

Сотрудник департамента Министерства уведомляет заявителя посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении о том, что ему возвращается заявление.

Результатом административной процедуры является отправка заявителю по почте или выдача лично в Министерстве уведомления о возврате, оформленного в виде официального письма Министерства, с приложением документов представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии уведомления о возврате, которая остаётся на хранении в Министерстве;
- при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

3.2.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, правильность оформления заявления.

Сотрудник департамента Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Для проверки сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, в случае обращения юридического лица, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС).

Для проверки сведений, указанных в заявлении о предоставлении го-

сударственной услуги, в случае обращения индивидуального предпринимателя, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в ФНС.

Для проверки действительности документа, удостоверяющего личность заявителя, Министерство запрашивает сведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Срок представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанных документов и сведений в Министерстве составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса ФНС, МВД России.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений из органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 (шесть) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответу на межведомственный запрос регистрационного номера.

3.2.1.5. Принятие решения о выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения либо об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги, уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление из органов государственной власти, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений.

Сотрудник департамента Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку наличия оснований для принятия решения о выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения либо об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) Разрешения в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Для этого сотрудник департамента Министерства проверяет соответствие сведений, изложенных в заявлении, документам и сведениям, поступившим в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник департамента Министерства приступает к оформлению Разрешения. Разрешение оформляется по форме, прилагаемой к Порядку выдачи разрешений, затем подписывается Министром промышленности и транспорта Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - Министр) или его заместителем.

Максимальный срок выполнения административных действий - 1 (один) рабочий день.

После подписания Разрешения в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируется в реестре выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее - Реестр).

Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

Разрешение выдается сроком на пять лет.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник департамента Министерства готовит проект уведомления об отказе (с указанием причин отказа в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента).

Проект уведомления об отказе подписывается директором департамента Министерства, затем регистрируется.

Сотрудник департамента Министерства в этот же рабочий день информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Срок выполнения административных действий составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное Разрешение либо подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе, оформленное в виде официального письма Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация Разрешения в Реестре (регистрация уведомления об отказе).

3.2.1.6. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное Разрешение либо подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе, оформленное в виде официального письма Министерства.

Разрешение выдается заявителю сотрудником департамента Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня в департаменте Министерства.

Уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю сотрудником департамента Министерства способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении Разрешения: предоставление заявителем в Реестре личной подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) заявителя, с указанием даты выдачи Разрешения против выдаваемого Разрешения;

при получении уведомления об отказе лично заявителем: подпись заявителя на копии уведомления об отказе, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении уведомления об отказе посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

3.2.2. Предоставление государственной услуги в части выдачи дубликата Разрешения.

3.2.2.1. Приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявления о выдаче дубликата Разрешения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление о выдаче дубликата Разрешения подается заявителем в Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утраты. Заявление о выдаче дубликата Разрешения регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Министерство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата Разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о выдаче дубликата Разрешения.

3.2.2.2. Рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о выдаче дубликата Разрешения с приложенными документами.

После регистрации заявлению выдаче дубликата Разрешения, сотрудник департамента Министерства осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.2, проверяет правильность заполнения заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления о выдаче дубликата Разрешения и переход к административной процедуре по возврату заявления, либо к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2.4 - 3.2.2.5 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2.2.3. Возврат заявления и документов Министерством заявителю.

Основанием для начала административной процедуры, является несо-

ответствие заявления о выдаче дубликата Разрешения требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.2, неправильность заполнения заявления.

Сотрудник департамента Министерства готовит проект уведомления о возврате (по форме, приведённой в приложении № 6к Административному регламенту) в адрес заявителя с указанием причины возврата и информированием о возможности повторно представить заявление о выдаче дубликата Разрешения с приложением необходимого комплекта документов.

Проект уведомления о возврате подписывается директором департамента Министерства, затем регистрируется.

Сотрудник департамента Министерства уведомляет заявителя посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении о том, что ему возвращается заявление.

Результатом административной процедуры является отправка заявителю по почте или выдача лично в Министерстве уведомления о возврате, оформленного в виде официального письма Министерства, с приложением документов представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии уведомления о возврате, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

3.2.2.4. Оформление и подписание дубликата Разрешения, уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата Разрешения и прилагаемых к нему документов, правильность оформления заявления и его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.2.

Дубликат Разрешения оформляется по форме, прилагаемой к Порядку выдачи разрешений, затем подписывается Министром или его заместителем, при этом на дубликате Разрешения проставляется отметка «дубликат». Дубликату Разрешения присваивается регистрационный номер утерянного Разрешения.

Сотрудник департамента Министерства информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание и регистрация дубликата Разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера дубликату Разрешения.

3.2.2.5. Выдача результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный дубликат Разрешения.

Дубликат Разрешения выдается заявителю сотрудником департамента Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня в департаменте Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата Разрешения заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление заявителем в реестре выданных дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области личной подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) заявителя, с указанием даты выдачи дубликата Разрешения напротив выдаваемого дубликата Разрешения.

3.2.3. Предоставление государственной услуги в части прекращения действия Разрешения по заявлению заявителя.

3.2.3.1. Приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявления о прекращении действия Разрешения в Министерство.

Заявление о прекращении действия Разрешения регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Министерство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении действия Разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о прекращении действия Разрешения.

3.2.3.2. Рассмотрение заявления, внесение в Реестр записи о прекращении действия Разрешения, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги, уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) уведомления о прекращении действия Разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о прекращении действия Разрешения.

Запись о прекращении действия Разрешения вносится в Реестр в течение 1 (одного) рабочего дня.

После внесения записи о прекращении действия Разрешения в Реестр сотрудник департамента Министерства готовит проект уведомления о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Проект уведомления о прекращении действия Разрешения подписывается директором департамента Министерства, затем регистрируется.

Сотрудник департамента Министерства уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о готовности результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о прекращении действия Разрешения выдается (направляется) заявителю сотрудником департамента Министерства способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) уведомления о прекращении действия Разрешения заявителю, оформленного в виде официального письма Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет - 4 (четыре) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии уведомления о прекращении действия Разрешения, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах; осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, обязанностью по предоставлению которых возложена на заявителя (пункт 2.6), прилагаемые к заявлению и направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы направляются в виде отдельных файлов в формате doc, docx, odt, pdf, jpeg (jpg), xls, xlsx;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ;

3) качество предоставляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

4) документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) суммарный объём передаваемых через Единый портал файлов не должен превышать 1 гигабайт.

Если документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, (пункт 2.6) не были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления, заявитель, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления обязан предоставить в Министерство указанные документы, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя, а также направления сообщения на электронную почту заявителя об изменении статуса запроса.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

После подписания результата предоставления государственной услуги Министром или его заместителем в личный кабинет заявителя на Единый портал направляется уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги с приглашением заявителя для получения результата предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источников информации, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях

ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в момент обращения заявителя.

Работник ОГКУ «Правительство для граждан» уведомляет заявителя о том, что:

заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов будет передано ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» от заявителя - для документов, принятых в муниципальном образовании «город Ульяновск», не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днём приёма заявления - для документов, принятых в остальных муниципальных образованиях Ульяновской области;

срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

3.4.3. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении);

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа выдачи (направления) результата.

Заявление об исправлении регистрируется сотрудником департамента Министерства, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении с прилагаемыми к нему документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении и представленные документы.

Сотрудник департамента Министерства рассматривает заявление об исправлении и представленные заявителем документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

Действия по оформлению, регистрации нового исправленного документа и уведомление заявителя о готовности документа осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.1.5 настоящего Административного регламента.

Выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1.6 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) нового исправленного документа заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа, хранится в Министерстве.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными

гражданскими служащими (далее - государственные служащие) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятым решениям ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента Министерства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, отчётности, представляемой ежемесячно сотрудниками департамента Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором департамента Министерства в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственных служащих департамента Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников департамента Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные сотрудники департамента Министерства несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, государственные служащие департамента Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом, государственным служащим мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц государственных служащих департамента Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих департамента Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, государственными служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»; постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ № _____

Министерство _____
Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (для юридических лиц)

Прошу _____ (выдать, переоформить и выдать, выдать дубликат) разрешение(я) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее - разрешение) на а/м (марка, модель) _____ государственный регистрационный знак _____.

Обстоятельства, послужившие основанием для переоформления разрешения (в случае переоформления разрешения):

- изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменения наименования юридического лица, места его нахождения;
- реорганизации юридического лица.

Организационно-правовая форма, полное и (если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ: наименование: _____ от серия _____ № _____ кем выдан: _____

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____
Данные документа о постановке на учёт налогоплательщика в налоговом органе: наименование: _____ от серия _____ № _____ кем выдан: _____

E-mail (в случае, если имеется): _____
Номер (номера) контактного телефона: _____

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по номеру телефона/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Способ получения письменных уведомлений (в случае возврата заявления, отказа в предоставлении государственной услуги):
 почтовым отправлением;
 лично в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.

Приложение: _____

Примечание:
Данным заявлением подтверждаю соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений

Подпись _____ / _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии) _____
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ № _____

Министерство _____

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (для индивидуальных предпринимателей)

Прошу _____ (выдать, переоформить и выдать, выдать дубликат) разрешение(я) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее - разрешение) на а/м (марка, модель) _____ государственный регистрационный знак _____.

Обстоятельства, послужившие основанием для переоформления разрешения (в случае переоформления разрешения):

- изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: (серия) _____ (номер) _____

(кем и когда выдан)
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП: наименование: _____ серия _____ № _____ кем выдан: _____

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____
Данные документа о постановке на учёт налогоплательщика в налоговом органе: наименование: _____ от серия _____ № _____ кем выдан: _____

E-mail (в случае, если имеется): _____
Номер (номера) контактного телефона: _____

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по номеру телефона/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Способ получения письменных уведомлений (в случае возврата заявления, отказа в предоставлении государственной услуги):
 почтовым отправлением;
 лично в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.

Приложение: _____

Примечание:
Данным заявлением подтверждаю соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных данных

Подпись _____ / _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ № _____

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить действие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области № _____ от _____ в связи с:

- ликвидацией юридического лица;
- прекращением предпринимательской деятельности;
- продажей автотранспортного средства используемого в качестве легкового такси;
- расторжением договора аренды, (лизинга) автотранспортного средства используемого в качестве такси.

(нужное подчеркнуть)
Организационно-правовая форма, полное и (если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя): (серия) _____ (номер) _____

(кем и когда выдан)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП): наименование: _____ от серия _____ № _____ кем выдан: _____

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

ИНН _____
Данные документа о постановке на учёт налогоплательщика в налоговом органе: наименование: _____ от серия _____ № _____ кем выдан: _____

E-mail (в случае, если имеется): _____
Номер (номера) контактного телефона: _____

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по номеру телефона/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Способ получения уведомления о прекращении действия Разрешения:
 почтовым отправлением;
 лично в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.

Подпись _____ / _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ № _____

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской

По результатам рассмотрения заявления (вх. от _____ № _____) и пакета документов, представленных для выдачи (переоформления и выдачи) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской (далее - разрешение), принято решение об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения. Причина отказа: _____

(указывается обстоятельство)
Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор департамента транспорта _____ (подпись) (Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ № _____

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области в соответствии с заявлением (вх. от _____ № _____) о прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской (далее - разрешение), уведомляет Вас о прекращении действия разрешения № _____ от _____.

Директор департамента транспорта _____ (подпись) (Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ № _____

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления о выдаче (переоформлении и выдаче, выдаче дубликата) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о выдаче (переоформлении и выдаче, выдаче дубликата) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской (далее - разрешение), принято решение о возврате указанного заявления. Причина возврата: _____

(указывается обстоятельство)
Директор департамента транспорта _____ (подпись) (Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.06.2019 г.

№ 32

г. Ульяновск

О внесении изменений в Перечень участков недр местного значения по Ульяновской области

В соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 09.03.2015 № 16-ЗО «О порядке предоставления участков недр местного

значения на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области», приказом Федерального агентства по недропользованию от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Дополнение № 12 к Перечню участков недр местного значения по Ульяновской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В.Федоров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от _____ № _____

Дополнение № 12 к Перечню участков недр местного значения по Ульяновской области

№ п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь), местоположение (район)	Площадь, кв. км (кв.)				Земельно-кадастровый номер участка недр	Протокол экспертизы запасов, прогнозных ресурсов (с указанием категории) (вд. км)	Протокол экспертизы запасов, прогнозных ресурсов (используемый орган, номер, дата)			
			с/ш	д/ш	д/д	кв.						
1	Площ. строительно-защитный	Участок 3 Баратаевского месторождения на территории МО "Урень" Ульяновск, в 1,5 км от села Баратаево	0.04	1	54	19	42,42	48	12	03,84	Прогнозные ресурсы Р ₁ - 0,76 млн. м ³ (запасная мощность)	НТС Минприроды Ульяновской области от 11.12.2018 № 1
			2	54	19	48,34	48	12	01,89			
			3	54	19	48,08	48	12	18,14			
			4	54	19	43,51	48	12	12,85			
2	Площ. строительно-защитный	Участок 29 квартал на территории МО "Семилетский район", в 1,5 км от ж.д. станции Кутурма	0.03	1	03	57	48,35	48	22	14,07	Прогнозные ресурсы Р ₁ - 20 млн. м ³ (запасная мощность)	НТС Минприроды Ульяновской области от 11.04.2019 № 1
			2	03	58	13,13	48	22	19,63			
			3	03	58	11,83	48	22	52,64			
			4	03	58	04,54	48	23	06,00			
			5	03	57	33,08	48	23	00,00			
			6	03	57	34,10	48	22	33,29			

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области

Д.В.Федоров

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 мая 2019 г.

№ 06-90

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселенях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселенях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 23.03.2017 № 06-33 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселенях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27 мая 2019 г. № 06-90

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселенях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселенях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее - государственная услуга).

1.2. Описание заявителя.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, осуществляющим деятельность по производству тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен) (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства (далее - Департамент):

- путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс);
- путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://tarif.ekonom73.ru>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах.

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация: место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги; справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги; адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих

в предоставлении государственной услуги.
Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Государственная услуга по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселенях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти): Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляет Департамент.

2.3. Результат предоставления государственной услуги. Решение об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселенях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, оформленное в виде приказа Министерства об утверждении нормативов (далее - приказ об утверждении нормативов).

2.4. Срок предоставления государственной услуги. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

заявитель направляет в Министерство заявление об утверждении нормативов, заполняемое заявителем по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в срок до 1 ноября периода, предшествующего периоду регулирования с приложением следующих документов:

- сводные данные по нормативам технологических затрат и потерь при передаче тепловой энергии, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;
- пояснительную записку по котельным, подведомственным организации, которая должна содержать:
 - сведения об источниках тепловой энергии каждой системы теплоснабжения (установленная и располагаемая мощности источников тепловой энергии в Гкал/ч (в горячей воде) и в т/ч (в паре);
 - характеристики систем теплоснабжения (на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему), в том числе: расчётные присоединённые нагрузки на горячее водоснабжение и отопление, вентиляция, на технологические нужды (Гкал/ч);
 - эксплуатационные температурные графики;
 - сведения об отпуске и потреблении тепловой энергии (тыс. Гкал/год);
 - сведения по каждой из тепловых сетей о протяжённости, объёмах трубопроводов тепловых сетей в отопительный и неоптоительный периоды, типе теплоизоляционных конструкций трубопроводов, годах ввода тепловых сетей в эксплуатацию;
 - значения среднегодовых и средних за отопительный и неоптоительный периоды температурах теплоносителя, грунта, наружного воздуха, исходной воды, используемой для подпитки тепловых сетей;
 - продолжительность функционирования каждой тепловой сети в отопительный и неоптоительный периоды, продолжительность отключений для проведения плановых ремонтов и эксплуатационных испытаний тепловых сетей;
 - сведения о количестве, потребляемой мощности, коэффициентах полезного действия эксплуатируемого заявителем насосного и другого электрифицированного оборудования, используемого при передаче тепловой энергии, характеристики указанного оборудования, значения средних за отопительный и неоптоительный периоды расходов некачиваемого теплоносителя и создаваемых напором по насосным группам в соответствии с эксплуатационным гидравлическим режимом работы тепловой сети, продолжительность использования указанного оборудования в регулируемом периоде;
 - нормативные энергетические характеристики тепловых сетей с расчётной присоединённой тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч и более, составленные не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода, а также результаты сопоставления исходных данных, принятых при разработке нормативных энергетических характеристик, с прогнозируемыми на регулируемый период;
 - отчёты и результаты энергетических обследований тепловых сетей, проведённых не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода;
 - перечень (программу) мероприятий по повышению эффективности работы тепловых сетей (сокращению технологических потерь при передаче тепловой энергии), действующий и на регулируемый период;

3) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь теплоносителей, в том числе затраты теплоносителя на заполнение трубопроводов тепловых сетей перед пуском после плановых ремонтов, технологические сливы теплоносителя средствами автоматического регулирования и защиты, технически обоснованный расход теплоносителя на плановые эксплуатационные испытания и технически неизбежные потери теплоносителя через неплотности в арматуре и трубопроводах тепловых сетей (раздельно по теплоносителям вода, пар и конденсат для каждой системы теплоснабжения);

4) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь тепловой энергии, в том числе с потерями теплоносителей и через теплоизоляционные конструкции трубопроводов (раздельно по водяным и паровым тепловым сетям для каждой системы теплоснабжения);

5) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии и теплоносителей (раздельно для каждой системы теплоснабжения);

6) описание методов, используемых при расчёте нормативов;

7) сведения об используемых программах расчёта нормативов технологических потерь (наименование программы, наименование разработчика, год разработки используемой версии, копии экспертных заключений, сертификатов и др.);

8) значения утверждённых Министерством нормативов на год текущий и за два года, предшествующих году текущему;

9) значения фактических потерь теплоносителей, тепловой энергии и затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии по данным коммерческого учёта за два года, предшествующих году текущему.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными таблицами (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства (<http://tarif.ekonom73.ru>) и на информационных стендах; возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, по электронной почте);

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, по электронной почте.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются: отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги; отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Министерство обеспечивает для заявителя возможность получения информации о предоставлении государственной услуги, а также образца заявления на официальном сайте Министерства (<http://tarif.ekonom73.ru>).

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве:

приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и направление его на исполнение;

рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов и проведение проверки представленных документов;

подготовка и подписание результата государственной услуги; выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.5. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве:

3.5.1. Приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и направление его на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

Днём приёма документов считается дата регистрации факта приёма их в Министерстве с присвоением регистрационного номера и указанием даты

поступления. В случае представления документов по почте регистрация в Министерстве должна быть проведена не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

В случае направления документов почтовым отправлением заявитель прилагает описание вложения с указанием количества страниц.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в журнале учёта документов, направление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение в Департамент. Директор (заместитель директора) Департамента назначает ответственного исполнителя (далее - исполнитель).

(Продолжение следует.)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.03.2019 г. г. Ульяновск № 20-од

Об утверждении Показателей премирования руководителей
областных государственных казенных предприятий,
подведомственных Министерству энергетики, жилищно-
коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 3.7 раздела 3 Положения об условиях оплаты труда руководителей областных государственных унитарных предприятий, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 24.05.2010 № 167-П «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей областных государственных унитарных предприятий и Примерного трудового договора с руководителем областного государственного унитарного предприятия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Показатели премирования руководителей областных государственных казенных предприятий, подведомственных Министерству энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Я. Черепан

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды Ульяновской области
от 26.03.2019 г. № 20-од

ПОКАЗАТЕЛИ
премирования руководителей областных государственных казенных
предприятий, подведомственных Министерству энергетики, жилищно-
коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки показателя
1	Просроченная дебиторская задолженность	Отсутствие задолженности
2	Просроченная кредиторская задолженность	Отсутствие задолженности
3	Соблюдение производственной дисциплины	Своевременное выполнение поручений и распоряжений Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, исполнение предписаний контролирующих органов, ответов на запросы и т.д.
4	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка
5	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на предприятии	Отсутствие несчастных случаев на предприятии

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации МО «Старомайский район» от 14.06.2019 № 381 «О проведении открытого по составу участников аукциона по продаже в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 73:16:061201:205, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, муниципальное образование «Краснояреченское сельское поселение».

2. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайский район».

Аукцион будет проходить по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, рабочий поселок Старая Майна, пл. Ленина, 4, кабинет КУМИЗО, 25.07.2019 в 11.00.

3. Предмет аукциона:

ЛОТ № 1 - земельный участок с кадастровым номером 73:16:061201:205, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, муниципальное образование «Краснояреченское сельское поселение», площадью 1630835 кв. метров, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) - 3 492 600,00 (Три миллиона четыреста девяносто две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек. Задаток в размере 50% от начальной цены - 1 746 300,00 (Один миллион семьсот сорок шесть тысяч триста) рублей 00 копеек. Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 104 778,00 (Сто четыре тысячи семьсот семьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок и обременениях: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 01.12.2015; реквизиты документа - основания: карта (план) в электронном виде от 30.05.2013 № 6/н.

Заявки принимаются с 21.06.2019 по 21.07.2019 с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина, 4, кабинет КУМИЗО.

Телефон для справок 8 (84230) 22776, задаток перечисляется на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайский район».

Участники аукциона определяются по указанному выше адресу места приема заявок и задатков 24.07.2019 в 11.30.

4. Для участия в аукционе представляются в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Порядок внесения и возврата задатка

Задатки для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО МО «Старомайский район»), л/с 05683115280),

ИНН 7318003165, КПП 731801001, ОКТМО 0, КБК 0, БИК 047308001,

р/с 40302810873083000030 в Отделении Ульяновск г. Ульяновск.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе со ссылкой на дату проведения и лот.

Внесенный задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток возвращается участникам аукциона за исключением победителя.

В случае отказа победителя заключить в установленный срок договор купли-продажи земельного участка, задаток не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

7. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке: участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой; каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В случае признания аукциона несостоявшимся организатор вправе объявить о повторном проведении торгов, при этом могут быть изменены их условия.

Итоги аукциона подводит организатором на месте проведения аукциона, в указанном в настоящем информационном сообщении, непосредственно после проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сай-

те РФ www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола и является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Выкупная цена земельного участка вносится единовременно в течение 10 дней после заключения договора купли - продажи на расчетный счет продавца.

Заключительные положения

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. КУМИЗО МО «Старомайский район» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1: Форма заявки на участие в открытом аукционе

Приложение № 2: Форма договора купли-продажи

Председатель Комитета Н.А.Фомина

Приложение № 1
В Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка или
на право заключения договора аренды земельного участка

«___» _____ 20 г. р.п. Старая Майна

Заявитель _____

(Ф.И.О., подающего заявку)

Паспортные данные _____

Место регистрации _____

именуемый далее Заявитель, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «_____» за _____ 20 г. № _____,

просит допустить к участию в аукционе по продаже в собственность или на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть),

земельного участка (Лот № _____), расположенного по адресу: _____

общая площадь _____ кв.м, разрешенное использование земельного участка - _____

обязуюсь:

- соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

- в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи/аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка _____

(идентификационный номер заявителя (ИНН), счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом: _____

М.П. «_____» _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 2

Проект договора

от, _____

р.п. Старая Майна

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район», в лице Председателя Комитета Фоминой Натальи Алексеевны, действующей на основании Положения о Комитете от имени муниципального образования «Старомайский район», по поручению Администрации муниципального образования «Старомайский район», именуемый в дальнейшем «Продавец», и, зарегистрированная (ый) по адресу: _____, именуемая (ый) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», на основании протокола аукционной (конкурсной) комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже земельных участков и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайский район» в собственности или права на заключение договоров аренды земельных участков и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайский район» на территории муниципального образования «Старомайский район», «об итогах аукциона по продаже в собственность земельных участков» от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ продал, а ПОКУПАТЕЛЬ купил в собственность за плату земельный участок, расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____ разрешенное использование - _____, категория земель - _____.

2. Распоряжение указанным участком осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации».

3. Стоимость земельного участка, в соответствии с протоколом «Об итогах аукциона по продаже земельных участков в собственность» _____ рублей _____ копеек.

Покупатель купил у продавца указанный земельный участок за _____

рублей _____ копеек. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

Расчет сторонами производится в течение 10 дней после подписания договора.

Выкупная цена, указанная в договоре, является истинной, другие документы, в которых говорится об иной стоимости указанного земельного участка, признаются сторонами недействительными.

4. Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. На момент заключения настоящего договора, отчуждаемый земельный участок никому не продан, не заложен, спора о нем не имеется, под арестом не находится.

ПРОДАВЕЦ несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, под запретом или арестом.

6. ПОКУПАТЕЛЬ не вправе самостоятельно изменять целевое назначение и режим использования земельного участка.

7. ПРОДАВЕЦ передает ПОКУПАТЕЛЮ указанный земельный участок и все, относящиеся к земельному участку документы.

В соответствии со статьей 556 ГК РФ, при условии выполнения всех пунктов договора, стороны составляют в обязательном порядке акт приема-передачи, после подписания, которого договор считается исполненным. Акт приема-передачи, акт установления цены земельного участка являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Расходы по оформлению настоящего договора оплачивает покупатель.

9. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора. И делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего договора.

10. В соответствии с пунктом 2 статьи 223 ГК РФ право собственности ПОКУПАТЕЛЯ на земельный участок подлежит регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и возникает с момента регистрации.

11. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, из которых первый экземпляр выдается ПОКУПАТЕЛЮ, второй - ПРОДАВЦУ, третий экземпляр остается в делах в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и возникает с момента регистрации.

12. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации МО «Старомайский район», изданными в пределах ее полномочий.

Текст договора сторонами прочитан. Юридические последствия совершенной сделки сторонами известны.

ПОДПИСИ СТОРОН:
ПРОДАВЕЦ: _____

ПОКУПАТЕЛИ: _____

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайский район»

Н.А.Фомина

М. П.

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Старая Майна Ульяновской области

к договору купли-продажи

№ _____ от _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район», в лице председателя Комитета Фоминой Натальи Алексеевны, действующей на основании Положения о Комитете от имени муниципального образования «Старомайский район», по поручению Администрации муниципального образования «Старомайский район», именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» и, _____ зарегистрированная (ый) по адресу: _____, именуемая (ый) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», являющиеся сторонами по договору купли-продажи, составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. Продавец передал земельный участок, расположенный по адресу: _____

2. Покупатель принял указанный земельный участок в собственность.

3. Продавец также передал все необходимые документы на земельный участок.

4. Расчет по условиям договора произведен полностью.

5. Состояние отчуждаемого объекта соответствует условиям договора.

6. Обязательства по договору сторонами выполнены полностью, взаимных претензий не имеют.

7. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора, после его подписания сторонами договор считается исполненным.

ПОДПИСИ СТОРОН:
ПРОДАВЕЦ: _____

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайский район»

Н.А.Фомина

ФИО

М. П.

АКТ

УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

ЗАЯВЛЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ

к договору купли-продажи

№ _____ от _____ г.

1. Адрес земельного участка:

Ульяновская область, Старомайский район,

2. Реквизиты ПОКУПАТЕЛЯ:

4. Стоимость земельного участка, в соответствии с протоколом «об итогах аукциона по продаже земельного участка в собственность», составляет: _____ рублей _____ копеек.

5. Акт установления цены земельного участка, заявленного на приобретение в собственность, является неотъемлемой частью договора купли-продажи.

6. Выкупная цена земли вносится ПОКУПАТЕЛЕМ в _____.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Старомайский район»

Н.А.Фомина

Администрация поселения муниципального образования «Мульдовское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

В соответствии с п. 1, п. 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует о неосторожных земельных долях земель сельскохозяйственного назначения СПК «Мульдовский», собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет, либо сведения, о собственнике которых не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21.06.1997 года № 122 «122 ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник, который умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет право наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Участникам общедолевой собственности, желающим воспользоваться своими правами, обращаться по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мульдовка, ул. Советская, дом 63, тел. 8 (84235) 92-7-95.

СПК «Мульдовский»

- № п/п
Ф.И.О.
1. Абдурахманов Р.
2. Абдурахманова Л.
3. Абрамов А.Л.
4. Акулинина Нина Ивановна
5. Антипова Надежда Леонидовна
6. Белова Вера Григорьевна
7. Белоногов Виктор Владимирович
8. Бинаев Виктор Сергеевич
9. Бороткин А.В.
10. Бурханов Александр Иванович
11. Вахрушева Анна Николаевна
12. Володенков Ал. Вл.
13. Вялков Михаил Сергеевич
14. Габадулин Р.
15. Галаутдинов Т.
16. Гибадулин Рифкат Рашитович
17. Гиматетдинова Мария
18. Голубева Зинаида Григорьевна
19. Грин Татьяна Викторовна
20. Губанова Антонина Александровна
21. Дектярева Н.Ф.
22. Демин В.В.
23. Дитрих Н.
24. Егоров Николай Николаевич
25. Ежкова Марина
26. Елисеева Т.В.
27. Ермеев
28. Ершов А.И.
29. Жуков С.В.
30. Жукова Ольга Николаевна
31. Жулин Иван Парфирьевич
32. Зауля С.Р.
33. Заринова Гульсиня Мустакимовна
34. Иверянкин Иван Викторович
35. Ильин М.
36. Ильин М.В.
37. Ильин М.Н.
38. Кадюкова Лидия А.
39. Калаев Владимир Иванович
40. Калимуллин А.
41. Карасев А.А.
42. Киселев Александр Александрович
43. Ковковца Маар Петровна
44. Комарова А.
45. Коновалов Александр Викторович
46. Кормуев Владимир Михайлович

47. Корягина Анна Николаевна
48. Краснов Андрей Николаевич
49. Кротова Е.
50. Крылов А.Г.
51. Кулсаатов Бахтиер Суяутдинович
52. Лавринова Мария Ак.
53. Ладыгин Алексей Иванович
54. Летярина Анна Алексеевна
55. Любкин Виктор Михайлович
56. Малышева Елена Н.
57. Матрюков Николай Иванович
58. Минибаев И.
59. Минибаев Котдус
60. Мифтахутдинова Г.
61. Мокеева Праксovia Ивановна
62. Мосейкин В.
63. Мосейкин В.Н.
64. Мосгин Александр Яковлевич
65. Музуров Г.Ф.
66. Мурзаев Л.
67. Мухаметзянов Ислам
68. Небесный А.
69. Нечкин Григорий А.
70. Петрова Валентина
71. Платонов А.В.
72. Садыхов Камил Гималдинович
73. Сергиенко Александр Юрьевич
74. Серебряков А.В.
75. Серебрякова З.Н.
76. Смирнова Альфия
77. Станов Владимир Николаевич
78. Сейнова Татьяна Юрьевна
79. Фахрутдинна Нафиза
80. Филимонова Анна Дмитриевна
81. Фомакин Николай Иванович
82. Хазеева Анна Ивановна
83. Хайруллин Асхат
84. Чекалова Екатерина Владимировна
85. Шакуров Рамис
86. Шамшутдинова Ш.
87. Шафагуллин Рахимин Авдеевич
88. Шерстобитов Иосиф
89. Штромберг В.В.
90. Шербаков Владимир Александрович
91. Щербинин Николай Иванович
92. Юнусова Марфа Идрисовна
93. Юрова Лидия Ивановна
94. Яковлев Геннадий В.
95. Аруллин Р.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:010601:8, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Прогресс».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Капиталсервис» в лице директора Шульпиной Надежды Юрьевны (Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Центральная, д. 2, тел./факс 8 84247 45-1-83).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 21 июня 2019 г. до 23 июля 2019 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 23 июля 2019 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42б.

Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 22.07.2019 года в 10.00 по московскому времени на электронной торговой площадке <https://cdtrf.ru>.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):

- Лот № 1: ангар для хранения зерна пл. 644 кв. м, к/н 73:18:011301:615, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Ясашная Ташла, нач. цена с НДС - 3 702 000,00 р.(525-у, ФГУСП «Ульяновское» ФСИН);
Лот № 2: бокс для ремонта комбайнов пл. 998,4 кв. м, к/н 73:18:010401:677, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Ясашная Ташла, нач. цена с НДС - 4 050 000,00 р. (526-у, ФГУСП «Ульяновское» ФСИН);
Лот № 3: административное помещение, нежилое, пл. 166,64 кв. м, г. Ульяновск, пер. Молочный, 12а, нач. цена - 8 215 000,00 р.(206-у, Чурянин А.С.);
Лот № 4: нежилое помещение, пл.1547 кв. м, г. Ульяновск, 9-й пр-д Инженерный, д. 10, нач. цена - 7 968 750,00 р. (облагается НДС),(53-у, ЗАО «СТРОИМЕХАНИЗАЦИЯ»);
Лот № 5: жилой дом пл. 164 кв. м, хозяйственная постройка, нежилое здание пл. 92 кв. м и земельный участок пл. 946 кв. м, к/н 73:21:040301:154, г.Ульяновск, п. Ленинский, ТСЖ «Левобережное», уч. 97, нач. цена - 4 172 055,00 р.(288-у, Любов О.А.);
Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Университетская, д. 14, пом. № 15.
За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253 71 87, profrealizatsiya@mail.ru.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сентилевского района Ульяновской области в соответствии со ст. 12.1, 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает о созыве собрания участников общей долевой собственности земельных долей СПК «Сентилевский» (правопреемник АО «Сентилевское»), Сентилевского района Ульяновской области, расположенных в границах муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сентилевского района Ульяновской области, которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам поставленным на голосование.

Собрание состоится 23 сентября 2019 года в 16.00 в здании администрации поселения по адресу: Ульяновская область, Сентилевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13. Регистрация участников собрания состоится в день проведения собрания с 15.00 до 16.00.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос: об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны неосторожными, из числа земельных долей СПК «Сентилевский» (правопреемник АО «Сентилевское»).

Списки лиц, земельные доли СПК «Сентилевский» (правопреемник АО «Сентилевское») которых могут быть признаны неосторожными, находится по адресу: Ульяновская область, Сентилевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. № 13. Специалист - Шапошников Н.Н. телефон (8 84233) 2-39-46.

Все возражения принимаются в течение трехмесячного срока со дня опубликования (размещения) настоящего сообщения при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае представительства - надлежащим образом оформленной доверенности, документа, удостоверяющего право на земельную долю.

Для принятия участия в собрании участников долевой собственности необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представительства - надлежащим образом оформленную доверенность, документ, удостоверяющий право на земельную долю.

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутдинов Фарит Ифранович (ИНН 731601967466, СНИЛС № 076-717-587 09, почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632, e-mail: minabutdinov.farit@yandex.ru, тел. +79631280329), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ОГРН 1026300003751, ИНН 6315944042, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км, литер А, корпус 8), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 12.02.2018 по делу № А72-14946/2017 сообщает о том, что торги посредством публичного предложения по продаже имущества должника - Данилова Алексея Витальевича (дата/место рождения: 13.06.1965, г.р. Слугута Хмельницкой обл. Респ. Украина, СНИЛС 06988454642, ИНН 732812047766, адрес регистрации: 432053, г.Ульяновск, пер. Ракитный, д. 17):

- ЛОТ № 1 - Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 1 509 кв. м. Кадастровый номер 73:19:012801:256, расположенный по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с.Новая Беденьга, ул. Симбирцовая, участок № 4
ЛОТ № 2 - Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 1 500 кв. м. Кадастровый номер 73:19:012801:255, расположенный по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Новая Беденьга, ул. Симбирцовая, участок № 6
ЛОТ № 3 - Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 1 500 кв. м. Кадастровый номер 73:19:012801:254, расположенный по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Новая Беденьга, ул. Симбирцовая, участок № 8

признаны несостоявшимися на основании заявления залогового кредитора об оставлении за собой предмета залога. Согласение об оставлении предмета залога от 08.02.2019 г. Дата регистрации права собственности залоговым кредитором - 02.04.2019 г.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сентилевского района Ульяновской области в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2019 г.), п. 4 ст. 12.1 представляет список лиц, земельные доли которых расположены в границах муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сентилевского района Ульяновской области.

Все заявления, претензии, возражения, разногласия и свои желания воспользоваться правами участников долевой собственности принимаются в течение 3 месяцев со дня опубликования данного списка по адресу: Ульяновская область, Сентилевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, дом 13, тел. 8 (84233) 2-39-46.

Список

собственников земельных долей колхоза «Вперед» (правопреемник СПК «Вперед») Сентилевского района Ульяновской области, которые не передали эти земельные доли в аренду или не распорядились ими иным образом в течение трех и более лет подряд

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (собственников паев)	Площадь пая (га)	
		всего	в т.ч. пашни
1	Краснов Андрей Александрович	5,3	4,7
2	Фролов Владимир Александрович	5,3	4,7
3	Ефремова Зинаида Николаевна	5,3	4,7

Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 05.07.2019 года в 10.00 по московскому времени на электронной торговой площадке <https://cdtrf.ru>.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- Лот № 1: квартира пл. 44,3 кв. м, г.Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59, кв. 52, нач. цена - 929 560,00 р. (238-у, Галаутдинова Г.Р.);
Лот № 2: квартира пл. 37,3 кв. м, г. Ульяновск, ул. Рязикова, д. 196, кв. 68, нач. цена - 1 173 398,40 р.(425-у, Анисимова А.Н.);
Лот № 3: жилой дом пл.122 кв. м и земельный участок пл. 300 кв. м, к/н 73:24:040105:118, г. Ульяновск, ул. 1-й пер. Зон Космодемьянской, д. 30а, нач. цена - 2 809 760,00 р.(427-у, Чубарев Н.В.);
Лот № 4: 1/2 доли жилого дома пл.73,1 кв. м и 1/2 доли земельного участка пл. 809 кв. м, к/н 73:23:013107:4, г. Димитровград, ул. Сенная, д. 64, нач. цена - 714 000,00 р.(482-у, Евтушенко О.В.);
Лот № 5: гаражный бокс пл. 35,6 кв. м, к/н 73:24:030201:7733, г. Ульяновск, ул. Артема, д. 29б, ГСК «Авангард», бокс № 9, нач. цена - 492 000,00 р.(507-у, Салмин В.А.);
Лот № 6: квартира пл. 58 кв. м, г.Ульяновск, ул. Минаева, д. 5, кв.127, нач. цена - 2 392 800,00 р.(514-у, Алимов Р.И.).

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.
Для принятия участия в аукционе необходимо:
- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://cdtrf.ru> на следующие реквизиты: р/с 40702810710040002239 в «Автоградбанк» (АО) к/с 3010181050000000910 БИК 049205910; получатель платежа: ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» ИНН1655409269, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 03.07.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;
- направить в электронном виде, подписанную электронной цифровой подписью, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://cdtrf.ru>.

Применение заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://cdtrf.ru> и прекращается 02.07.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 03.07.2019г. в 12.00 (время московское).
По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://cdtrf.ru>.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего годового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, а победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Университетская, д. 14, пом. № 15.
За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253 71 87, profrealizatsiya@mail.ru

Кадастровым инженером Трибунской Ксенией Юрьевной, квалификационный аттестат 73-11-58, (432035, г. Сентилей, ул. Комарова 1-1, адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон 89372727898) в отношении земельного участка, выделяемого в счет 1/541 доли общей площадью 10 1800 кв. м в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Ерыклинский», кадастровый № 73:08:021101:1, общей площадью 15 987 908 кв. м, был подготовлен проект межевания земельного участка, местоположение и наименование которого устанавливается следующее: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанское сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является Герасимов Александр Владимирович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, дом 16б, квартира 59.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432035, г. Сентилей, ул. Комарова, 1-1 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432035, г. Сентилей, ул. Комарова, 1-1, адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон 89372727898.

Кадастровым инженером Трибунской Ксенией Юрьевной, квалификационный аттестат 73-11-58, (432035, г. Сентилей, ул. Комарова 1-1, адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон 89372727898) в отношении земельного участка, выделяемого в счет 2/1623 доли общей площадью 6 7870 кв. м в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Ерыклинский», кадастровый № 73:08:021101:1, общей площадью 15 987 908 кв. м, был подготовлен проект межевания земельного участка, местоположение и наименование которого устанавливается следующее: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанское сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является Герасимов Александр Владимирович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, дом 16б, квартира 59.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432035, г. Сентилей, ул. Комарова, 1-1 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432035, г. Сентилей, ул. Комарова, 1-1, адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон 89372727898.

Тел. рекламного отдела
41-44-88
E-mail: btv7332@yandex.ru



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИН № ТУ73-00395.
Рукописи не возвращаются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 517. Дата и время подписания в печать по графику - 20.06.19 в 21.00, фактически - 20.06.19 в 18.00. Цена свободная.

